

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1
OPERATORE/OPERATRICE DI CENTRALE OPERATIVA A TEMPO DETERMINATO

Alla c.a.

Firenze Parcheggio S.p.A.

Piazza Annigoni 4

Firenze

PEC: firenzeparcheggispa@legalmail.it

EMAIL: personale@firenzeparcheggi.it

Il/La sottoscritto/a

Cognome e Nome:

Luogo e data di nascita:

Codice fiscale:

Residenza (via, numero civico, CAP, città, provincia):

Domicilio (se diverso dalla residenza):

Telefono:

Email:

PEC (se disponibile):

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione per l'assunzione di n. 1 Operatore/Operatrice di Centrale Operativa presso Firenze Parcheggio S.p.A a tempo determinato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, DICHIARA:

- a. di essere nato/a il a
- b. di essere cittadino/a
- c. di non aver riportato condanne penali che impediscano l'instaurazione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, essendo Firenze Parcheggio società a controllo pubblico
- d. di godere dei diritti civili e politici in Italia. **Per cittadini non italiani:** di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, **OPPURE** di non godere dei diritti civili e politici in quanto in possesso dello status di rifugiato o di protezione ausiliario;

- e. di possedere idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione.
- f. di possedere il diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) o (**per cittadini non italiani**) equivalente;
- g. di possedere esperienza documentabile di almeno 3 mesi in attività analoghe presso centrali operative (es. emergenza sanitaria, trasporti, sicurezza, etc.).
- h. di conoscere e saper utilizzare i principali strumenti informatici e in particolare di avere provata capacità di utilizzo di software gestionali e lavori di cassa;
- i. di possedere capacità di comunicazione;
- j. di conoscere la lingua italiana minimo livello B2 e la lingua inglese livello A2;
- k. di essere disponibile a lavorare su turni avvicendati, inclusi notturni, festivi e prefestivi;
- l. di essere disponibile ad iniziare l'attività lavorativa il 1° maggio 2026.

DICHIARA INOLTRE

- Esperienza pregressa in centrali operative di gestione parcheggi superiore ai tre mesi;
- Esperienza in lavori al contatto con il pubblico;
- Conoscenza dell'inglese livello B1;
- Certificazioni informatiche;
- Provata conoscenza di altre lingue.

Allega alla presente:

Curriculum vitae aggiornato e sottoscritto

Copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità

Eventuale documentazione utile ai fini della valutazione dei titoli dichiarati

Data,

Firma leggibile