

AVVISO DI SELEZIONE
PER L'ASSUNZIONE DI N.1 OPERATORE DI CENTRALE OPERATIVA –
SETTORE PARCHEGGI

Art. 1 – Oggetto della selezione

È indetta una procedura di selezione finalizzata all'inserimento di una risorsa con profilo professionale di **Operatore/Operatrice di Centrale Operativa** nel settore della gestione dei parcheggi presso la sede operativa della Società **Firenze Parcheggi spa**.

Il contratto di lavoro previsto per la nuova figura professionale che dovrà essere assunta a seguito della presente selezione è a tempo **indeterminato**, con articolazione oraria a tempo pieno, con il livello e l'inquadramento contrattuale di "**Operaio/Operaia livello C1**", con orario di lavoro su **turnazione**, anche notturna, festiva e prefestiva e con l'applicazione del CCNL ANIASA.

Le principali **mansioni** previste dal contratto di lavoro consistono in:

- Monitoraggio degli impianti e dei sistemi di accesso ai parcheggi (barriere, varchi, telecamere, colonnine di pagamento, ecc.);
- Coordinamento con il personale dei parcheggi per la gestione operativa degli eventi e delle segnalazioni;
- Coordinamento con la squadra operativa all'interno dei parcheggi per l'attività di piccola manutenzione nelle strutture (a titolo esemplificativo: sistemazione cestini, ripristino segnaletica danneggiata e comunicazione al Responsabile di Centrale)
- Gestione delle chiamate e delle segnalazioni da parte dell'utenza e assistenza alla clientela per le segnalazioni e le problematiche evidenziate;
- Supporto tecnico e operativo tramite strumenti informatici e sistemi di videosorveglianza;
- Inserimento e aggiornamento dei dati relativi al funzionamento del servizio.

Il lavoro è svolto **su turni di 6,40 ore h24 su 6 giorni settimanali (con giorno di riposo alternato)** Sono previsti anche turni serali e notturni; pertanto, il candidato/la candidata dovrà dimostrare di avere un idoneo mezzo di trasporto per raggiungere la sede di lavoro anche nel caso in cui non vi sia disponibilità di mezzi del trasporto pubblico.

La fase di reclutamento è attivata nel rispetto degli indirizzi di spesa del Comune di Firenze ex art. 19 del D. Lgs. 175/2016, approvati con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 2 dicembre 2024.

Art. 2. Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione, i candidati/le candidate devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza dell'avviso:

- a)** Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione a pubblici uffici o di altre misure cautelari;
- b)** Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 45 anni;
- c)** Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di un paese Terzo con titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o con status di rifugiato e status di protezione sussidiaria;
- d)** Godimento dei diritti civili e politici in Italia. Per cittadini non italiani: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, fatto salvo per coloro che hanno lo status di rifugiato o di protezione ausiliario;
- e)** Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. La Società, ai sensi e nei limiti di legge, sottoporrà i soggetti chiamati per l'assunzione a visita medica per l'accertamento di tali requisiti e l'assunzione sarà subordinata all'esito positivo della medesima;
- f)** Non aver riportato condanne penali che impediscano l'instaurazione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, essendo Firenze Parcheggi società a controllo pubblico. Firenze Parcheggi si riserva – a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi fase dell'iter selettivo – la facoltà di verificare atti e fatti anche risultanti da sentenze passate in giudicato o da procedimenti ancora non definitivi (quindi riscontrabili dai certificati quali casellario giudiziario e/o carichi pendenti) e che possono considerarsi pregiudizievoli all'instaurazione del rapporto di lavoro in considerazione delle competenze/attitudini richieste per la copertura del ruolo.
- g)** Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità). I/Le cittadini/e della comunità europea in possesso di titolo di studio comunitario sono ammessi/e con riserva in attesa della equiparazione del titolo, che deve

essere posseduta al momento della eventuale assunzione. I/Le cittadini/e extracomunitari(e) al momento della presentazione della domanda devono dichiarare il titolo di studio in loro possesso. Al momento dell'eventuale assunzione dovranno presentare copia autenticata del titolo di studio tradotta in lingua italiana e legalizzata con allegata dichiarazione di valore.

h) Esperienza documentabile di almeno 6 mesi in attività analoghe presso centrali operative (es. emergenza sanitaria, trasporti, sicurezza, etc.). Il calcolo della durata verrà effettuato arrotondando per difetto qualora la frazione di mese sia inferiore o pari 15 giorni, per eccesso qualora la frazione di mese sia superiore a 15 giorni. Il/la candidato/a dovrà indicare nella domanda per ciascuna esperienza: data (giorno/mese/anno) di inizio e fine, datore di lavoro, ruolo e principali mansioni svolte.

i) Conoscenza e utilizzo dei principali strumenti informatici e in particolare provata capacità di utilizzo di software gestionali e lavori di cassa (es. assistenza POS anche da remoto);

j) Capacità di comunicazione;

k) Conoscenza della lingua italiana minimo livello B2 e inglese livello A2.

l) Disponibilità a lavorare su turni avvicendati, inclusi notturni, festivi e prefestivi.

2.2 Saranno considerati titoli preferenziali, nell'ordine:

- Esperienza pregressa in centrali operative di gestione parcheggi di almeno 12 mesi;
- Esperienza in lavori al contatto con il pubblico;
- Conoscenza dell'inglese livello B1;
- Certificazioni informatiche;
- Provata conoscenza di altre lingue.

I/le candidati/e dovranno possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine utile alla presentazione della domanda di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere sino al momento della eventuale proposta di assunzione, pena l'esclusione dalla procedura o dall'eventuale graduatoria se decaduti al termine della procedura.

I titoli preferenziali non attribuiscono punteggio, ma saranno valutati in sede di colloquio selettivo ai fini della selezione del/la candidato/a più idoneo nell'ambito della valutazione complessiva delle esigenze aziendali.

Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A), dovrà essere inviata entro e non oltre il **10/09/2025 alle ore 15:00** con una delle seguenti modalità:

- a mezzo PEC all'indirizzo firenzeparcheggispa@legalmail.it,
- a mezzo mail all'indirizzo personale@firenzeparcheggi.it con richiesta di conferma di lettura,
- a mano presso l'Ufficio Personale in Largo Annigoni, 4, 50122 Firenze tra le ore 10:00 e le ore 15:00 dal lunedì al venerdì.

Il campo definito come "oggetto" della mail/pec/busta consegnata a mano deve riportare la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione di operatore/operatrice di Centrale Operativa".

Gli aggiornamenti sulla procedura di reclutamento e l'esito della selezione saranno pubblicati nella sezione "Bandi e gare" del sito internet www.fipark.it.

La mancata ammissione sarà comunicata esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo comunicato nella domanda di ammissione al/la candidato/a non ammesso/a.

I/le candidati/e dovranno attestare il possesso dei titoli di ammissione e dei requisiti preferenziali mediante presentazione ai sensi degli artt. 46 e 47 dpr 445/2000 della dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà.

La Società si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, anche successivamente all'eventuale assunzione, alla verifica delle dichiarazioni rese. In caso di dichiarazioni false o mendaci ferme restando le responsabilità previste dall'art. 76 del dpr 445/2000 verrà disposta l'esclusione dalla selezione, o se già assunti/e la risoluzione del rapporto di lavoro per giusta causa.

Art. 4 – Conflitto di interessi

Il personale addetto al processo selettivo dichiara l'eventuale presenza tra i/le candidati/e, di propri parenti o affini fino al secondo grado in via diretta e collaterale e, in tal caso, dovrà astenersi da qualsiasi attività valutativa. Analogamente, i/le candidati/e devono dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interesse con la Società. Tali situazioni, ove riscontrate, costituiscono causa ostativa alla prosecuzione dell'iter selettivo nei confronti del candidato/della candidata.

Art. 5 – Ammissione alla selezione

Alle operazioni di selezione provvede apposita Commissione esaminatrice, nominata da Firenze Parcheggi.

La Commissione alla prima riunione, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità e/o conflitto di interesse tra i propri membri e le/i candidati e quindi procede alla loro ammissione alla selezione.

L'ammissione alle procedure selettive viene disposta previa istruttoria delle domande pervenute, consistente nella verifica dei requisiti individuati dal presente avviso come necessari ai fini della partecipazione. La valutazione delle domande pervenute verrà effettuata dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. L'elenco delle/degli ammessi verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito www.fipark.com in ordine di arrivo.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- > il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;
- > la mancata ricezione da parte di Firenze Parcheggi della domanda entro i termini indicati al punto 3 del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- > La mancata allegazione della domanda firmata e delle prove dei requisiti dichiarati;
- > la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quelle indicate al punto 3 del presente avviso.

La presentazione della domanda implica l'accettazione di tutte le disposizioni di questo avviso. Scaduto il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, non sarà possibile partecipare alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Art. 6 – Modalità di selezione dei/delle candidati/e in possesso dei requisiti

I candidati selezionati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di identità. La mancata presentazione alle prove nella data e ora indicata sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione. Saranno altresì esclusi i candidati non in grado di esibire un documento d'identità valido o che presentino documenti scaduti.

La selezione avverrà mediante:

1. **Valutazione dei titoli:** titoli di studio, esperienze lavorative, eventuali certificazioni.
2. **Prova orale:** colloquio individuale volto a verificare la motivazione, le capacità psicoattitudinali, comunicative e relazionali, le conoscenze tecniche, informatiche, l'attitudine al lavoro secondo le esigenze aziendali, oltre alle competenze e alle conoscenze linguistiche.
3. Inoltre, potranno essere effettuate prove per valutare la capacità del/la candidato/a di lavoro in gruppo e nelle situazioni di emergenza.
4. Firenze Parcheggio si riserva di effettuare, prima della prova orale, in presenza di un elevato numero di candidature, una prova scritta, consistente in un test su tematiche inerenti al ruolo (gestione operativa, strumenti informatici) e all'attitudine al cliente.

Art. 7 – Graduatoria e assunzione

Al termine della selezione sarà redatta una graduatoria di merito. In caso di rinuncia o cessazione anticipata del/la candidato/a prescelto, Firenze Parcheggio si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il numero complessivo dei posti offerti è **1**.

Tuttavia, la Società si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria delle persone ritenute idonee che scaturirà dalla presente selezione per effettuare eventuali ulteriori assunzioni per posizioni con identico profilo professionale, requisiti e mansioni, entro 24 mesi dalla data di approvazione della graduatoria stessa, compatibilmente con le esigenze aziendali e le disponibilità economiche.

Tale utilizzo non attribuisce alcun diritto all'assunzione ai candidati risultati idonei.

Art. 8 - Ulteriori disposizioni

Ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. n. 198/2006 (codice delle pari opportunità fra uomo e donna) sono garantite pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro e per il trattamento economico e normativo sul lavoro.

Firenze Parcheggio opera altresì nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzione obbligatoria delle categorie protette, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo alle persone che si sono candidate, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

La Società si riserva la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa.

La Società si riserva, altresì, la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti, dandone comunicazione sul proprio sito internet. La Responsabile del procedimento è la responsabile del personale, Martina Vigoriti.

Per chiarimenti o informazioni i/le candidati/e potranno inviare una e-mail all'indirizzo: personale@firenzeparcheggi.it

Art. 9 – Assunzione e trattamento economico

L'assunzione sarà formalizzata con un contratto di lavoro subordinato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL Aniasa applicato al rapporto di lavoro. L'instaurazione del rapporto di lavoro sarà soggetta ad un **periodo di prova**, la cui durata e modalità sono disciplinate dal medesimo contratto collettivo e sono di 2 mesi di lavoro effettivo come previsto per la qualifica di Operaio/Operaia di Livello C1.

Il trattamento economico del soggetto che verrà assunto a tempo pieno e indeterminato a seguito di superamento delle prove selettive sarà definito in conformità con quanto previsto dal CCNL ANIASA applicato dall'azienda per il profilo professionale oggetto del presente avviso di selezione e cioè per la categoria **Operaio/Operaia livello C1**.

Art.10 – Tutela della privacy

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e succ. modifiche, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di selezione nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per poter valutare la candidatura.

Titolare del trattamento è Firenze Parcheggio spa con sede in p.zza Annigoni n. 4 Firenze. I dati non saranno diffusi e potranno essere comunicati solo a

soggetti autorizzati per le finalità di cui al presente avviso di selezione. Il candidato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità) scrivendo una e-mail a seguente indirizzo lorenzo@privacysolving.it

Art.11 – Disposizioni finali

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale www.fipark.com

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale:

tel. 055.2720175 dalle ore 10 alle ore 15 dal lunedì al venerdì oppure per mezzo e- mail a: personale@firenzeparcheggi.it

Firenze, 18 luglio 2025

Firenze Parcheggi SpA
L'Amministratore Delegato



Allegato A - Modulo per la presentazione della domanda

La domanda dovrà essere a pena di esclusione datata e sottoscritta dal/dalla candidato/a, che dovrà inoltre allegare alla domanda, a pena di esclusione:

- scansione o fotocopia fronte/retro (leggibile) di un proprio documento di identità, in corso di validità alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- scansione o fotocopia (leggibile) della patente di guida di categoria B;
- curriculum vitae formativo-professionale, datato e sottoscritto.