

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da Gennaio 2019 ad oggi

Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Da Gennaio 2021 ad oggi

• Principali mansioni e responsabilità

• Da Gennaio 2024 ad oggi

• Principali mansioni e responsabilità

RICCI DAVID

VIALE F. PETRARCA, 101 LIVORNO

Portatile +39 - 338.7304951

dr.dricci@gmail.com – d.ricci@futuraconsulting.cloud

Italiana

CONSULENTE ESTERNI (SOCIO) Futura Consulting Sas

STUDIO DI CONSULENZA PER SETTORE
FACILITY MANAGEMENT E APPALTI PUBBLICI

-Progettazione per appalti di Facility Management

-Progettazione e realizzazione di soluzioni
progettuali

-Analisi tecnico economiche per gare di Facility Service

-Start_up di cantieri nel Facility Service

-Redazioni di documenti di gara Bando, Disciplinare, Capitolato,

-Ecc...



SAVET Srl

Dirigente

Riportando direttamente all'Amministratore Delegato
condivido i percorsi Commerciali, Tecnici e Finanziari
della Società. La funzione di occupa per lo più dello
sviluppo tecnico e commerciale della Società.



**Nella mansione anche Project Manager delle Seguenti Convenzioni di servizi di
Pulizia, Sanificazione:**

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE, il cui importo annuale è pari ad €
2.859.207,63 + IVA ANNUO (Rif PDA 2021_L1_AC_03/00_Rev.04 inizio appalto 1 Maggio
2021 termine 31 Maggio 2024)

CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE LOTTO 4 PISA LIVORNO 2.078.000,00 + IVA
ANNUO (Inizio convenzione 1 Febbraio 2021 fine convenzione 31 Dicembre 2025)

REGIONE LAZIO: ASL ROMA 3 il cui importo annuale è pari ad € 3.234.000,00 + IVA
ANNUO (inizio appalto 1 Dicembre 2022 termine 31 Dicembre 2026)

SOCIALWORK (BZ)

Referente operativo per il RUP rispetto alle attività a
verde che sono svolte dalla società presso AOU MEYER
di Firenze



- Gennaio 2019 a dicembre 2021
- Principali mansioni e responsabilità

DIRETTORE TECNICO RICERCA E SVILUPPO

Meranese Servizi Spa (BZ)

Quadro C con Funzioni Direttive –

Dipendente a tempo indeterminato

Facility Management

Studio progettuale per società di Facility Service

Progettazione e realizzazione di soluzioni progettuali

Analisi tecnico economiche per gare di Facility Service

Start_up di cantieri nel Facility Service Ecc...



Marzo 2015 ad Ottobre 2018

- Principali mansioni e responsabilità

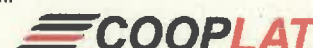
DIRETTORE TECNICO RICERCA E SVILUPPO COOPLAT

COOPLAT Via F. Menabrea, 1 50130 Firenze

Facility Management – Ambiente – Energia e Manutenzioni

Quadro C con Funzioni Direttive –

Dipendente a tempo indeterminato



Riportando direttamente al Presidente dirigo la Funzione Direzione Tecnica di Ricerca e di Sviluppo. La funzione di occupa per lo più dell'analisi economiche di mercato, della Progettazione e dello Start Up di tutte le Divisioni di COOPLAT: Facility Management, Ambiente, Energia e Manutenzione.

La Funzione Direzione Tecnica anche in Staff con tutte le Funzioni Aziendali si occupa di predisporre piani in materia di Ricerca e Sviluppo rispetto alle opportunità di mercato identificate dalle funzioni commerciali e marketing.

Principali responsabilità:

- assicurare la realizzazione degli obiettivi di innovazione tecnologica, nel rispetto dei vincoli di tempo, costo e degli standard qualitativi stabiliti;
- valutare e proporre piani innovativi rispetto a scelte tecniche, metodologiche, qualitative, formative, ecc... in linea con le esigenze di mercato e gli standard di miglioramento continuo previsto dalle certificazioni UNI EN ISO rispetto al "mestiere" di riferimento.
- coordinare il team di progettazione alla realizzazione dei progetti tecnici:
 - . redazione e confezionamento delle offerte tecniche
 - . analisi critica della documentazione e degli elementi economici
 - . analisi dei piani di lavoro redatti dal team di lavoro
- coordinamento e supervisione del piano di start-up e messa e regime delle commesse garantendo il piano operativo ed economico di commessa sottoscritto con la Direzione Aziendale.

- Incarico da Marzo 2015 ad 2018
- Principali mansioni e responsabilità

CONSIGLIERE DI SORVEGLIANZA CNS

CNS Consorzio Nazionale Servizi, Via della Cooperazione 1 - Bologna

Consorzio di Facility Management

Consigliere di Sorveglianza. Organo centrale del modello di

Amministrazione del Consorzio. Tra le principali mansioni previste per i consiglieri vi è l'approvazione o la revoca alle Nomine degli amministratori, ossia i componenti del consiglio di gestione, l'approvazione del bilancio, la promozione dell'azione sociale e di responsabilità nei confronti degli amministratori, ecc...



Ottobre 2012 ad Marzo 2015

RESPONSABILE TECNICO E PRODUZIONE COOPLAT

COOPLAT Via F. Menabrea, 1 50130 Firenze



Facility Management

Quadro C con Funzioni Direttive - Dipendente a tempo indeterminato

Pianificazione delle proposte tecnico economiche, gestione dei piani di start-up, messa a regime delle commesse, gestione e supervisione della produzione espressa dall'azienda.

Luglio 2007 a Dicembre 2012

- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2001 a Giugno 2007

- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1999 dicembre 2000

- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1995 dicembre 1996

- Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILE TECNICO SETTORE SANITÀ PRODOTTE DALLA SOCIETÀ

Manutencoop Facility Management
Via Poli 6, Zola Predosa (BO)



Facility Management

Quadro C con Funzione Direttive e Procura Notarile - Dipendente a tempo indeterminato
Alle direttive del Direttore Generale ed al Direttore Commerciale di MFM il mio ruolo e la mia responsabilità prevedeva l'organizzazione e il coordinamento del gruppo tecnico di progettazione della Manutencoop Facility Management rispetto agli obiettivi strategici disposti dal Direttore Commerciale e dal Direttore Tecnico Commerciale oltre che la Direzione Aziendale per quanto concerne tutti i servizi di FM offerti nel settore sanità (per lo più: cleaning, manutenzioni, logistica farmaceutica, logistica interna, Trasporto rifiuti pericolosi e non, attività di supporto quali front-office, back office, CUP, Lavanolo, Sterilizzazione ecc...).

Delega a Capo Progetto sull'azione iniziale di Start-up affinché vengano raggiunti gli obiettivi condivisi con le Direzioni di Funzione (Tecnico Commerciale, Commerciale ed Operation).

Supporto tecnico all'Azione del Direttore Commerciale Manutencoop Facility Management

RESPONSABILE PROGETTAZIONE COOPLAT

COOPLAT Via F. Menabrea, 1 50130 Firenze

Facility Management



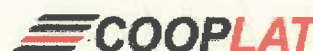
Quadro - Dipendente a tempo indeterminato

Pianificazione della proposta progettuale

CAPO COMMESSA COOPLAT

COOPLAT Via F. Menabrea, 1 50130 Firenze

Facility Management



Impiegato - Dipendente a tempo indeterminato

Coordinamento delle risorse umane, controllo della corretta esecuzione dei processi esecutivi, controllo dei processi di sicurezza e di qualità previsti dall'Azienda di varie commesse pubbliche e private, tra le più rappresentative: Global Service per il servizio di sporzionamento pasti e pulizia plessi scolastici del Comune di Livorno, Servizio di pulizia dei punti vendita Iper, Medi e Mini di UNICOOP Tirreno, Servizio di pulizia e front office degli edifici della Scuola Normale Superiore di Pisa, ecc... .

Responsabile settore marketing Cottoruga SpA

Ceramiche Cottoruga S.p.A Cannara PG

Ceramiche

Impiegato - Dipendente a tempo indeterminato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1993 -1996 Master in Scienze della Comunicazione

1990-1992 Maturità Artistica conseguita c/o L'Istituto Statale D'Arte F.Russoli di Pisa

1987-1990 Diploma di Maestro d'Arte conseguito c/o L'istituto Statale D'Arte F.Russoli di Pisa

Formazione più rappresentativa

Corsi formativi c/o IFMA (International Facility Management Association) Milano:

Gestione di una Commessa in ambito Global Service

Curare l'immagine della azienda. Monitoraggio della concorrenza presente sul mercato, valutare e proporre eventuali azioni promozionali, trattenere i rapporti societari con aziende partner; effettuare benchmarking.

Processo di gara e start-up

Green Facility Specialist

Corso di comunicazione creativa

Benchmarking, Budget & FM Cost analysis

Corso di Project Manager Ecc....

Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici

Corso sulla Direttiva Comunitaria 18/2004 e codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (CNS)

Il Facility Management in Sanità (Scuola Nazionale Servizi - ANMDO)

La Leen Production (Scuola Nazionale Servizi – Politecnico di Torino)

Seminario di formazione per Supervisor di II° Livello sulla Organizzazione e gestione del cantiere, addestramento e formazione del personale (TASKI)

Seminario di formazione sulle normative ecologiche, di sicurezza, per gli appalti di interesse per le imprese di servizi (KEMIKA)

Corso di formazione "Il progetto tecnico per l'igiene ambientale in ambito sanitario"

Corso teorico-pratico per Responsabili del servizio di "Pulizia e sanificazione Ospedaliera" (TASKI)

Corso per l'utilizzo di Bioluminometro Uni-Lite NG Biotrace (DIESSECHEM)

Seminario di formazione professionale "Aggiornamento su tecniche di sanificazione in ambito ospedaliero (KEMIKA)

Ecc....

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE INFOMATICHE

PATENTE O PATENTI

INGLESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

Sistema Operativo : Sistemi Operativi Windows – IOS – SAP

Software: Pacchetto Office, Internet Explorer, Posta elettronica

Autocad, pacchetto Corel Draw, Smart Draw. ed ulteriori

Patente A e B

Sono disponibile se necessario a fornire ultimo Assesement Aziendale ove presente il mio profilo professionale

Ai soli fini connesse alle attività di selezione del personale Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.