

# Report Sociale 2023

---

Firenze Parcheggi S.p.A.

Edizione 11 del 08/04/2024



## Sommario

<b>1.</b>	<b>LA SOCIETÀ</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1.</b>	<b>La Missione</b> .....	<b>3</b>
<b>1.2.</b>	<b>La Governance Aziendale</b> .....	<b>4</b>
<b>1.3.</b>	<b>I Servizi</b> .....	<b>5</b>
<b>1.4.</b>	<b>La Certificazione Aziendale</b> .....	<b>5</b>
<b>2.</b>	<b>PRESENTAZIONE E FINALITÀ DEL REPORT</b> .....	<b>5</b>
<b>2.1.</b>	<b>Struttura E Principi Ispiratori Del Report</b> .....	<b>6</b>
<b>3.</b>	<b>DIMENSIONE ECONOMICA</b> .....	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>DIMENSIONE SOCIALE</b> .....	<b>10</b>
<b>5.</b>	<b>LAVORO INFANTILE</b> .....	<b>18</b>
<b>6.</b>	<b>LAVORO OBBLIGATO</b> .....	<b>18</b>
<b>7.</b>	<b>LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA</b> .....	<b>19</b>
<b>8.</b>	<b>PRATICHE DISCIPLINARI</b> .....	<b>19</b>
<b>9.</b>	<b>ORARIO DI LAVORO</b> .....	<b>19</b>
<b>10.</b>	<b>RETRIBUZIONE</b> .....	<b>20</b>
<b>11.</b>	<b>DISCRIMINAZIONE</b> .....	<b>20</b>
<b>12.</b>	<b>SALUTE E SICUREZZA</b> .....	<b>21</b>
<b>13.</b>	<b>SISTEMA DI GESTIONE</b> .....	<b>23</b>

## 1. LA SOCIETÀ

### 1.1. La Missione

Firenze Parcheggi S.p.A è stata costituita nel 1988, su impulso dell'amministrazione comunale di Firenze, con il preciso scopo di progettare, gestire e realizzare nuovi parcheggi sotterranei e di superficie coerentemente con gli obiettivi generali di ammodernamento della rete della mobilità fiorentina.

Il campo di attività di Firenze Parcheggi S.p.A comprende attualmente la gestione dei parcheggi di struttura (parcheggi di superficie interrati e con barriere).

La compagine societaria di Firenze Parcheggi S.p.A è di seguito rappresentata.

NOME SOCIO E CATEGORIA	NUMERO CERTIFICATO AZIONARIO	NUMERO AZIONI	VALORE NOMINALE	RAPPORTO IN %
COMUNE DI FIRENZE (cat. A)	1-12-16- 25-49-51	250.290	12.927.478,50	50,50%
ATAF SRL (cat.A)	40-53	26.245	1.355.554,25	5,30%
		276.535	14.283.022,75	55,80%
PARCHEGGI ITALIA S.p.A. (cat.B)	68	219.015	11.312.124,75	44,20%
		219.015	11.312.174,75	44,20%
<b>TOTALE</b>		<b>495.550</b>	<b>25.595.157,50</b>	<b>100%</b>

## 1.2. La Governance Aziendale

### **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica dal 3 dicembre 2020)**

Avv. Francesca di Carpegna Brivio	Presidente (dal 29 giugno 2022)
Dott. Carlo Bevilacqua	Amministratore Delegato e Presidente (dal 28 giugno 2021)
Dott.sa Linda Stivala	Consigliere
Dott.ssa Irene Mangani	Consigliere (fino al 07 luglio 2023)
Dott. Lorenzo Anichini	Consigliere

### **COLLEGIO SINDACALE (in carica dal 29 giugno 2022)**

Dott. Enrico Terzani	Presidente
Dott.ssa Mariolina Mittica	Sindaco Effettivo
Dott. Marco Fazzini	Sindaco Effettivo
Dott. Richard Putz	Sindaco Supplente

### **ORGANISMO DI VIGILANZA ai sensi del D.Lgs 231/01 (in carica dal 26 gennaio 2021)**

Avv. Marco Giuri	Presidente
Avv. Antonella Sborgi	Membro
Dott. Gabriele Bonoli	Membro

## 1.3. I Servizi

Le attività di Firenze Parcheggio S.p.A nell'ambito della sosta e della mobilità sono articolate in modo tale da rispondere alle esigenze dei cittadini, dei turisti e di chiunque abbia necessità di sosta all'interno del comune di Firenze.

### SERVIZI PER LA SOSTA

- La realizzazione di studi di sosta e di mobilità
- La progettazione di interventi di mobilità e sviluppo di piani parcheggi
- La progettazione e realizzazione di strutture di parcheggio
- La gestione delle strutture di parcheggio, comprese le attività di manutenzione delle stesse

I dipendenti della società ogni giorno svolgono il loro lavoro per garantire un servizio di qualità nei confronti della nostra clientela.

La costante attività di formazione, anche con sistemi di affiancamento, permette di aggiornare il personale sui diversi aspetti che caratterizzano le professioni aziendali in un'ottica di costante miglioramento.

## 1.4. La Certificazione Aziendale

Firenze Parcheggio S.p.A, a partire dal 2010, ha un sistema di gestione certificato secondo le norme ISO 9001 (Qualità), SA8000 (Responsabilità Sociale) ed ISO 14001 (Ambiente) dall'ente Det Norske Veritas (DNV) e dal 2017 anche ISO 50001 (Energia).

La certificazione rappresenta l'impegno concreto della società verso la gestione integrata delle tematiche della qualità dei servizi offerti e del rispetto ambientale e sociale.

Essa rappresenta una tappa di miglioramento lungo un percorso che Firenze Parcheggio S.p.A continuerà a sviluppare nei prossimi anni, ponendosi come obiettivo il continuo miglioramento del servizio nell'ottica della sostenibilità sociale ed ambientale.

## 2. PRESENTAZIONE E FINALITÀ DEL REPORT

Il presente report sociale ha la finalità di rappresentare i dati di performance sociale e di governance dell'azienda; concentrando l'attenzione ai temi di responsabilità sociale indicati anche, in particolar modo dalla norma SA8000.

Sviluppando un Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, Firenze Parcheggio ha da sempre auspicato in particolare, a:

- Gestire correttamente le risorse umane aumentando il benessere organizzativo
- Dimostrare il rispetto dei principi etico-sociali
- Migliorare i rapporti con i lavoratori e le parti interessate

## Report Sociale

- Stabilire Fiducia e affidabilità nel rapporto con i clienti
- Controllare maggiormente i sui fornitori ingaggiandoli sui temi
- Migliorare anche l'immagine dell'azienda

Tutti gli stakeholder possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione al Social Performance Team a mezzo posta o all'indirizzo e-mail oppure tramite il sito aziendale, come riportato nelle apposite procedure. Spetta al SPT stesso l'analisi della segnalazione ascoltandone eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione e coinvolgendo, se opportuno, ulteriori unità competenti in materia.

Il Report Sociale costituisce, allo stesso tempo, anche lo strumento per mezzo del quale verificare periodicamente l'efficacia del sistema implementato, valutarne l'adeguatezza e l'appropriatezza.

La sua redazione ha infatti cadenza annuale, così da evidenziare l'andamento temporale dei vari indicatori presi a riferimento.

### 2.1. Struttura E Principi Ispiratori Del Report

Il report è strutturato secondo due principali ambiti:

- Dimensione economica e di governance: tratta dei risultati e delle performance economiche ed operative della società nel settore in cui opera con la finalità di evidenziare la "redistribuzione del valore".
- Dimensione sociale: tratta fundamentalmente del rapporto della società nei confronti dei propri dipendenti e fornitori, nell'ottica della responsabilità sociale d'impresa e dello standard SA8000.

Tutti i dati e le informazioni presentate fanno riferimento all'anno 2023, con un confronto, laddove possibile, con l'anno precedente.

## 3. DIMENSIONE ECONOMICA

### **Calcolo e ripartizione del Valore Aggiunto**

Il valore aggiunto rappresenta l'aggregato più adatto per la rappresentazione e la definizione in termini contabili e sociali dell'impatto operato dalla gestione aziendale sul tessuto economico e sociale in cui l'ente medesimo o l'azienda operano.

La determinazione del valore aggiunto realizzato da ogni organismo produttivo di beni e servizi diventa pertanto un elemento centrale per la valutazione della rilevanza economico-sociale dello stesso, permettendo un'analisi sulla creazione e sulla distribuzione della ricchezza prodotta, di cui quella di pertinenza del soggetto aziendale rappresenta soltanto una parte, quantitativamente minoritaria.

**Il Prospetto di determinazione del Valore aggiunto e Prospetto di riparto del Valore Aggiunto**, sono inseriti come allegato al presente documento a seguito dell'approvazione dei Bilancio 2023.

## Gestione dei rapporti con i fornitori

La condotta di Firenze Parcheggio nei rapporti con i fornitori è improntata a principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà e concorrenza. Per tutte le prestazioni la selezione dei fornitori si basa oltre che sulla verifica del possesso di requisiti e risorse adeguati, in relazione alle condizioni contrattuali, anche sull'integrità morale e sul rispetto di determinati standard sociali del fornitore.

L'obiettivo di Firenze Parcheggio nella gestione degli acquisti è costruire rapporti basati sulla soddisfazione reciproca, sulla base di procedure trasparenti di assegnazione delle forniture/lavori e servizi e del rispetto di tutte le condizioni contrattuali concordate, inclusi i termini di pagamento.

A tutti i fornitori, grandi o piccoli che siano, Firenze Parcheggio chiede un impegno scritto in merito al rispetto dei principi etici richiesti dalla Norma di riferimento.

L'azione di Firenze Parcheggio nei confronti dei fornitori si esplica attraverso:

- il coinvolgimento di un numero sempre maggiore di fornitori al rispetto della norma SA8000 e la loro sensibilizzazione sui temi della responsabilità sociale onde estendere l'applicazione di questi principi all'intera catena di fornitura.
- Un sistema di qualifica e valutazione dei fornitori per mezzo di una dichiarazione formale di adesione, da parte degli stessi fornitori, ai principi della responsabilità sociale.

Allo stato attuale, l'analisi dello stato dei fornitori non ha evidenziato criticità particolari.

I fornitori sono qualificati ormai da molti anni e Firenze Parcheggio ha rapporti diretti con gli stessi.

L'azienda procede sempre comunque all'invio di un primo questionario di autovalutazione dei fornitori nuovi.

È in corso di valutazione l'opportunità di effettuare audit presso alcuni fornitori per valutare l'osservanza delle principali prescrizioni della SA8000.

L'azienda dal 2016 ha un proprio regolamento per la procedura degli acquisti sottoscritto, modificato in occasione dell'entrata in vigore del D. Lgs.36/23 a novembre 2023, approvato dal CdA con Delibera 432. Il regolamento viene approvato dal Consiglio di Amministrazione e pubblicato nella sezione società trasparente del sito aziendale. Gli operatori economici che intendano prestare servizio a qualunque titolo in favore dell'azienda devono iscriversi all'elenco operatori economici e ogni anno ripresentare la propria candidatura, aggiornando tutta la documentazione richiesta per legge. L'accesso all'albo avviene dal sito e dal 2018 è gestito attraverso una piattaforma telematica. Ad oggi, 2023, abbiamo 199 operatori iscritti per forniture di beni e servizi, 122 per lavori, 24 professionisti, 22 progettisti e tecnici assimilati. Nelle procedure di acquisto si seguono i criteri indicati dal Codice Appalti, a cui volontariamente Fipark si è adeguata, quali quello di protezione ambientale. Sopra soglia vengono utilizzati i principi disposti dalla normativa del Codice Appalti.

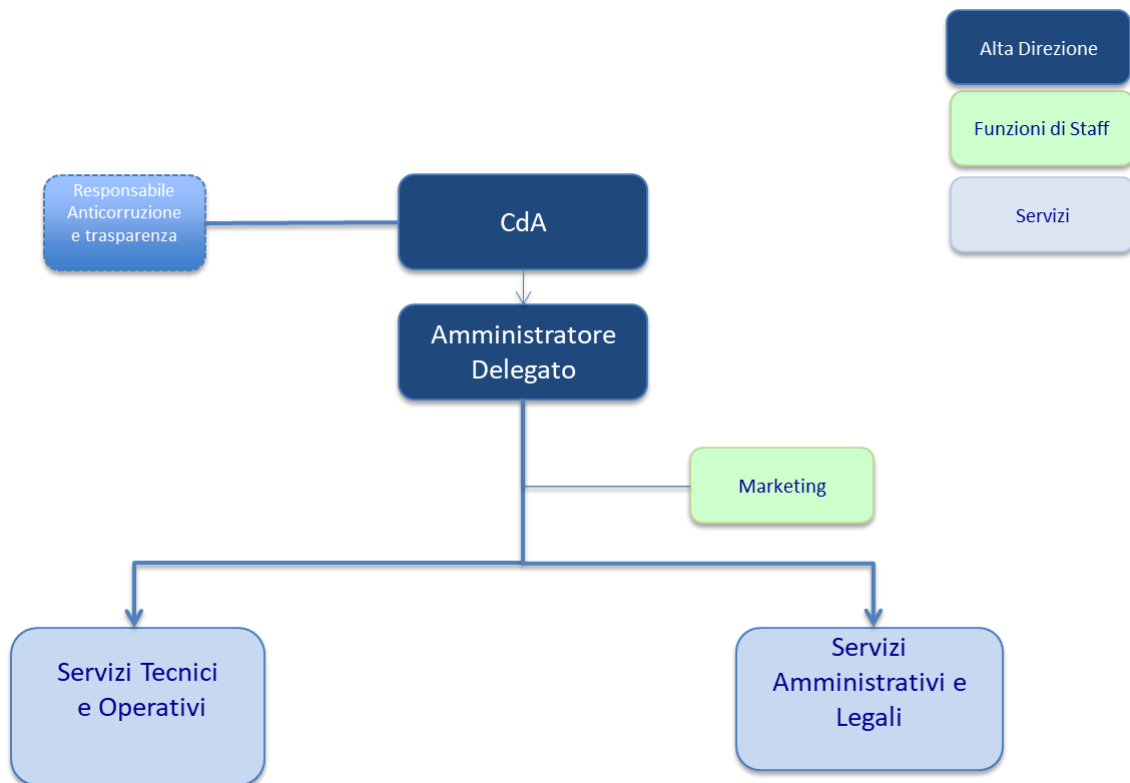


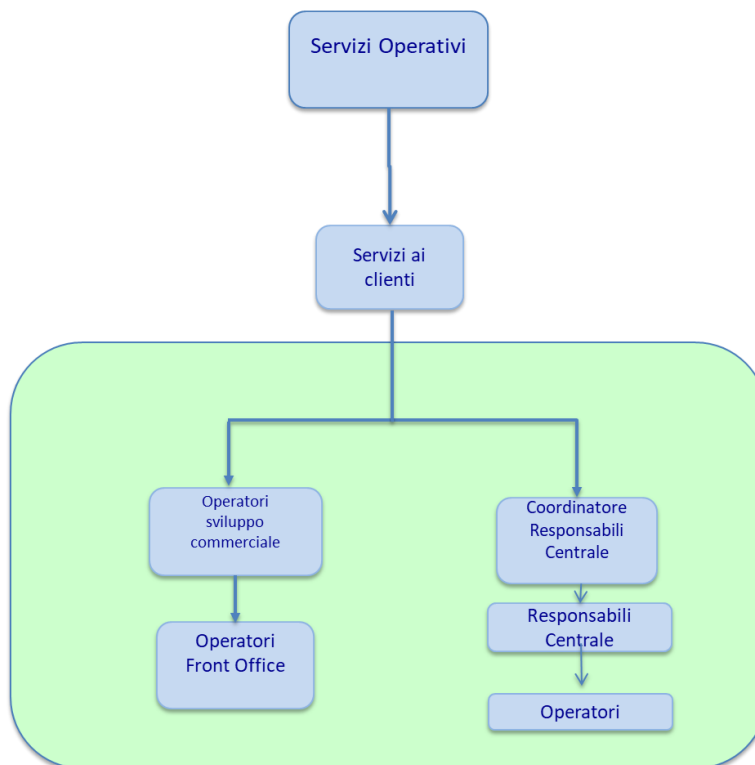
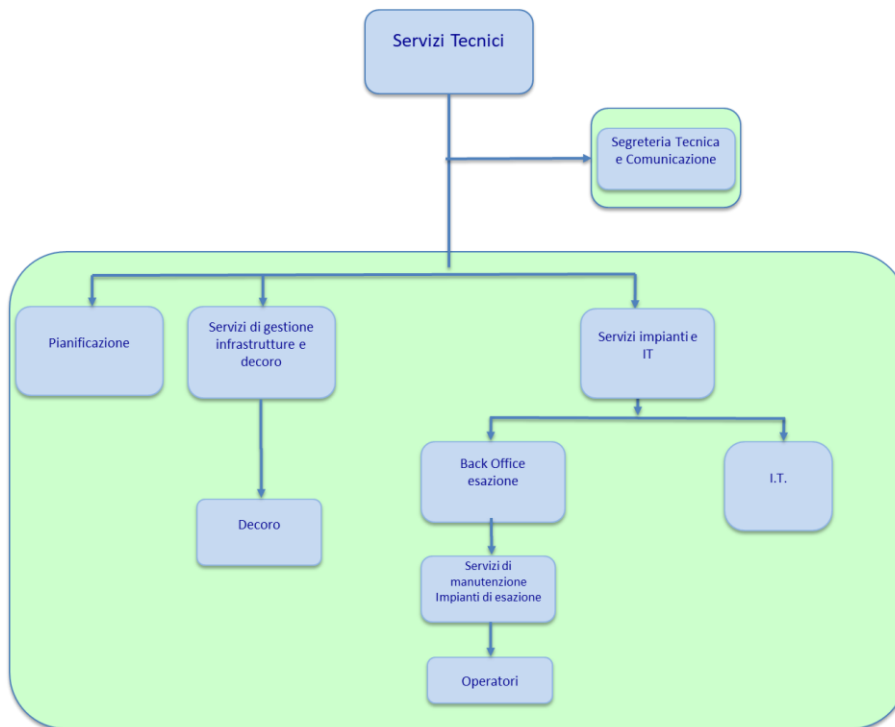
Nel corso del 2023 l'azienda ha emesso complessivamente ordini di acquisto per lavori, servizi e forniture come di seguito indicato:

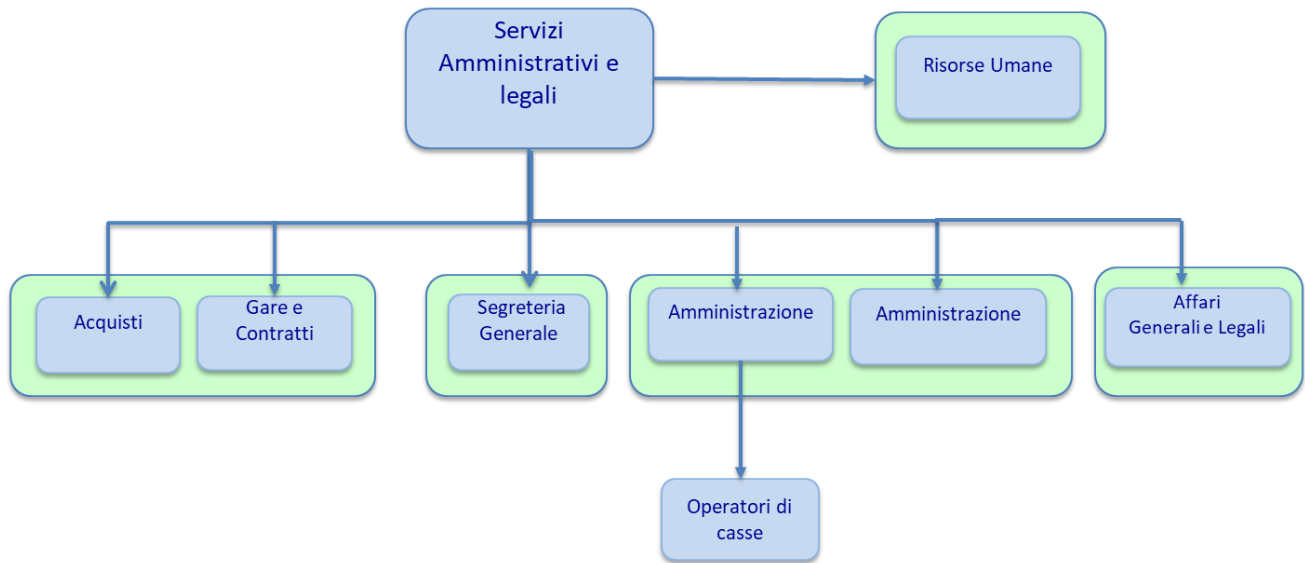
Tot CLAV 2023	7	euro 1.604.127,2
Tot CFOR 2023	5	euro 285.200,98
Tot CSER 2023	46	euro 1.416,73
Tot SER 2023	86	euro 207.473,38
Tot LAV 2023	9	euro 159.559,66
Tot FOR 2023	78	euro 1.031.727,99

Nel corso del 2023 sono stati inviati 22 questionari ai fornitori, solo 1 dei quali non è stato restituito. Dall'esame degli altri non sono state invece ravvisate criticità o difformità tali da richiedere chiarimenti ulteriori.

4. DIMENSIONE SOCIALE







## Dati sul personale

A dicembre 2023 la società conta 47 dipendenti, di cui 42 uomini e 5 donne.

La tipologia dei contratti in azienda è esclusivamente a tempo indeterminato, pertanto sono presenti 42 uomini e 4 donne con contratto a tempo pieno, 1 donna con contratto part time.

La società in ottemperanza alla normativa sul collocamento obbligatorio, conta 4 dipendenti appartenenti alle categorie protette.

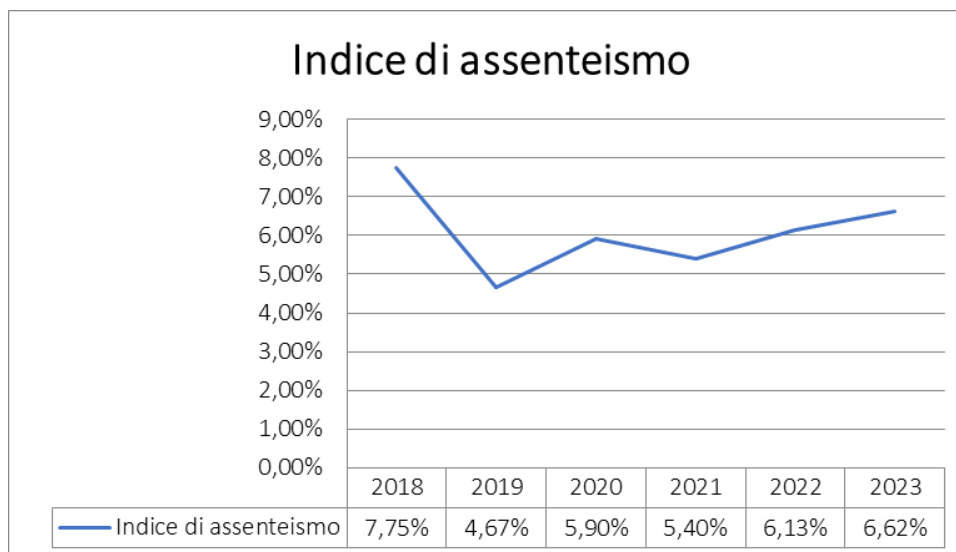
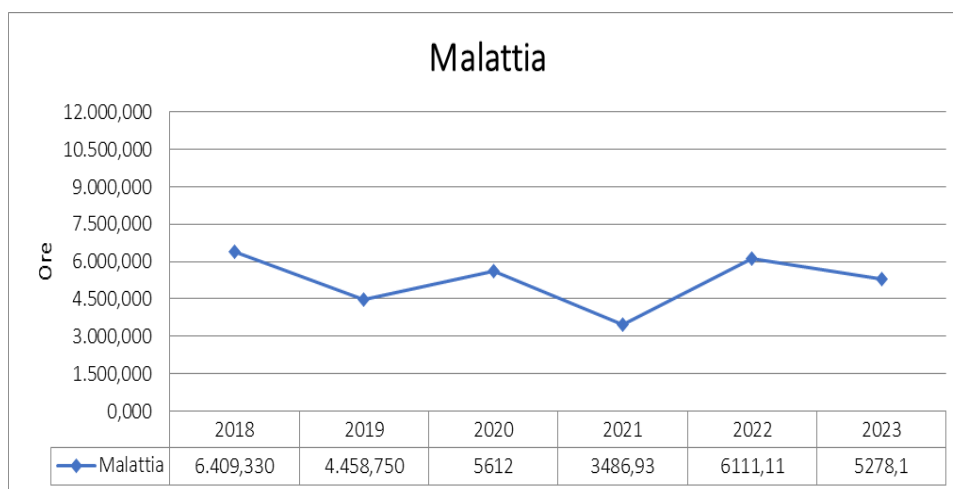
<b>età &lt; 40 anni</b>	<b>dipendenti per anzianità</b>
<b>età tra 40 e 50 anni</b>	13 dipendenti
<b>età tra 50 e 60 anni</b>	30 dipendenti
<b>età oltre 60 anni</b>	4 dipendenti

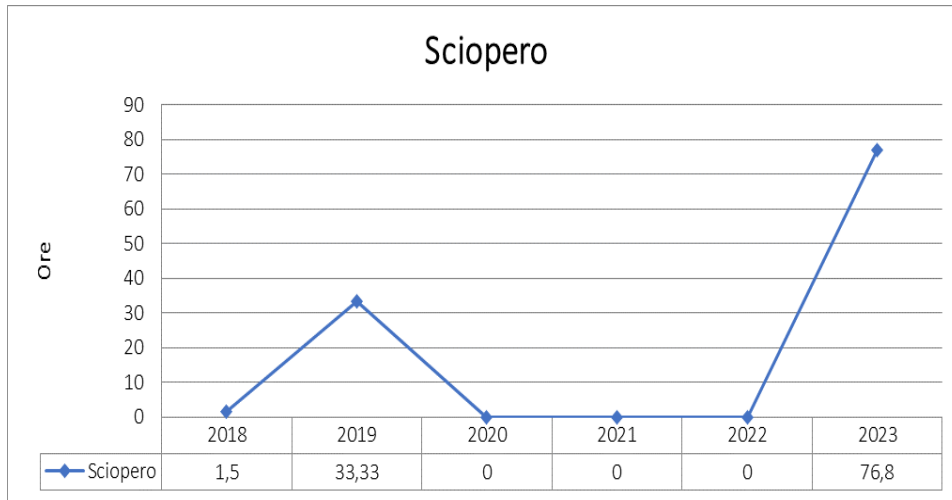
La suddivisione del personale per titolo di studio è invece la seguente:

<b>Scuola Media</b>	<b>12</b>
<b>Diploma Scuola Superiore</b>	29
<b>Laurea</b>	6

**Dati sull'assenteismo del personale**

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Malattia	6.409,330	4.458,750	5612	3486,93	6111,11	5278,1
Sciopero	1,5	33,33	0	0	0	76,8
Maternità/Paternità		120	66,67	0		1093,82
Infortunio	992,42	33,33	213,33	0	0	0
Ingiustificato	241,67	15,5	1,5	0	0	0
Altre	306,67	765	10429,5	99,6	3495,89	6882,81
Totale ore non lavorate	7.644,92	4.660,91	5.893,50	3.486,93	6.111,11	6.448,72
Totale ore lavorabili	98.683,93	99.876,00	99.876,00	64628,6	99.762,04	97412,98
<b>Indice di assenteismo</b>	<b>7,75%</b>	<b>4,67%</b>	<b>5,90%</b>	<b>5,40%</b>	<b>6,13%</b>	<b>6,62%</b>
Ore straordinario	1126,55	182,25	0	239,03	147,75	0





Le ore di straordinario per l'anno 2023 sono state azzerate.

## Formazione del personale

Qui di seguito si riporta l'elenco di tutti i corsi effettuati nell'anno 2023 ed il grafico delle ore dedicate alla formazione del personale:

### **TITOLO**

---

*SA8000*

*Gli accordi quadro per gestire i fabbisogni ripetitivi*

*Gli appalti PNRR e l'inclusione lavorativa*

*La documentazione d'impianto*

*Manutenzione degli impianti elettrici*

*Il nuovo Regolamento UE sulla Privacy - Cosa Cambia*

*Mappare le competenze per la crescita aziendale*

*Primo Soccorso*

*La sostenibilità nella comunicazione*

*Aggiornamento Preposto*

*Utilizzo defibrillatore*

*Nuova disciplina dei Contratti Pubblici Dlgs 36/2023*

*Inglese*

*Impiantistica elettrica di base*

*Aggiornamento formazione generica*

*Comunicare a colori*

*Assumere con la somministrazione*

*Il sistema degli adempimenti all'ANAC (SIMOG, SMART CIG, AVCPASS, SITAT)*

*Power Point*

*Gestire l'aggressività verbale per contenere il conflitto*

*Sustainability Masterclass*

*Gestione del costo della manodopera e CCNL applicabili*

*Introduzione al project management nell'architettura*

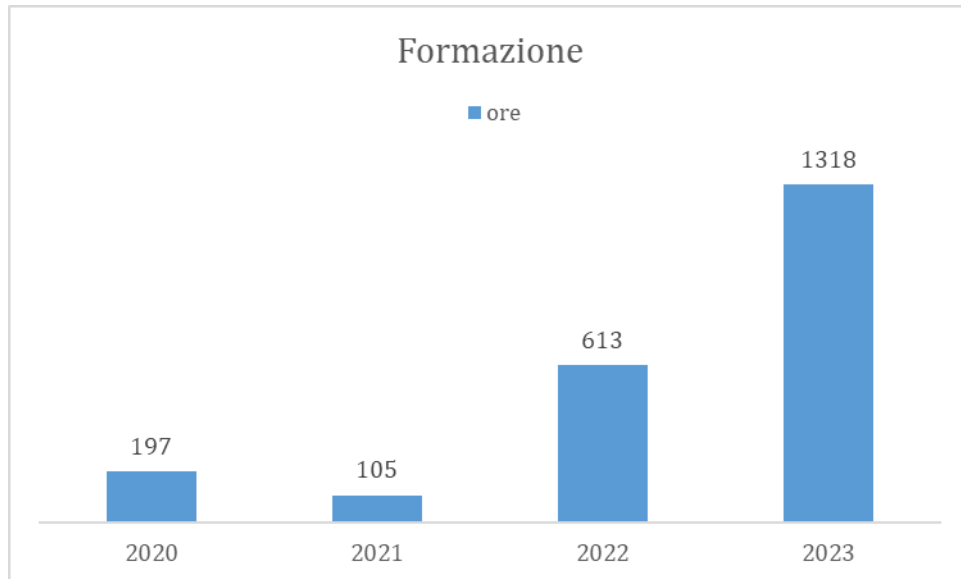
*Legge sul diritto d'autore e la tutela delle opere architettoniche*

*Aggiornamento Coordinatore per la Sicurezza*

---

**ORE TOTALI DI FORMAZIONE NEL 2023 1318**





### 5. Lavoro infantile

Firenze Parcheggio SpA non impiega giovani lavoratori.

È stata definita un'apposita procedura per le azioni di rimedio relative al lavoro infantile che viene di seguito riportata:

**LAVORO INFANTILE** - Firenze Parcheggio SpA impiega soltanto lavoratori che abbiano compiuto 16 anni e che abbiano almeno 10 anni di frequenza scolastica.

Firenze Parcheggio SpA impone inoltre ai propri fornitori di non impiegare lavoro infantile.

La qualificazione dei fornitori all'interno dell'albo implica la sottoscrizione dell'impegno, all'osservanza di tutti i requisiti della SA 8000, fra cui quello relativo al lavoro infantile.

**AZIONI DI RIMEDIO PER IL LAVORO INFANTILE** - Qualora, a seguito di verifiche ispettive presso i fornitori, o tramite qualunque altra fonte di informazione, il personale di Firenze Parcheggio SpA venga a conoscenza di impiego di lavoro infantile presso fornitori o subfornitori, ne dà immediata comunicazione al Rappresentante dei lavoratori per l'SA8000 e al Responsabile del Sistema di Gestione che provvede ad aprire una N.C. secondo quanto indicato all'interno della procedura PSI 04 e a darne immediata comunicazione a PRES e AD.

Le azioni di rimedio previste nel caso in cui venga impiegato lavoro infantile sono le seguenti:

- far cessare nel più breve tempo possibile l'impiego di lavoro minorile;
- nel caso in cui la situazione economica della famiglia sia particolarmente grave e possa peggiorare in relazione al licenziamento del bambino, Firenze Parcheggio deve impegnarsi, tramite il coinvolgimento, se necessario, delle amministrazioni locali, a far assumere altri familiari del minore;
- assicurare che il minore continui a frequentare regolarmente la scuola, impegnandosi o richiedendo al fornitore l'impegno al sostenimento delle spese necessarie (tasse, acquisto dei libri, ecc.);
- coinvolgere assistenti sociali, associazioni di volontariato, ecc., che possano coadiuvare nel monitoraggio della situazione del minore e del suo contesto familiare.

Il Responsabile del Sistema di Gestione ha il compito di seguire la chiusura della Non Conformità e delle eventuali AC aperte a seguito della stessa e di darne comunicazione a PRES, AD e a Rappresentante dei lavoratori che deve controllare l'iter del processo.

### 6. Lavoro obbligato

Firenze Parcheggio SpA non ricorre al lavoro obbligato e non ne sostiene l'utilizzo.

Come previsto dagli obiettivi di responsabilità sociale, Firenze Parcheggio SpA organizza sessioni formative con tutti i suoi dipendenti riguardanti i diritti e obblighi dei dipendenti le modalità di gestione del rapporto di lavoro. Il rapporto di lavoro è sempre improntato alla massima chiarezza e trasparenza e i lavoratori dipendenti sono assolutamente consapevoli di

quanto previsto dalla legislazione vigente e conoscono le modalità di scioglimento del contratto di lavoro. I CCNL sono a disposizione di chiunque voglia consultarli c/o l'ufficio amministrativo

### 7. Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva

All'interno di Firenze Parcheggio SpA a tutto il personale è garantito il diritto di costituire associazioni sindacali, di aderirvi e di svolgere attività sindacale.

Nel caso in cui i lavoratori vogliano eleggere dei rappresentanti sindacali, questi vengono eletti in apposita riunione dal personale e rimangono in carica cinque anni. I rappresentanti sindacali hanno diritto, per l'espletamento del loro mandato, a permessi retribuiti secondo quanto stabilito nello statuto dei lavoratori e nei CCNL.

Attualmente ci sono quattro sigle sindacali (CGIL, CISL, USB COBAS e UIL) e 21 persone iscritte ad un sindacato.

L'Azienda non ammette al proprio interno comportamenti, inclusi gesti, linguaggio, contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento.

### 8. Pratiche disciplinari

Le procedure disciplinari che possono essere attuate verso i propri dipendenti in Firenze Parcheggio S.p.A. sono quelle previste dai CCNL, e dal codice sanzionatorio previsto dal Modello di organizzazione e controllo adottato ai sensi del D. Lgs 231/01.

Nell'anno 2023 ci sono state 3 Contestazioni che hanno portato a 3 Provvedimenti Disciplinari consistenti in: n. 2 Richiami verbali e 2 ore di multa; motivazioni: Assenza ingiustificata - Litigio con cliente - Apposizione non autorizzata transenna davanti sbarra Telepass

### 9. Orario di lavoro

All'interno di Firenze Parcheggio i lavoratori osservano orari diversi a seconda della tipologia delle attività e mansioni svolte. L'orario di lavoro normale per i dipendenti full time è di 8 ore giornaliere su 5 giorni e di 40 ore settimanali, per i dipendenti amministrativi, mentre è articolata su turni di 6 ore e 40 su 6 giorni per i dipendenti della centrale.

La rilevazione delle presenze avviene mediante timbratura del badge personale.

Firenze Parcheggio può richiedere lavoro straordinario nel rispetto dei limiti stabiliti dai CCNL e comunque il lavoro straordinario è sempre volontario e retribuito con una percentuale superiore rispetto a quello ordinario.

Le buste paga vengono predisposte da un consulente esterno.

## Report Sociale

La situazione delle ferie e degli straordinari viene tenuta sotto controllo dall'ufficio amministrativo tramite apposito report.

### 10. Retribuzione

I CCNL applicati sono i seguenti:

- Edile
- Fise/Aniasa

La tipologia dei contratti applicati in azienda è esclusivamente a tempo indeterminato.

L' RSPP ha un contratto di consulenza per la durata di un anno.

Le retribuzioni vengono pagate con bonifico bancario.

L'organico è ripartito al 31/12/2023 come segue:

- N. 3 Quadri;
- N. 23 Impiegati;
- N. 21 Operai

### 11. Discriminazione

Durante l'intera vita lavorativa (dall'assunzione alla fine del rapporto), tutti i lavoratori dell'azienda dispongono di pari diritti e non sono ammesse discriminazioni di ceto, origine nazionale, religione, sesso e orientamento sessuale, affiliazione politica.

Eventuali casi di mancato rispetto di questi principi devono essere comunicati al SPT al fine di avviare, se il caso, i provvedimenti secondo quanto definito dal CCNL ed i relativi provvedimenti disciplinari.

Firenze Parcheggi non ricorre o dà sostegno ad alcuna forma di discriminazione nei confronti dei propri lavoratori, garantisce le pari opportunità a tutti i dipendenti e non attua né permette interferenze nella loro vita privata o religiosa, nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto o pensionamento, né favorisce comunque alcun tipo di discriminazione in base a razza, ceto, casta, origine nazionale, territoriale o sociale, stato civile, nascita, religione, disabilità, genere, responsabilità familiari, opinioni politiche, appartenenza sindacale, età o qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione.

Firenze Parcheggi non interferisce con l'esercizio dei diritti del personale di seguire principi o pratiche, o di soddisfare esigenze, connessi a origine nazionale o sociale, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, appartenenza sindacale, opinioni politiche o a qualsiasi altra condizione che potrebbe dare luogo a discriminazione.

Per la tipologia delle lavorazioni svolte, il personale operativo è quasi esclusivamente maschile, mentre all'attualità il personale amministrativo è equamente ripartito tra i due sessi.

La presenza femminile seppur in minoranza, in azienda, non è limitata in alcun modo da Firenze Parcheggio.

Firenze Parcheggio non permette alcun comportamento che sia minaccioso, offensivo tra lavoratori e tra lavoratori e Azienda, volto allo sfruttamento o sessualmente coercitivo, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico, nei luoghi di lavoro.

Firenze Parcheggio non sottopone in alcun caso il personale femminile a test di gravidanza o di verginità.

### 12. Salute e sicurezza

In conformità alle disposizioni legislative e del proprio sistema di gestione certificato, Firenze Parcheggio adotta tutte le procedure in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, sia verso i propri dipendenti che verso gli utenti dei parcheggi gestiti.

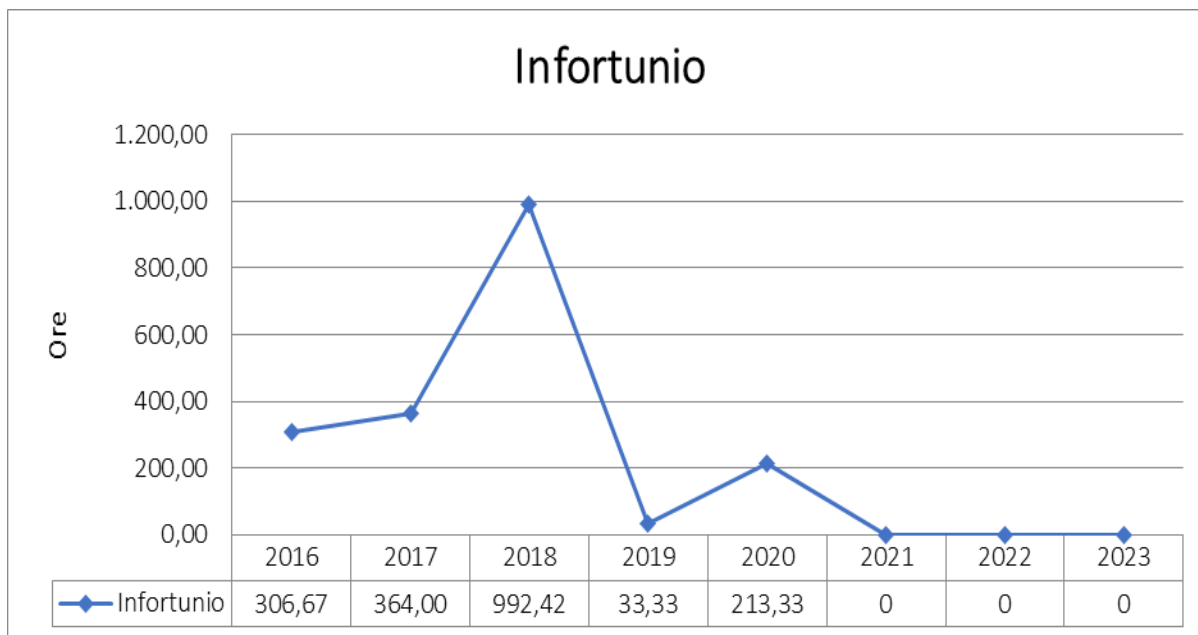
In particolare:

- Sono stati nominati tutti i ruoli chiave in materia, previsti dal D. Lgs 81/08: RSPP, medico competente e RLS. A giugno del 2022 il dipendente che svolgeva il ruolo di RLS si è dimesso. A febbraio 2023 è stato individuato un RLS territoriale.
- Sono stati inoltre individuati e adeguatamente formati i preposti.
- Sono stati formati tutti i dipendenti secondo i requisiti previsti dall'accordo Stato-Regioni.
- Sono state nominate ed adeguatamente formate le squadre di emergenza ed adottati i piani di emergenza per ciascun parcheggio gestito.
- Sono adottate tutte le misure di verifica periodica, manutenzione e ripristino degli impianti, dei presidi e delle attrezzature antincendio, per ciascuno specifico parcheggio gestito.

Nel 2023 è stato svolto smart working come per legge.

### **Analisi degli infortuni occorsi**

Nell'anno 2023 non si è verificato alcun infortunio sul lavoro.



Nel periodo sono inoltre state svolte le seguenti prove di evacuazione:

<b>Data</b>	<b>Parcheggio</b>	<b>Inquinamento da Gas</b>	<b>Emergenza incendio</b>
25 mag 2023	Beccaria	Effettuata	Effettuata
22 nov 2023	Parterre	Effettuata	Effettuata
11 mag 2023	Fortezza Fiera	Effettuata	Effettuata
11 mag 2023	Porta a Prato	Effettuata	Effettuata
25 mag 2023	Sant' Ambrogio	Effettuata	Effettuata
13 set 2023	Alberti	Effettuata	Effettuata
22 nov 2023	Palazzo Di Giustizia	Effettuata	Effettuata
25 ott 2023	San Lorenzo	Effettuata	Effettuata
25 ott 2023	Stazione SMN	Effettuata	Effettuata
13 set 2023	Giannotti	Effettuata	Effettuata

## 13. Sistema di gestione

Firenze Parcheggio ha adottato un sistema di gestione della responsabilità sociale conforme allo standard internazionale SA 8000.

Di conseguenza aveva individuato e nominato un responsabile aziendale del sistema ed un rappresentante dei lavoratori in materia il quale, in qualsiasi momento e senza alcuna restrizione, può apportare suggerimenti, inoltrare segnalazioni e reclami per conto proprio o in rappresentanza dei propri colleghi.

L'azienda ha apposite procedure per fare in modo che ciascuno (dipendente o anche fornitore), anche in forma anonima, possa inoltrare suggerimenti o reclami, i quali sono tempestivamente presi in carico e valutati dal responsabile del sistema.

Il Social Performance Team risulta attualmente così composto:

<b>NOMINATIVI</b>	<b>Ruolo</b>
<i>Cristian Sassolini</i>	<i>Ufficio Amministrazione</i>
<i>Riccardo Starnini</i>	<i>Ufficio Contratti</i>
<i>Leonardo Casci</i>	<i>Rappresentante lavoratori Sa8000</i>
<i>Richard A. Cammarano</i>	<i>Direttore Tecnico e Operativo</i>
<i>Carlo Bevilacqua</i>	<i>CEO</i>
<i>Filippo Rocco</i>	<i>RLS Territoriale (da febbraio 2023)</i>

Durante l'anno 2023 il SPT si è riunito nel mese di maggio per fare un punto sulle azioni intraprese e da intraprendere a chiusura dell'emergenza Covid-19, soprattutto per discutere anche i temi di sicurezza relativi al ricevimento del pubblico, nonché per informare dell'avvenuta nomina del nuovo RLS Territoriale Francesco Rocco, in sostituzione del Dipendente che ricopriva il ruolo di RLS e che si è licenziato nel giugno 2022.

A seguire della già menzionata riunione, se n'è tenuta una seconda a seguito della richiesta dell'RLSA8000 al fine di discutere una segnalazione da lui ricevuta alla mail preposta e le eventuali azioni da intraprendere.

Alla data del 31.12.2023 è stata quindi ricevuta n.1 segnalazione, suggerimento o reclamo in materia di responsabilità sociale all'indirizzo di posta elettronica dedicato oltre ai canali tradizionali di segnalazione già presenti in azienda. Questa unica segnalazione è stata analizzata dal SPT e dagli Organi Competenti ed è stata reputata segnalazione infondata anche ai termini di legge.

Nell'elenco sottostante sono riassunti i canali di distribuzione delle informazioni e comunicazioni di Firenze Parcheggio:

### **STAKEHOLDERS INTERNI** Canali di comunicazione:

- ✓ Consegna a mano
- ✓ Buste paga
- ✓ Riunioni
- ✓ Informazione/formazione
- ✓ Posta elettronica
- ✓ Sito internet
- ✓ Affissione in bacheca
- ✓ Report sociale

### **STAKEHOLDERS ESTERNI** Canali di comunicazione:

- ✓ Sito internet
- ✓ Report Sociale
- ✓ Canali social
- ✓ Materiale supporto
- ✓ Comunicazioni Scritte
- ✓ Posta elettronica



## *Report Sociale*



### *Edizione, distribuzione ed aggiornamento del Report Sociale*

L'Azienda si impegna a pubblicare e diffondere il Report Sociale ad ogni sua edizione. La diffusione sarà consultabile attraverso il sito internet aziendale ([www.fipark.com](http://www.fipark.com)) e presso la sede nei punti di front-office.