

PROCEDURA PER IL RILASCIO DELLA “TESSERA RISERVATA” E CONDIZIONI D’USO

1. L’utente deve recarsi personalmente munito di documento d’identità in corso di validità e dell’originale del CUDE o CPD, unitamente al modello di richiesta debitamente compilato (allegato 1), per presentare domanda di rilascio della “*Tessera Riservata*”, presso il Front Office di Firenze Parcheggi S.p.A. sito in Piazza Pietro Annigoni 4, Firenze, i cui orari di apertura al pubblico sono consultabili sul sito www.fipark.com alla pagina “Contatti”.
2. Nel caso di impossibilità oggettiva a recarsi personalmente presso gli uffici della Firenze Parcheggi S.p.A., l’utente potrà presentare la richiesta di rilascio della “*Tessera Riservata*” mediante una persona munita di apposita delega in possesso di documento d’identità in corso di validità (del delegante e del delegato), unitamente al modulo di delega (allegato 2) ed a tutta la documentazione di cui al punto 1.
3. Tutta la modulistica è pubblicata e scaricabile dal sito web della Firenze Parcheggi S.p.A. all’indirizzo www.fipark.com
4. L’utente o suo delegato dovrà recarsi presso il Front Office di Firenze Parcheggi S.p.A. — Piazza Pietro Annigoni 4, Firenze, per presentare domanda di rilascio della “*Tessera Riservata*” già munito della modulistica di domanda idoneamente compilata, unitamente al proprio documento di identità in corso di validità ed il CUDE o CPD.
5. In caso di smarrimento, furto e/o deterioramento della “*Tessera Riservata*”, l’utente dovrà tempestivamente informare la Firenze Parcheggi S.p.A. e recarsi presso il Front Office Piazza Pietro Annigoni 4., Firenze, per presentare domanda di nuovo rilascio della “*Tessera Riservata*” (allegato 3). La sostituzione della tessera avverrà solo ed esclusivamente dietro la presentazione di denuncia di smarrimento/furto dietro il pagamento di un corrispettivo pari ad €5,00 (eurocinque=.) inclusa

I.V.A. di legge.

La “*Tessera Riservata*”:

- è di proprietà della Firenze Parcheggio S.p.A.;
- è ad esclusivo uso personale;
- è nominativa;
- non è cedibile a terzi;
- è utilizzabile in un solo parcheggio per volta.

Il possesso e/o la detenzione della “*Tessera Riservata*” non determina per l’utente nessun diritto di prenotazione o servizio di riservazione da parte della Firenze Parcheggio, dei posti auto utilizzati. L’utente è tenuto ad utilizzare la “*Tessera Riservata*” per la fruizione gratuita dei soli posti auto riservati ai disabili.

Nel caso che all'interno di ciascun parcheggio risultassero presenti un numero di utenti disabili pari al numero dei posti riservati ai medesimi, il sistema automatico di gestione della sosta, non consentirà l’ingresso ad ulteriori utenti in possesso della “*Tessera Riservata*” fino a quando uno degli utenti disabili presenti, non risulterà essere uscito. E ciò anche nel caso in cui gli utenti disabili dovessero casualmente parcheggiare la propria auto in stalli differenti da quelli ad essi riservati, lasciando così liberi alcuni stalli delimitati con strisce gialle.

Tale condizione sarà visualizzabile direttamente sul monitor della sbarra di ingresso con la dicitura

“DISABILI OCCUPATO/FULL”; in tale condizione, la sbarra di ingresso **rimarrà chiusa**.

In tal caso, l’utente dovrà ritirare il biglietto di sosta ordinaria “Ticket”, effettuare l’accesso al parcheggio e raggiungere la sbarra di uscita entro **15 minuti**, per uscire dal parcheggio senza pagamento di alcun corrispettivo. Nel caso invece che l’utente disabile decida di sostare nel parcheggio, sarà tenuto al pagamento della sosta alle condizioni tariffarie ordinarie della struttura.

Il sistema automatico di gestione della sosta tiene conto di eventuali utenti disabili che dovessero

autonomamente parcheggiare la propria auto in stalli di sosta ordinaria non autorizzati, anziché negli stalli di sosta gratuita ad essi riservati e viceversa.

L'utente non potrà in nessun caso utilizzare ed effettuare l'accesso mediante dispositivi di pagamento della sosta (ad es. Telepass, EasyPark, UnipolMove, etc...) poiché, in tal caso al momento dell'entrata, l'ingresso verrà registrato sui sistemi di pagamento della sosta abilitati sull'autovettura, e di conseguenza all'uscita sarà addebitato l'intero costo della sosta direttamente su detti sistemi; si precisa altresì che la Firenze Parcheggi non sarà in grado di intervenire, nemmeno tramite il proprio personale dipendente, per applicare la modalità di fruizione gratuita del parcheggio.

L'utilizzo della "*Tessera Riservata*" in corrispondenza della sbarra di ingresso del parcheggio e la sosta del veicolo comportano l'accettazione da parte dell'utente regolamento del parcheggio ed il perfezionamento del contratto avente per oggetto la messa a disposizione in favore dell'utente di un posto auto, senza obbligo di vigilanza o custodia del veicolo e di quanto in esso contenuto da parte di FIRENZE PARCHEGGI S.p.A. L'utente che non accetti le condizioni contrattuali dovrà uscire dal parcheggio entro 15 minuti dall'ingresso. In difetto sarà tenuto al pagamento del corrispettivo per la sosta.

Le tariffe e gli orari della sosta sono esposti all'interno del parcheggio e consultabili sul sito www.fipark.com. Gli utenti disabili potranno beneficiare gratuitamente del parcheggio negli spazi di sosta loro riservati entro il limite dei posti disponibili.

L'eventuale pagamento della tariffa deve essere eseguito prima di ritirare il veicolo presso le casse automatiche. Qualora il Cliente desideri richiedere la fattura relativa al corrispettivo pagato può farlo direttamente attraverso il QRCode posto sulle casse automatiche o seguendo le istruzioni alla home page del sito internet www.fipark.com, alla voce "Azienda – Richiesta fattura".

L'utente dovrà uscire dal parcheggio entro 15 minuti; in difetto è tenuto al pagamento dell'ora o frazione di ora supplementare.

L'utente è tenuto:

- a) a parcheggiare il veicolo, entro gli appositi stalli di sosta delimitati dalle strisce, con il freno a mano inserito, con tutte le serrature chiuse e con motore e fari spenti;
- b) ad ottemperare ad eventuali istruzioni o richieste del personale **FIRENZE PARCHEGGI** al fine di consentire il sollecito espletamento delle operazioni di parcheggio;
- c) ad utilizzare ogni stallone di sosta esclusivamente per il parcheggio di un veicolo; qualora il veicolo occupi più stalli la tariffa della sosta sarà commisurata, oltre che al tempo di permanenza, al numero degli stalli occupati;
- d) a rispettare la segnaletica interna al parcheggio e le norme del Codice della Strada che regolano la circolazione dei veicoli;
- e) a risarcire a FIRENZE PARCHEGGI gli eventuali danni cagionati alla struttura, agli impianti e agli arredi, sia per fatto doloso che colposo, anche ai sensi dell'art. 2043 c.c.

In particolare ed a titolo esemplificativo è **vietato**:

- a) parcheggiare nelle strutture interrato veicoli alimentati a gas G.P.L. non conformi al D.M. 22 novembre 2002 ovvero, se conformi al D.M., parcheggiarli in piani inferiori al primo interrato;
- b) procedere a velocità superiore a 5 Km orari;
- c) fumare, accendere fuochi, usare accendini o produrre scintille;
- d) effettuare il carico e lo scarico ed il deposito di cose, ad eccezione del bagaglio e degli effetti personali;
- e) effettuare interventi sui veicoli, quali a titolo esemplificativo: rifornimenti di carburante, riparazioni, montaggio o smontaggio di accessori, lavaggi, ecc;
- f) parcheggiare veicoli non in regola con le norme che regolano la circolazione degli stessi;
- g) parcheggiare veicoli contenenti merci o sostanze pericolose;

- h) parcheggiare al di fuori degli appositi spazi delimitati dalle strisce;
- i) parcheggiare veicoli termici negli stalli riservati alla sosta con ricarica;
- j) accedere o sostare nelle aree o negli stalli per la sosta riservati ai proprietari;
- k) parcheggiare senza esporre la tessera CUDE o CPD i veicoli che fruiscono della sosta gratuita perché trasportano disabili.

Il tagliando magnetico (ticket) o la “*Tessera Riservata*” costituiscono l’unico documento valido per l’uscita del veicolo; in caso di mancata emissione del ticket l’utente è tenuto ad avvisare il personale addetto al parcheggio utilizzando l’apposito citofono.

La sosta di durata superiore a 21 giorni è soggetta ad autorizzazione preventiva della FIRENZE PARCHEGGI S.p.A.

Il parcheggio di veicoli alimentati a gas G.P.L. è consentito solo se conformi al Decreto del Ministro dell’Interno 22 novembre 2002 ed esclusivamente presso il primo piano interrato.

Ogni posto auto deve essere utilizzato esclusivamente per il parcheggio di un solo veicolo a motore. In considerazione dell’oggetto del contratto consistente nella messa a disposizione del posto auto senza obbligo di vigilanza o custodia, la FIRENZE PARCHEGGI S.p.A. non è responsabile per eventuali danni cagionati al veicolo da parte di terzi, né di furto, sottrazione o effrazione del veicolo stesso e di quanto in esso contenuto.

Per i soli danni che il Cliente abbia provato essere stati causati esclusivamente da cattivo funzionamento o dal difetto di manutenzione degli impianti, FIRENZE PARCHEGGI S.p.A. risponderà nel limite del massimale assicurato e a condizione che il Cliente, prima dell’uscita del veicolo dal parcheggio, abbia segnalato gli stessi utilizzando l’apposita modulistica che può essere richiesta al personale di FIRENZE PARCHEGGI S.p.A. contattando lo stesso tramite l’apposito citofono posto sulle casse automatiche.

E’ in facoltà della FIRENZE PARCHEGGI S.p.A. di rimuovere i veicoli ed i mezzi irregolarmente parcheggiati o la cui sosta non è consentita in forza del regolamento vigente,

addebitando le spese di rimozione e di deposito al proprietario.

L'area del parcheggio è soggetta a videosorveglianza e tutte le conversazioni che il Cliente intratterrà con il personale della FIRENZE PARCHEGGI, tramite gli impianti citofonici, potrebbero essere registrate, il tutto nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Qualunque comportamento deve comunque attenersi a quanto previsto nel regolamento generale dei parcheggi.

=====

=====

=====

=====