

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Daniela Ermini**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/1974–19/07/1979

Istituto Tecnico Giuseppe Peano, Firenze (Italia)

05/10/1981–02/11/1989

Laurea Magistrale Dottore in Economia e Commercio

Università degli Studi di Firenze - Facoltà Economia e Commercio, Firenze (Italia)

Tesi in diritto tributario - votazione 94/110

21/01/1983–alla data attuale

Esame di stato per abilitazione alla libera professione

Collegio dei Ragionieri e dei Periti Commerciali, Firenze (Italia)

Decorrenza Albo, Ruolo n. 437, dal gennaio 1983.

Iscrizione Albo Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Firenze, Sez. A numero 276.

18/04/1995–alla data attuale

REVISORE LEGALE

ALBO DEI REVISORI LEGALI (Italia)

Numero di iscrizione all'albo 21823, ai sensi del D.Lgs 27 gennaio 1992 n. 88, con D.M. 12.04.1995, G.U. Supp.to 31/bis, IV Serie Speciale del 21.04.1995.

19/11/2014–alla data attuale

Registro Revisore Enti Locali - Ministero degli Interni (Italia)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

21/01/1983–alla data attuale

Rag. Commercialista con laurea in Economia e Commercio, Revisore legale dei conti

Firenze (Italia)

Esperienza di lavoro, quale rag. commercialista, prima, durante e dopo gli studi universitari. (Considerando il periodo di praticantato l'esperienza professionale risulta ininterrotta dal settembre 1979). Consulenza e assistenza alle società per la costituzione, tenuta della contabilità, redazione di bilanci annuali, infrannuali e previsionali; adempimenti amministrativi e telematici per apertura delle attività imprenditoriali; consulenza finanziaria e fiscale; pianificazione fiscale e finanziaria; consulenza contrattuale.

Adempimenti fiscali periodici;

Redazione delle dichiarazioni fiscali e adempimenti relativi.

Assistenza alle aziende in occasione di operazioni straordinarie (trasformazioni societarie, fusioni, scissioni, liquidazioni, modifiche interne quali recesso soci etc.) e modifiche statutarie.

Assistenza e rappresentanza nel contenzioso tributario presso le commissioni tributarie provinciali e regionali.

Incarico quale docente nel corso di formazione "Orientamento per neo-imprenditori" promosso dal Comune di Firenze Servizio Strategie di Sviluppo e Politiche del Lavoro per l'anno 2005/2006 - IV Edizione.

Consulente tecnico di Ufficio del Tribunale di Firenze.

Componente di Collegi sindacali con incarichi di revisione in S.p.A. e S.r.l. nel corso del periodo considerato.

Incarichi in qualità di revisore in vari enti locali della Regione Toscana.

Componente del Collegio dei Revisori  
Comune San Miniato  
triennio 2015-2017

Revisore Unico  
Comune di Volterra  
Triennio da gennaio 2015- a gennaio 2018

Presidente del Collegio dei Revisori  
Comune di Altopascio  
Triennio da aprile 2015- ad aprile 2018

01/01/2014–alla data attuale Componente del Collegio Sindacale  
Fondazione Ar.Card Onlus - Firenze (Italia)

29/06/2016–31/12/2018 Componente del Collegio Sindacale  
Linea Comune S.p.a. partecipata dal Comune di Firenze e dalla Città Metropolitana oltre da altri enti locali - Firenze (Italia).

10/05/2018–alla data attuale Componente del Collegio Sindacale  
Toscana Energia S.p.a.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone capacità relazionali, comunicative e di collaborazione acquisite attraverso l'esperienza maturata in famiglia, tra gli amici, all'università e nell'ambito lavorativo svolgendo la professione di Commercialista.

Competenze organizzative e gestionali Leadership (attualmente responsabile di un team di 3 persone), acquisita attraverso l'esperienza maturata nell'ambiente di lavoro.

Competenze professionali Esperienza in materia di contabilità ordinaria e semplificata per aziende e professionisti.  
Redazione di bilanci di esercizio, periodici, previsionali, economici e finanziari.  
Attività di consulenza aziendale e societaria, assistenza per costituzione società, trasferimento di aziende o quote societarie.  
Attività di valutazione di aziende e di rami d'azienda, predisposizione di perizie di stima sia ai fini civilistici che fiscali (conferimenti, rivalutazioni etc.); assistenza in riferimento a passaggi generazionali.  
Adempimenti fiscali in genere, redazione dichiarazioni dei redditi, IVA, studi di settore, IRAP, sostituti d'imposta, altre imposte tasse, adempimenti connessi ed invii telematici.

Buona conoscenza del diritto tributario ed assistenza e rappresentanza nel contenzioso presso le commissioni tributarie provinciali e regionali.

Attività di revisione legale dei Conti e dei Bilanci.

Attività di vigilanza in Collegi Sindacali.

Attività di mediazione per favorire accordi spontanei tra parti in conflitto laddove esistano rapporti personali in materia di diritti reali, successione ereditaria, patti di famiglia, locazione, comodato, affitto di aziende.

#### Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione



