

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------------------|--------------------------------|
| Nome, cognome e CF | Francesco Mattii |
| Indirizzo | Via Cosseria 28 - Firenze |
| Telefono | Ufficio: 055 489464. |
| Fax | - |
| E-mail | francescomattii@studiogiuri.it |
| Nazionalità | italiana |
| Luogo e data di nascita | 1981 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| • Date | Ottobre 2008 - Oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Giuri Avvocati Via Cosseria n. 28 50129 Firenze |
| • Tipo di azienda o settore | Studio Legale |
| • Tipo di impiego | Pratica forense da Ottobre 2008 a Ottobre 2010, collaborazione professionale da Ottobre 2010 a Maggio 2016. |
| • Principali mansioni, competenze e responsabilità | <p>Diritto civile, diritti del lavoro, diritto commerciale e societario, diritto sanitario, infortunistica stradale, redazione atti, pareri e contratti.</p> <p>Attività di recupero crediti per aziende vitivinicole leader del settore e case di cura del territorio fiorentino.</p> <p>Redazione di ricorsi al Tar per conto di vari Comuni Toscani nell'ambito del piano di razionalizzazione del servizio universale operato da Poste Italiane Spa (chiusura uffici postali).</p> <p>Collaborazione nell'organizzazione e svolgimento di corsi di formazione indirizzati ad imprese e pubbliche amministrazioni in materia di diritto del lavoro, gestione del credito e diritto tributario.</p> <p>Curatore dell'azione legale intrapresa dallo Studio Giuri con Anci Toscana sul recupero della Tassa di Concessione Governativa sui telefoni cellulari che ha interessato più di 70 Comuni della Regione Toscana.</p> <p>Docenze in materia di Anticorruzione e Trasparenza Amministrativa</p> <p>Maggio-Giugno 2014 - Docente per i corsi organizzati dalla Scuola Anticorruzione di Anci Toscana e rivolti ai segretari, dirigenti e funzionari comunali (12 ore).</p> <p>Maggio-Ottobre 2014 – Docente per il progetto “Riforma” della Provincia di Pistoia (32 ore).</p> <p>Luglio-Ottobre 2014 – Docente per i corsi di formazione in tema di anticorruzione e trasparenza organizzati dalle Unioni di Comuni Media Val di Serchio e Valdarno/Valdisieve (16 ore).</p> <p>Ottobre 2014 - Docente per i corsi di formazione su privacy, trasparenza amministrativa e anticorruzione presso l'Asev di Empoli (12 ore).</p> <p>Novembre 2014-Maggio 2016 - Docente per i corsi di formazione in tema di anticorruzione e trasparenza amministrativa organizzati dai Comuni di Scarlino, Rosignano Marittimo, Signa, Montevarchi, Terranuova Bracciolini, Empoli, Scandicci e dalla Società della Salute del Mugello (36 ore).</p> <p>14/15 Aprile 2016 – Co-docente per il corso di formazione in tema di trasparenza e corruzione rivolto a Enti e Aziende del SSN (7 ore)</p> <p>16 settembre 2016 – Co-docente per il corso di formazione in tema di trasparenza (D. Lgs</p> |

97/2016) e anticorruzione (PNA 2016) rivolto ai Comuni e agli enti partecipati dalla P.A. (4 ore).
 22 e 29 novembre 2016 – Docente per i corsi di formazione in tema di anticorruzione e trasparenza amministrativa presso Unione dei Comuni Valdarno e Valdisieve (totale 16 ore).
 6 e 14 dicembre 2016 – Docente per il corso di formazione in tema di anticorruzione, trasparenza amministrativa e Privacy in favore della Città Metropolitana di Firenze (16 ore)
 16 dicembre 2016 - Docente per il corso di formazione in tema di anticorruzione e trasparenza amministrativa presso il comune di Scarlino (8 ore).

Responsabilità medica e sanitaria

2012 – Luglio 2017: Redazione di atti per la difesa giudiziale delle Case di Cura facenti parte del gruppo UnipoSai Assicurazioni Spa (Casa di Cura Villa Donatello, Centro Oncologico Fiorentino, ecc), nell'ambito di numerose cause nelle quali risultano convenute a titolo di responsabilità sanitaria.

Ottobre 2014 – Luglio 2017: membro del Comitato di Valutazione e Gestione Sinistri attivato presso le Case di Cura facenti parte del gruppo UnipoSai Assicurazioni Spa.

- 20 giugno 2017: docente per il corso di formazione tenuto da Anaa Assomed Toscana – Associazione medici dirigenti, sulle novità introdotte dalla c.d. Riforma Gelli in materia di responsabilità medico-sanitaria.

- 13/14 novembre 2017: Docente per un corso di formazione in favore dei medici dell'Ospedale Civile di Pescara

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|--|
| • Date | Settembre 2004 – Maggio 2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza Via delle Pandette 50129 Firenze |
| • Tipo di azienda o settore | Istruzione Universitaria |
| • Tipo di impiego | Stage c/o Ufficio di Segreteria della Presidenza |
| • Principali mansioni e responsabilità | Redazione di pareri su questioni giuridiche di natura pubblicistica, affiancamento del personale amministrativo nella gestione delle attività universitarie. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date | 18 Novembre 2011 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Superamento dell'esame di abilitazione alla professione forense ed iscrizione all'albo presso l'Ordine degli Avvocati di Firenze. |
| • Date | 2000-2008 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Firenze- Facoltà di Giurisprudenza |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diritto civile, diritto del lavoro, diritto commerciale. |
| • Qualifica conseguita | Laurea in Giurisprudenza con votazione 102/110. Tesi in Diritto Commerciale Internazionale: <i>"La legge applicabile al contratto concluso via internet"</i> |
| • Date | 1995-2000 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione | Liceo Scientifico G. Marconi di San Miniato (PI) |
| • Qualifica conseguita | Diploma di Istruzione scientifica sperimentale (Piano Nazionale Informatico) |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

| | |
|---------------------------------|----------------|
| | Inglese |
| • Capacità di lettura | Molto buona |
| • Capacità di scrittura | buona |
| • Capacità di espressione orale | buona |

| | |
|-----------------------------------|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Buona conoscenza di word, excel, outlook e internet. |
|-----------------------------------|--|

Consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 e 73 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, sulle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiaro che il contenuto del presente Curriculum corrisponde al vero.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Aggiornato al 20/11/2017