



GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER  
L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIE DEGLI AMBIENTI  
DELLA FIRENZE PARCHEGGI S.P.A. PER LA DURATA DI 18  
MESI A DECORRERE DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL  
CONTRATTO CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO ALLE  
MEDESIME CONDIZIONI – LOTTO 1 CIG 7447158531 -  
LOTTO 2 CIG 7447187D1D

*CAPITOLATO SPECIALE*

---

## INDICE

---

	<i>Pagina</i>
<i>Sezione I – Glossario.....</i>	<i>2</i>
<i>Sezione II – Oggetto.....</i>	<i>3</i>
<i>Sezione III – Orari.....</i>	<i>4</i>
<i>Sezione IV – Consegna del Servizio.....</i>	<i>4</i>
<i>Sezione V – Personale.....</i>	<i>5</i>
<i>Sezione VI – Mezzi Macchine e Attrezzature.....</i>	<i>6</i>
<i>Sezione VII – Prodotti di Pulizia e Igienizzanti.....</i>	<i>9</i>
<i>Sezione VIII – Garanzia Di Risultato.....</i>	<i>10</i>
<i>Sezione IX – Smaltimento Materiali di Risulta.....</i>	<i>10</i>
<i>Sezione X – Servizio on-demand.....</i>	<i>11</i>
<i>Sezione XI – Interferenze con altre Imprese.....</i>	<i>12</i>
<i>Sezione XII – Prestazioni attività di Pulizia Ordinaria.....</i>	<i>12</i>
<i>Sezione XIII – Prestazioni Ordinarie a Canone.....</i>	<i>13</i>
<i>Sezione XIV – Dimensioni Strutture.....</i>	<i>13</i>
<i>Sezione XV – Esatta Conoscenza del Servizio da Eseguire.....</i>	<i>15</i>
<i>Sezione XVI – Verifica e Controllo delle attività.....</i>	<i>15</i>
<i>Sezione XVII – Riservatezza.....</i>	<i>16</i>
<i>Sezione XVIII – Livelli di Servizio e Penali.....</i>	<i>17</i>

**Calendario delle attività:** documento nel quale vengono indicati gli specifici periodi temporali (date) per l'esecuzione degli interventi periodici previsti. Tale documento dovrà essere predisposto dall'Impresa annualmente e rivisto con cadenza trimestrale nonché sottoposto al Committente per autorizzazione.

**Committente:** Firenze Parcheggio SPA, che attraverso un contratto, appalta il servizio di pulizie ed igiene ambientale ad un soggetto terzo, esterno, l'Impresa.

**Contratto di Appalto:** il Contratto stipulato fra Committente e Impresa per l'esecuzione dei servizi di pulizia e piccola manutenzione del verde.

**Corrispettivo a canone:** compenso forfetario corrisposto all'Impresa a fronte dell'erogazione dei Servizi descritti nel Capitolato Speciale.

**Corrispettivo extra:** corrispettivo per quei servizi, lavori e/o attività straordinarie on-demand non comprese nel corrispettivo a canone effettuate a preventivo o a consuntivo.

**Direttore della corretta esecuzione del contratto:** controlla la corretta esecuzione del contratto da parte dell'Impresa congiuntamente al RUP.

**Impresa:** parte, costituita nelle forme e con le modalità previste dalla legislazione vigente a livello nazionale e comunitario, che assume l'obbligo di fornire i Servizi descritti nel Capitolato Speciale per tutti gli ambienti della Firenze Parcheggio S.p.A.

**KPI:** (Key Performance Indicator) indicatore di prestazione definiti al fine di valutare la qualità dei servizi erogati in funzione del raggiungimento dei Livelli di Servizio (SLA) stabiliti.

**Listino prezzi extra-canone:** documento al quale l'Impresa dovrà sempre fare riferimento nella definizione dei Preventivi/Consuntivi di spesa, ovvero per interventi non ricompresi nel canone. Eventuali attività non riportate nel documento dovranno essere sottoposte a preventivazione e condivise con il Committente, che provvederà ad integrare il Listino.

**Livello di servizio:** qualità da assicurare nell'erogazione dei Servizi descritti nel Capitolato Speciale.

**Qualità:** l'insieme delle proprietà e delle caratteristiche di un prodotto o di un servizio che conferiscono ad esso la capacità di soddisfare esigenze espresse (quelle definite nel contratto) o implicite (quelle che, pur non contrattualmente espresse, rientrano tra le aspettative del cliente) (UNI 8402).

**Qualità erogata (di un servizio):** insieme di attributi che definiscono il livello di servizio fornito.

**Registro delle attività:** supporto cartaceo (o informatico), fornito dall'Impresa, necessario alla conferma dell'avvenuta esecuzione delle attività programmate sulla base di quanto previsto dal Calendario della attività.

**Registro delle presenze:** supporto cartaceo (o informatico), fornito dall'Impresa, necessario alla registrazione degli orari di entrata ed uscita del personale dell'impresa all'interno delle strutture.

**Responsabile Tecnico dell'Impresa:** referente dell'Impresa per la gestione tecnica ed economica del contratto.

**RUP:** Responsabile Unico del Procedimento che controlla la corretta esecuzione del contratto da parte dell'Impresa congiuntamente al Direttore della corretta esecuzione del contratto.

**SLA:** (Service Level Agreement) livello di servizio atteso definiti all'interno del presente documento che stabilisce tempi e modalità di erogazione del singolo servizio.

**Visite ispettive:** attività di controllo e monitoraggio ad opera del Committente dello stato di esecuzione dei servizi nonché della qualità erogata dall'Impresa. Tali visite potranno essere di tipo programmato o non programmato; nel primo caso sarà cura del Committente dare opportuna comunicazione all'Impresa, con un preavviso di almeno 3gg lavorativi, delle date e delle modalità di svolgimento delle uscite.

## SEZIONE II – OGGETTO

Il presente Capitolato Speciale disciplina modalità, luoghi ed orari per l'erogazione del servizio di pulizia, ordinaria e straordinaria, e di piccola manutenzione delle aree verdi, all'interno degli ambienti della Firenze Parcheggio S.p.A.

L'obiettivo del servizio è di assicurare il corretto comfort igienico-ambientale all'interno degli ambienti della Firenze Parcheggio secondo attività e frequenze specifiche.

**1. Servizio di pulizia ordinaria a canone.** Consiste nel servizio di pulizia ed igiene ambientale ordinaria da espletarsi negli ambienti della Firenze Parcheggio S.p.A., così come meglio descritto nelle Sezioni XII e XIII del presente Capitolato Speciale. Il servizio viene remunerato tramite un corrispettivo a canone, definito contrattualmente, su base mensile ed include anche le forniture di accessori e consumabili.

**2. Rimozione di erbacce ed infestanti.** Per alcune strutture, come meglio specificato nella sezione XIII, è prevista la rimozione di erbacce ed infestanti che dovrà essere svolto da personale qualificato con attrezzature idonee e certificate allo scopo.

**3. Servizio di Reperibilità** consiste nel rendere disponibile, da parte dell'Impresa, h24/gg, per 365gg/anno, un recapito telefonico e l'eventuale personale necessario per l'espletamento di eventuali prestazioni straordinarie urgenti o non urgenti, integrative rispetto a quelle oggetto del presente capitolato, che verranno richieste formalmente da parte del Direttore della corretta esecuzione del contratto o dal RUP.

**4. Servizio di pulizia "on-demand" extra-canone.** Consiste nel servizio di pulizia a chiamata, secondo le richieste e le specifiche necessità della Firenze Parcheggio, così come meglio descritto alla Sezione X.

Gli interventi urgenti, richiesti direttamente dal Direttore della Corretta Esecuzione del contratto e/o dal RUP o, in caso di loro assenza, dal personale dipendente della Firenze Parcheggio, dovranno essere garantiti entro 1 ora dalla chiamata ed effettuati dal personale dipendente dell'Impresa.

**5. Servizio extra Spalaneve e Spargisale** (solo in caso di effettiva necessità): consiste nell'utilizzo di pale, sale ed eventuali apparecchiature e mezzi specifici per la rimozione di neve e ghiaccio dai parcheggi e dalle rampe di accesso ed uscita dei parcheggi stessi, onde permettere il regolare flusso dei veicoli anche in caso di neve e ghiaccio. I tempi e le modalità dovranno essere concordate dall'Impresa con il RUP o con il Direttore della Corretta Esecuzione del contratto. Gli eventuali interventi dovranno essere effettuati entro e

non oltre 1h dalla chiamata. Tali prestazioni verranno conteggiate in base alle tariffe specificate nel Listino prezzi extra-canone.

**6. Sostituzione del personale** in caso di assenza del personale per malattia, ferie, ecc. l'impresa dovrà garantire in ogni caso la continuità del servizio sostituendo il personale assente con altro suo personale con le stesse caratteristiche, qualità, formazione, previste per il personale normalmente presente ovvero a modificare, ove la legge e la qualifica lo consenta, previa comunicazione al Committente, gli orari di permanenza dei lavoratori già in sede.

**7. Controllo del personale impiegato** l'impresa dovrà gestire il controllo del personale impiegato, fornendo idonea attrezzatura (registri, marcatori, timbratori, ecc.) con tracciabilità delle presenze e degli orari svolti, e metterli a disposizione della Firenze Parcheggi, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente, a seguito di eventuale richiesta del RUP o del direttore della corretta esecuzione o di loro delegato.

**8. Sede:** l'impresa aggiudicataria dovrà garantire la presenza di una propria sede operativa (dotata di uffici e magazzini) all'interno del territorio fiorentino.

**9. Strutture oggetto dell'Appalto.** Le prestazioni del Capitolato Speciale del servizio di pulizie riguardano tutte le attuali strutture gestite e/o di proprietà della Firenze Parcheggi di seguito identificate:

Lotto 1:

1. Parcheggio sotterraneo Beccaria
2. Parcheggio sotterraneo Stazione Fortezza Fiera
3. Parcheggio sotterraneo Giannotti
4. Parcheggio sotterraneo Palazzo di Giustizia
5. Parcheggio sotterraneo Parterre
6. Parcheggio sotterraneo Porta al Prato
7. Parcheggio sotterraneo San Lorenzo
8. Parcheggio sotterraneo Sant'Ambrogio
9. Parcheggio sotterraneo Stazione S.M.N.
10. Parcheggio struttura Alberti
11. Parcheggio superficie Calza "Oltrarno"
12. Parcheggio superficie Pieraccini CTO
13. Parcheggio superficie Pieraccini Meyer
14. Parcheggio superficie Stazione Binario 16
15. Parcheggio superficie V.le Europa
16. Galleria Commerciale Stazione S.M.N.

Lotto 2:

17. Sede Legale - Firenze Parcheggi S.p.A.
18. Centrale Operativa - Firenze Parcheggi S.p.A.

**10. Riduzione/aumento delle prestazioni erogate.** Il contratto ed il complesso delle prestazioni potrà essere variato dalla Committente, fornendo un preavviso all'Impresa di almeno 15 giorni dalla di effetto della

variazione stessa mediante PEC e/o lettera raccomandata. A titolo esemplificativo ma non esaustivo la Firenze Parcheggio potrà pertanto:

- escludere in tutto o in parte una o più strutture, o porzioni di esse, dall'oggetto delle prestazioni, anche per un periodo di tempo determinato;
- aggiungere nuove strutture o integrare quelle esistenti oggetto del presente appalto. Tali eventuali strutture aggiuntive saranno comunque ubicate nel territorio del Comune di Firenze e rientreranno nelle seguenti tipologie: uffici, immobili direzionali, parcheggi interrati, parcheggi di superficie.

L'Impresa non può per nessun motivo introdurre di sua iniziativa variazioni ai servizi assunti nell'impegno contrattuale. L'impresa ha l'obbligo di eseguire tutte le variazioni ritenute opportune da Firenze Parcheggio purché non mutino essenzialmente la natura dei servizi e prestazioni comprese nell'appalto.

A seguito delle variazioni sopra citate, sarà consentito alle parti richiedere una revisione del canone per adeguare il contratto alla nuova dimensione patrimoniale.

Rimane in ogni caso escluso per l'Impresa qualsivoglia diritto di recesso o di richiesta per la risoluzione del rapporto e lo stesso rimarrà in ogni modo obbligato all'esecuzione delle prestazioni.

### SEZIONE III – ORARI

1. I servizi di pulizia in oggetto dovranno essere articolati in fasce orarie, che risultino compatibili con il regolare svolgimento dell'attività lavorativa dei dipendenti della Firenze Parcheggio S.p.A. ed in conformità al regolare svolgimento dell'attività produttiva delle strutture; in particolare, il servizio di pulizia dovrà essere svolto secondo le modalità e negli orari previsti nella **sezione XIII** del presente capitolato speciale. L'Impresa potrà formulare delle proposte alternative e migliorative alla Committente. Sarà facoltà della Committente accettarle o meno. Sarà comunque obbligo dell'Impresa redigere annualmente, per ciascuna struttura, il relativo calendario delle attività periodiche, definendo la programmazione degli interventi, gli orari e i giorni in cui verranno svolti i servizi che saranno proposti dall'Impresa e validati e confermati da Firenze Parcheggio che si riserverà però il diritto di variarli in ogni momento con un preavviso di almeno cinque giorni all'Impresa.

2. La rilevazione delle prestazioni dovrà risultare dalla firma dell'apposito registro delle attività o a mezzo di altra strumentazione presente in ogni struttura; tali attrezzature di controllo del personale dovranno essere tenute a disposizione della Firenze Parcheggio in occasione delle ispezioni di verifica. Sullo stesso registro, o, su apposita procedura manuale/elettronica concordata con Firenze Parcheggio, dovranno essere registrate le attività eseguite e gli orari di ingresso e di uscita di tutto il personale dipendente impiegato in ogni struttura e/o parcheggio.

#### SEZIONE IV – CONSEGNA DEL SERVIZIO

1. In seguito alla stipula del contratto, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della Firenze Parcheggio unitamente al Direttore della Corretta Esecuzione (DCE) del contratto, procederanno alla consegna del servizio presso gli ambienti di svolgimento del medesimo, in contraddittorio con il Responsabile Tecnico dell'Impresa redigendo relativo verbale, sottoscritto da ambo le parti. Contestualmente alla sottoscrizione del verbale la Firenze Parcheggio comunicherà la data di consegna del servizio. Qualora l'Impresa non si presenti per la consegna del servizio, la Firenze Parcheggio rinnoverà l'invito assegnando un ulteriore termine di cinque giorni, decorso infruttuosamente il quale, il contratto si risolverà di diritto e Firenze Parcheggio potrà escutere o incassare la cauzione.
2. Il verbale di consegna recherà indicazione circa il rispetto di quanto indicato dall'Impresa nell'offerta presentata in sede di gara e di quanto prescritto dal presente capitolato e dagli altri atti di gara. Nel caso in cui alla consegna del servizio l'Impresa si presenti inadempiente rispetto a talune delle suddette condizioni, il verbalizzante assegnerà un termine non superiore a cinque giorni affinché l'Impresa possa adeguarsi alle prescrizioni date. Al termine dei cinque giorni si procederà a redigere il verbale definitivo, il cui esito negativo comporterà la risoluzione del contratto.
3. Nel verbale di consegna sarà indicato dall'Impresa il nominativo del proprio **"Responsabile Tecnico"** del servizio e tutti i dati per l'immediata reperibilità dello stesso, ivi compreso il numero di cellulare.
4. Il Responsabile Tecnico dell'Impresa avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali richieste, questioni o problematiche che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e dovrà garantire la propria reperibilità a mezzo di telefono cellulare durante le fasce orarie di espletamento del servizio, nonché la reperibilità aziendale per interventi straordinari ed urgenti di cui alla precedente Sezione II, art. 3.

#### SEZIONE V – PERSONALE

1. Il personale che verrà messo a disposizione dalla Impresa per l'espletamento del servizio in oggetto dovrà essere solo personale qualificato e specializzato nel campo delle pulizie e sanificazioni aziendali e industriali, e della manutenzione delle aree verdi, ben addestrato in relazione agli ambienti in cui operare, formato ed informato, idoneo a svolgere tali prestazioni e di provata capacità professionale, onestà e moralità.
2. Il personale dovrà inoltre essere ben identificabile e riconoscibile, dotato di apposita divisa, DPI e cartellino di riconoscimento, riportante il proprio nominativo, in numero di matricola aziendale, la fotografia e gli estremi identificativi dell'Impresa.

<b>fototessera</b>	<b>LOGO Fornitore</b>
	<b>N° cartellino</b>
	<b>Denominazione Fornitore</b>
	<b>Nominativo dipendente</b>
	<b>Matricola dipendente</b>
Firma per Autorizzazione.....	

*Figura 1*

3. L'Impresa aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano la società aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura artigiana o industriale dalla struttura e dalla dimensione della società/impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, ivi compresa la forma cooperativa.

4. Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare. L'impresa dovrà formare il personale in merito ai rischi correlati alla tipologia dell'ambiente presso il quale ciascun addetto opera, con particolare attenzione a quelli di incendio tenendo conto che i parcheggi interrati oggetto del contratto di appalto costituiscono locali a "rischio incendio elevato" ai sensi del D.M. 10 marzo 1998.

Il personale dell'impresa è tenuto anche a mantenere il segreto su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'impresa deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

6. E' facoltà di Firenze Parcheggi chiedere all'Impresa di sostituire ed allontanare dal servizio i suoi dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

7. L'impresa prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà comunicare a Firenze Parcheggi l'elenco nominativo del personale con esatte generalità, codice fiscale e numero di matricola. Ogni variazione del



personale, comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata alla Firenze Parcheggio prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia operativo ed inizi la sua attività. Diversamente il suo accesso alle strutture della Firenze Parcheggio non sarà autorizzato.

#### SEZIONE VI – MEZZI, MACCHINE E ATTREZZATURE

1. L'Impresa nell'espletamento del servizio, dovrà utilizzare prodotti ed impiegare mezzi, macchinari e attrezzature idonee per uso professionale, conformi alla normativa vigente antinfortunistiche e dotate di tutte le certificazioni obbligatorie.
2. tutte le attrezzature ed i macchinari impiegati dovranno essere sempre disponibili, funzionanti, ed in perfetto stato di manutenzione ed efficienza. In caso di guasto e/o manutenzione l'impresa deve assicurare, a suo carico, l'eventuale riparazione e/o sostituzione con effetto immediato.
3. Tutti i prodotti, mezzi, materiali ed attrezzature dovranno essere dotati di schede tecniche - schede di sicurezza - schede di manutenzione presenti e raccolte in appositi raccoglitori presso ognuno dei 16 siti oggetto del Contratto.
4. A titolo esemplificativo ma non esaustivo tra i materiali, i mezzi, le attrezzature e le macchine occorrenti per l'esecuzione del servizio sono compresi DPI, materiali ed attrezzature di Primo Soccorso, attrezzature specifiche per la riduzione di rischi e sforzi, macchine ergonomiche secondo le direttive EN 12100, ex EN 292 e s.m.i. a doppio isolamento e bassa rumorosità, con filtri hepa per le polveri sottili o equivalenti, i carrelli degli addetti dovranno essere dotati di secchi distinti per colore per le pulizie di uffici, corridoi, bagni, etc...per evitare contaminazioni, spazzatrice, lavasciuga, aspira liquidi, aspiratori industriali, idropultrici, macchine per vapore, ragno palazzini o equivalenti per lavorazioni in quota, automezzo attrezzato, aste telescopiche, scale, secchi, aspirapolveri, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini o detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti, etc...

A titolo esemplificativo la consistenza indicativa di mezzi, attrezzature e macchine di cui dovrà dotarsi l'Impresa è quella riportata nella seguente tabella:

SEZIONE V - MEZZI MACCHINE E ATTREZZATURE			
QUANTITA' n.	ATTREZZATURA MINIMA RICHIESTA PER I SERVIZI DI CUI ALLA SEZIONE XIII	QUANTITA' n.	ATTREZZATURA EVENTUALE A DISPOSIZIONE PER I SERVIZI ON - DEMAND DI CUI ALLA SEZIONE X
1	gum buster (macchina rimuovi gomma da masticare) o equivalente	1	furgone attrezzato specifico per trasporto macchine dotato di rampe e/o sponda idraulica, nella disponibilità dell'impresa atto alla movimentazione dei macchinari e delle attrezzature, nonché per il rifornimento di quanto necessario nelle varie strutture, supporto logistico al personale addetto alle pulizie quotidiane
1	idropulitrice a caldo marca karker mod HDS5585S ECO o equivalente	1	macchina lavaggio vetri tipo PURAQUEEN o Hiflo Ungher o equivalente, attrezzature per evitare e/o ottimizzare lavorazioni in quota e macchine specifiche per pulizia dei vetri da terra - lavaggi vetrate con macchine a mezzo di osmosi inversa fino a 20mt senza scale
13	aspiraliquidi/polvere Comac CA 80/100 o equivalente (1 per ogni struttura eccetto park in superficie e Sede)	1	Pompa a zaino tipo gaia dx gdm professional o equivalente per l'eliminazione dei cattivi odori con prodotti enzimatici
13	monospazzola tipo Comac cm 4017/17 ds o equivalente (1 per ogni struttura eccetto parcheggi in superficie e Sede)	1	idropulitrice a freddo modello Karker k 5700 o equivalenti
3	macchina spazzatrice/lavasciuga tipo Comac ultra 85/100b o 85bs nella versione lavante e spazzante con spazzole cilindriche da 91 cm di pista di lavoro ( 1 stazione, 1 parterre, 1 fortezza fiera) - o macchine equivalenti	1	aspiraliquidi/polvere Comac CA600 o equivalente
1	lavasciuga uomo a terra (galleria commerciale) tipo Comac Media 75 bt versione lavante e spazzante con spazzole cilindriche da 61 cm di pista di lavoro - o equivalente	1	monospazzola tipo Comac cm 4017/17 ds o equivalente
18	scala estensibile tipo xtend minlight o equivalente	1	soffiatore Efco SA3000 o equivalente
18	prolunghe industriali cavo elettrico	1	scala estensibile tipo xtend minlight o equivalente
6	tubazione idraulica 100 mt con tutte tipologie di raccorderia presenti nei parcheggi (1 Stazione, 1 Parterre, 1 Fortezza Fiera, 1 Sant'Ambrogio, 1 per tutte strutture)	1	prolunghe industriali cavo elettrico
18	kit di illuminazione alta luminosità dotato di cavi con prese industriali	1	tubazione idraulica 100 mt con tutte tipologie di raccorderia presenti nei parcheggi
13	kit aspirazione per piccoli allagamenti (stivali, pompe/aspiraliquidi, ecc.) (1 per struttura eccetto Park in superficie e Sede)	1	kit di illuminazione alta luminosità dotato di cavi con prese industriali
18	carrello porta sacco idoneo per interni ed aree esterne, sempre completo del materiale di prima necessità, stracci, spazzolone, scopa, cassetta, detergenti, sgrassatori, disinfettanti, sacchi, secchi, ecc.	1	ponteggio/ragno per lavorazioni in quota in sicurezza
18	sistema di lavaggio manuale, dotato di doppio secchio anticontaminazione	1	macchina spazzatrice/lavasciuga tipo Comac ultra 85/100b o 85bs nella versione lavante e spazzante con spazzole cilindriche da 91 cm di pista di lavoro ( furgone) - o macchine equivalenti
18	aste telescopiche		
36	spatole e raschietti (2 per ogni struttura)		
18	sistema di raccolta siringhe dotato di guanti specifici, pinze raccogli rifiuti - secchio per siringhe		
36	deragnatore (2 per ogni struttura)		
36	spingiacqua (2 ogni struttura)		
qb	aste telescopiche		
18	kit di materiale certificato assorbente per olii ed altro liquido di qualsiasi natura, sversato a terra "assorbente netosol confezione da 18 Lt" o equivalente		
qb	attrezzatura necessaria per il taglio dell'erba e la rimozione di infestanti		
qb	DPI (Dispositivi di Protezione Individuali almeno per i due addetti);		
18	kit Materiale di Primo Soccorso per gli addetti al servizio di pulizia;		

L'impiego dei mezzi e delle attrezzature e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso e le caratteristiche degli ambienti dove verranno utilizzati. Non dovranno essere rumorosi se non nei limiti ai sensi del Dlgs 81/08, ex D.lgs 277/1991 e s.m.i., dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. Tutte le macchine dovranno essere conformi a quanto previsto dal D.P.R. 24.07.1996 n. 459 e s.m.i.

Le attrezzature, mezzi, prodotti e materiali necessari all'espletamento delle attività di cui al presente capitolato, dovranno essere tutti messi a disposizione da parte e a cura dell'impresa. In particolare, relativamente alle parti di ricambio e consumo, queste dovranno essere prelevate da una giacenza gestita e costituita dall'Impresa in modo completamente autonomo e distaccato dai locali della Firenze Parcheggi.

L'Impresa, accettando il presente capitolato speciale, dichiara di essere dotata di una struttura organizzativa e logistica sufficiente a far fronte a quanto richiesto dal presente capitolato e di impegnarsi a costituire una scorta di materiali, prodotti, parti e componenti commisurata a quanto richiesto nelle sezioni dedicate. L'Impresa dovrà predisporre, prima dell'avvio del servizio, un elenco delle attrezzature, mezzi d'opera, veicoli e quant'altro necessario per la prestazione dei servizi nei luoghi di esecuzione dell'appalto completo del programma di manutenzione svolto sulle attrezzature e consegnarlo in forma scritta al RUP della Firenze Parcheggi.

Nei luoghi di esecuzione delle attività dovranno essere sempre disponibili alla consultazione dei propri dipendenti copia dei libretti di uso e manutenzione delle attrezzature, mezzi d'opera, veicoli e quant'altro utilizzato dall'Impresa per l'esecuzione dell'appalto, completi di certificazioni attestanti la conformità alle normative, la regolare manutenzione e l'eventuale verifica periodica effettuata, se prevista ed eseguita secondo le modalità prescritte dalla legge. È fatto assoluto divieto al personale dell'Impresa di usare utensileria manuale, attrezzature, mezzi d'opera, veicoli, e quant'altro di proprietà della Firenze Parcheggi se non specificate dal presente Capitolato e, parimenti, al personale del Committente è esplicitamente vietato l'uso, a qualsiasi titolo, di utensileria manuale, attrezzature, macchine, mezzi d'opera, veicoli, e quant'altro di proprietà dell'impresa. Qualora quanto previsto nel presente articolo debba essere derogato per naturali ragioni connesse alle esigenze del servizio oggetto dell'appalto, qualsiasi utilizzo di utensileria manuale, attrezzature, e quant'altro di proprietà della Firenze Parcheggi potrà avvenire solo previa autorizzazione scritta preventiva del Committente, anche in formula generale. In questo caso, all'atto dell'autorizzazione, il Responsabile Unico del Procedimento accerterà le condizioni di quanto concesso in uso temporaneo, preventivamente e congiuntamente al Responsabile dell'Impresa, che si assumerà da quel momento, ogni responsabilità connessa al suo utilizzo da parte del proprio personale. E' comunque esclusa la cessione in uso temporaneo di macchine comprese nell'allegato IV del Decreto Legislativo 27 Gennaio 2010 n. 17, ex D.P.R. 24/07/96 n 459 e s.m.i. e di qualsiasi attrezzatura per l'esecuzione di lavori in quota, scale a mano comprese. All'atto della sottoscrizione la Firenze Parcheggi fornirà copia della documentazione attinente a quanto concesso in uso temporaneo, se prevista.

5. L'Impresa sarà responsabile della custodia dei mezzi, delle attrezzature tecniche, dei prodotti e dei materiali utilizzati. A tutti i mezzi e attrezzature utilizzati dall'Impresa per il servizio dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'Impresa stessa.
6. Sono a carico di Firenze Parcheggi la fornitura dell'acqua e dell'energia elettrica occorrenti per il funzionamento delle macchine impiegate.

## **SEZIONE VII – PRODOTTI DI PULIZIA E IGIENIZZANTI**

1. È compresa nel servizio la fornitura di tutti prodotti di pulizia e igienizzanti necessari per lo svolgimento del servizio stesso. Tutti i prodotti dovranno essere registrati al Ministero della Sanità e dovranno rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità".

2. Tutti i prodotti dovranno essere accompagnati da scheda tecnica e scheda di sicurezza CE, che dovranno essere sempre disponibili sia in formato elettronico sia in formato cartaceo, comprendenti:

- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento;
- i numeri di telefono dei centri antiveleeno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:

- acido cloridrico;
- ammoniaca.

se non prima verificati ed approvati dal Committente e solo per determinati casi. In caso di deterioramento o di danni provocati dall'impiego di tali prodotti ne risponderà comunque direttamente e solo l'Impresa.

3. L'Impresa dovrà fornire alla Firenze Parcheggi S.p.A., prima dell'avvio del servizio, tutte le schede Tecniche e di Sicurezza dei prodotti che intende impiegare, accompagnate da una relazione tecnica sulle modalità di uso dei prodotti, e sulle modalità di lavaggio delle strutture. A tale proposito l'Impresa si renderà disponibile per tutta la durata dell'appalto a fornire tutte le eventuali indicazioni e supporto amministrativo necessario all'analisi delle acque di lavorazione scaricate che la Firenze Parcheggi è tenuta a dichiarare periodicamente. L'impresa dovrà smaltire gli eventuali residui delle proprie lavorazioni/lavaggi a perfetta regola d'arte in maniera idonea e conforme alle prescrizioni di legge vigenti, dandone evidenza a Firenze Parcheggi qualora questa gliene chieda evidenza.

4. È di fatto vietato all'Impresa la pulizia con acqua e/o ad umido su apparecchiature elettroniche e dispositivi di sicurezza e rivelatori installati nei parcheggi.

5. Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio sono compresi a titolo esemplificativo e non esaustivo prodotti a marchio ecolabel o equivalente.

6. La Firenze Parcheggi si riserva il diritto di effettuare dei prelievi e delle analisi a campione dei prodotti utilizzati dall'Impresa nell'esecuzione del servizio per verificarne la corrispondenza rispetto a quanto dichiarato. Nel caso in cui tale corrispondenza non fosse confermata potrà essere causa di risoluzione immediata del contratto.

## SEZIONE VIII – GARANZIA DI RISULTATO

Le attività da espletare nel servizio di pulizia, nonché tutti i servizi generali sono riportate rispettivamente nella **SEZIONE XII e SEZIONE XIII**. In ogni caso l'Impresa è tenuta ad effettuare un servizio a regola d'arte e con garanzia del risultato. L'Impresa riconosce pertanto che il corrispettivo riconosciuto dal presente Contratto è congruo ed adeguato a garantire il risultato della prestazione a regola d'arte in ogni ambiente.

## SEZIONE IX – SMALTIMENTO MATERIALI DI RISULTA

L'impresa aggiudicataria provvederà a propria cura e spese e senza alcun onere aggiuntivo per la Committente, alla rimozione, alla raccolta, alla differenziazione, al trasporto ed allo smaltimento di tutti i materiali di risulta, senza alcuna eccezione, ivi compreso i rifiuti speciali o pericolosi costituiti da siringhe, profilattici e altro materiale contenente liquidi biologici umani e tutto ciò che non rientra nella gestione ordinaria del rifiuto (a titolo indicativo e non esaustivo: materassi, pneumatici, indumenti, cartoni, materiale ferroso, batterie di automobili etc.). I rifiuti dovranno essere smaltiti dall'Impresa in base alla normativa vigente.

La ditta aggiudicataria:

- dovrà garantire per tutto il periodo contrattuale lo smaltimento dei rifiuti presso stoccaggi o discariche autorizzate;
- dovrà garantire l'utilizzo di mezzi autorizzati per il trasporto dei rifiuti a discarica;
- dovrà fornire copia di tutte le autorizzazioni a trasporti, stoccaggi e smaltimento in cui siano riportati la tipologia del rifiuto autorizzato e la scadenza dell'autorizzazione stessa;
- ha l'obbligo del trasporto a rifiuto dei materiali di risulta nel rispetto del D.Lgs n. 152/06 e delle successive modifiche ed integrazioni in materia di smaltimento di rifiuti;
- ha il divieto assoluto di sversare i liquidi di risulta nelle reti di scarico, derivanti da qualsiasi operazione di lavaggio delle strutture, presenti all'interno dei parcheggi stessi. La ditta dovrà adeguarsi tramite idonea attrezzatura per lo smaltimento immediato delle acque presso discarica autorizzata, in quanto è fatto assoluto divieto stoccare, anche se solo temporaneamente, all'interno delle strutture i materiali di risulta delle lavorazioni.

Per l'esecuzione dello smaltimento dei rifiuti, l'impresa aggiudicataria dovrà sottostare all'osservanza delle disposizioni in vigore ai sensi del D. Lgs n. 152/06 e successive modifiche od integrazioni emanate in tema di smaltimento dei rifiuti. Per la classificazione dei rifiuti si faccia riferimento all'art. 184 del sopra citato D. Lgs n. 152/06 e s.m.i.

## SEZIONE X – SERVIZIO ON DEMAND

Si tratta di quei servizi straordinari extra-canone, non inclusi nel corrispettivo a canone previsto contrattualmente.

Il servizio on-demand consiste nello svolgere i servizi di pulizia a chiamata, secondo eventuali specifiche necessità della Firenze Parcheggio; tali servizi (denominati “on demand”) potranno essere di tipo “urgente” o di tipo “non urgente” e potranno essere richiesti dal Committente all’Impresa a consuntivo, secondo gli importi unitari previsti dal Listino extra-costo, o a preventivo, che potrà poi essere accettato o meno dal Committente. Non verranno riconosciuti costi relativi agli spostamenti o ai trasporti, né per quanto riguarda le ore né per quanto riguarda gli eventuali automezzi utilizzati.

Gli interventi “urgenti” saranno attivati sulla base delle richieste formulate nell’ambito della reperibilità garantita dal servizio di cui alla Sezione II, par.3, direttamente dal Direttore della Corretta Esecuzione del contratto e/o dal RUP o, in caso di loro assenza, dal personale dipendente della Firenze Parcheggio, e dovranno essere garantiti dall’Impresa entro 1 ora dalla chiamata, ed effettuati dal personale dipendente dell’Impresa. Gli interventi urgenti, così come il Servizio di Reperibilità di cui alla Sezione II, par.2, hanno come obiettivo la rimozione immediata di situazioni di sporco o di pericolo per persone e/o cose, per le quali non è possibile rimandarne la pulizia agli orari previsti alla sezione XII, come ad esempio l’assistenza per eventuali allagamenti al fine di contenere e/o ridurre i tempi di fuori servizio e/o indisponibilità delle strutture.

Gli interventi “non urgenti”, ove nel caso pianificati preventivamente dal Direttore della Corretta Esecuzione del contratto e/o dal RUP della Firenze Parcheggio, potranno essere di qualsiasi natura attinente all’attività dei servizi oggetto del presente capitolato, nonché dell’ordinaria gestione della Firenze Parcheggio.

Resta inteso che Firenze Parcheggio avrà facoltà di chiedere l’esecuzione di questi servizi on demand a suo insindacabile giudizio e senza che l’aggiudicatario possa vantare al riguardo diritti di sorta.

Il servizio di pulizia on-demand potrà essere svolto a fronte di un corrispettivo unitario orario pari al corrispondente importo orario previsto nell’offerta proposta in sede di procedura di selezione con il Listino prezzi extra-canone. Tale importo deve intendersi onnicomprensivo di tutto (diritti di chiamata, lavoro festivo/notturno, chilometraggio, ecc.). La verifica sarà effettuata a esclusiva cura del RUP e del Responsabile dell’Appalto dell’Impresa.

Gli interventi, effettuati entro i tempi stabiliti, saranno espletati direttamente dal personale dipendente dell’Impresa in servizio, idoneamente formato ed informato sulle strutture della Firenze Parcheggio, munito di telefonia GSM, o di altra apparecchiatura idonea allo scopo. Il servizio di pulizia on-demand non è ricompreso tra i servizi a canone e nel corrispettivo riconosciuto dal Committente all’Impresa.

Rientra nel servizio di pulizia on-demand anche il servizio extra Spalaneve e Spargisale di cui alla Sezione II, par.4, che sarà richiesto da Firenze Parcheggio solo in caso di effettiva necessità, consistente nello spargimento di sale e nell’utilizzo di pale ed eventuali apparecchiature e mezzi specifiche per la rimozione di neve e ghiaccio dalle rampe di accesso ed uscita dei parcheggi onde permettere il regolare flusso dei veicoli anche in caso di nevicate. I tempi e le modalità del servizio extra spalaneve e spargisale saranno indicati al Responsabile dell’Appalto nominato dall’impresa ma dovranno essere garantiti entro 1h dalla chiamata; tali prestazioni verranno conteggiate in base alla tariffa oraria specificata per i servizi on demand.

La contabilizzazione degli interventi on-demand extra-canone dovrà avvenire solo dietro presentazione di Consuntivo di spesa approvato dal RUP di Firenze Parcheggi, riportante le singole voci di costo indicate nel Listino extra-costi e l'associazione ai riferimenti dell'intervento richiesto. Non sarà corrisposto alcun importo senza tali indicazioni e/o in mancanza di un'autorizzazione tecnico ed economica da parte del Committente. La presentazione dei consuntivi da parte dell'Impresa deve avvenire entro i primi 20 giorni di calendario solare del mese successivo a quello di competenza degli interventi (fa fede la data di richiesta di intervento).

#### **SEZIONE XI – INTERFERENZE CON ALTRE IMPRESE**

L'Impresa prende atto che le prestazioni oggetto del presente Capitolato potranno interferire con l'attività lavorativa quotidiana che si svolge all'interno delle varie strutture e si impegna a condurre i propri lavori in armonia con le esigenze anzidette senza recare intralcio ed evitando contestazioni pregiudizievoli per l'andamento generale dell'attività, rispettando il DUVRI redatto dalla Committente. Resta inteso che per le accennate interferenze e per gli oneri conseguenti l'Impresa non potrà accampare alcuna pretesa o richiesta di compenso oltre a quanto definito e riconosciuto contrattualmente.

#### **SEZIONE XII – PRESTAZIONI DI PULIZIA ORDINARIE**

1. Sono quelle prestazioni, previste dalla SEZIONE XIII in maniera dettagliata e puntuale per ognuna delle strutture della Firenze Parcheggi, incluse nel corrispettivo a canone, riconosciuto contrattualmente dal Committente alla Impresa.

2. Sono da considerarsi inoltre incluse per tutte le strutture e pertanto incluse nel corrispettivo riconosciuto contrattualmente dal Committente alla Impresa anche le seguenti prestazioni:

- a) pulizia ordinaria dei parcheggi, dei relativi ambienti, superfici, pavimentazioni, rampe, scale, arredi, porte, finestre, pareti, vetrate, ascensori e servizi igienici sgrasso di fondo iniziale di tutti gli ambienti;
- b) rimozione graffiti con prodotti e macchinari specifici (ove e quando presenti);
- c) rimozione di tutte le gomme da masticare con particolare riferimento al parcheggio sotterraneo S.M.N. e della annessa Galleria Commerciale;
- d) rimozione volantini e adesivi non autorizzati;
- e) aspirazione guide: ascensori, scale mobili, cancelli scorrevoli, ecc.;
- f) scheda report guasti e/o necessità e/o anomalie rilevate durante l'espletamento del servizio;
- g) disinfezione ed eventuale deodorazione con prodotto enzimatico, nelle zone di transito pedonale (in particolare presso la struttura denominata Stazione SMN e presso il parcheggio sotterraneo di Piazza Beccaria).
- h) pulizia dei servizi igienici riservati al personale dipendente delle strutture indicate nella sezione XIII, dovrà comprendere la disinfezione dei servizi igienici, l'eventuale disostruzione ove necessaria e

possibile, la spazzatura, il lavaggio di tutti gli ambienti ivi comprese le pareti, la fornitura del materiale igienico sanitario, inoltre si dovrà provvedere alla eventuale deodorazione a mezzo di prodotti enzimatici per l'eliminazione dei cattivi odori dei bagni e nelle zone adiacenti di passaggio.

- i) fornitura, installazione e distribuzione del materiale igienico necessario all'interno delle strutture della Firenze Parcheggi come, ad esempio, carta igienica, rotoli di tessuto e/o salviette asciugamani, saponi, igienizzanti automatici dei sanitari, copri sanitari, Lady Care, sacchetti igienici e deodoranti automatici a muro. Rientrano nelle attività in carico all'Impresa anche l'installazione, il rifornimento e la manutenzione dei vari dispenser, che dovranno essere uguali in tutte le strutture. Il materiale di consumo dovrà essere uguale in tutte strutture e di insindacabile gradimento del Committente, il quale potrà richiederne la sostituzione in qualsiasi momento, senza che questo comporti costi aggiuntivi per il Committente stesso. Il servizio è comprensivo anche delle necessarie operazioni di monitoraggio atte a verificare la presenza in loco del suddetto materiale e l'efficienza dei dispenser, oltre che la sostituzione degli stessi in caso di rottura, guasto, malfunzionamento o semplice richiesta di sostituzione con altro tipo.
- j) servizio di disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione all'interno delle strutture come meglio specificato nella Sezione XIII. Tale servizio risulta essere incluso nel canone solo per il parcheggio Fortezza in particolare per il box cassa ed i magazzini adiacenti, mentre per gli altri parcheggi risulta on demand, quindi fuori dal canone, da effettuarsi solo in caso di necessità su richiesta secondo i prezzi unitari indicati nel Listino prezzi extra-canone.

#### SEZIONE XIII – DETTAGLIO PRESTAZIONI ORDINARIE A CANONE

Le prestazioni ordinarie a canone previste da contratto, per ogni singola struttura, sono qui di seguito meglio descritte e specificate:



SEZIONE XIII – FREQUENZA PRESTAZIONI ATTIVITA' DI PULIZIA			
N°	STRUTTURA	SERVIZIO	FREQUENZA
1	Parcheggio sotterraneo Beccaria	Raccolta rifiuti e pulizia degli eventuali rifiuti organici con lavaggio della zona interessata	6xS dalle ore 06:00 alle ore 08:00
		Raccolta siringhe e relativo smaltimento in base alla normativa vigente	
		Vuotatura e sostituzione del sacchetto dei cestini	
		Spazzatura delle rampe carrabili di entrata e di uscita	
		Pulitura e lavaggio delle scale di congiungimento dei piani	
		Spolveratura colonne e casse automatiche	
		Pulizia degli ascensori e lavaggio pareti e vetrate	
		Spazzatura di tutti i piani	QUIND
		Pulizia delle grate sulle rampe e delle rosette di raccolta dell'acqua piovana	
		Lavaggio vetri nei vani scala	M
		Eliminazione delle ragnatele	
		Pulizia materiale antincendio (cassette idranti, estintori, ecc.);	
		Pulizia parapetonali e segnaletica verticale	
		Lavaggio e igienizzazione delle uscite di sicurezza e di tutte le porte in genere presenti	
		Pulizia degli shunt di aerazione perimetrali del parcheggio di tutti i piani, nonché delle zone adiacenti, sia aperte che chiuse, compreso la pulizia dei relativi pozzetti di scarico	M
		Pulizia Vetrate esterna (vela) compreso zona sottostante, parapetti limitrofi, e vano esterno cabina ascensore;	
		Spazzatura con macchina spazzatrice e lavaggio con lavasciuga di tutto il parcheggio (n.3 piani al mese) compreso spazzamento e lavaggio corsie di accesso e congiungimento ai piani , spazio adiacente battiruota , cordoli.	
2	Parcheggio struttura Fortezza Fiera	Raccolta rifiuti e pulizia degli eventuali rifiuti organici con lavaggio della zona interessata	3xS dalle 06:00 alle 08:00 (G nei periodi di FIERE PITTI (2) e ARTIGIANATO (1))
		Raccolta siringhe e relativo smaltimento in base alla normativa vigente	
		Vuotatura e sostituzione del sacchetto dei cestini	
		Pulizia box Cassa e Pulizia bagno riservato personale	
		Spolveratura colonne e casse automatiche	
		Spazzatura di tutte le uscite di sicurezza	
		Pulitura e lavaggio delle scale di congiungimento dei piani e del passamano dei vani scala	
		Pulizia degli ascensori e lavaggio pareti e/o vetrate	M
		Spazzatura di tutti i piani	
		Pulizia delle grate sulle rampe e delle rosette di raccolta dell'acqua piovana	
		Pulizia parapetonali e segnaletica verticale	
		Pulizia materiale antincendio (cassette idranti, estintori, ecc.);	
		Eliminazione delle ragnatele	BIM
		Lavaggio guard rail delle rampe esterne ed interne	
		Lavaggio e igienizzazione uscite di sicurezza	TRIM
		Servizio di derattizzazione	BIM
		Pulizia degli shunt di aerazione perimetrali del parcheggio di tutti i piani, nonché delle zone adiacenti, sia aperte che chiuse, compreso la pulizia dei relativi pozzetti di scarico	
		Spazzatura con macchina spazzatrice e lavaggio con lavasciuga di tutto il parcheggio (n.2 piani) compreso spazzamento e lavaggio corsie di accesso e congiungimento ai piani , spazio adiacente battiruota, cordoli.	
3	Parcheggio Sotterraneo Giannotti	Spazzatura delle rampe carrabili di entrata e di uscita	2XS
		Raccolta rifiuti e pulizia degli eventuali rifiuti organici con lavaggio della zona interessata	
		Raccolta siringhe e relativo smaltimento in base alla normativa vigente	
		Vuotatura e sostituzione del sacchetto dei cestini	
		Spazzatura della rampa carrabile e della corsia di entrata/uscita	
		Spazzatura di tutto il parcheggio compreso le scale di accesso alla Piazza	S
		Pulizia dell'ufficio cassa, spolveratura degli arredi, spazzatura e lavaggio dei pavimenti	
		Pulizia e lavaggio delle vie di esodo/uscite pedonali	
		Lavaggio e igienizzazione della corsia di entrata/uscita	QUIND
		Eliminazione delle ragnatele	
		Lavaggio e igienizzazione porte ed uscite di sicurezza	M
		Pulizia delle grate sulle rampe e delle rosette di raccolta dell'acqua piovana	
		Pulizia materiale antincendio (cassette idranti, estintori, ecc.);	
		Pulizia parapetonali e segnaletica verticale	BIM
		Lavaggio del servoscala	
		Pulizia degli shunt di aerazione perimetrali del parcheggio di tutti i piani, nonché delle zone adiacenti, sia aperte che chiuse, compreso la pulizia dei relativi pozzetti di scarico	BIM
		Spazzatura con macchina spazzatrice e lavaggio con lavasciuga di tutto il parcheggio compreso spazzamento e lavaggio corsie di accesso e congiungimento ai piani , spazio adiacente battiruota , cordoli.	

SEZIONE XIII – FREQUENZA PRESTAZIONI ATTIVITA' DI PULIZIA			
N°	STRUTTURA	SERVIZIO	FREQUENZA
4	Parcheggio struttura Palazzo di Giustizia	Spolveratura colonne e casse automatiche	2XS
		Raccolta rifiuti e pulizia degli eventuali rifiuti organici con lavaggio della zona interessata	
		Raccolta siringhe e relativo smaltimento in base alla normativa vigente	
		Spazzatura e puliture di tutte le uscite di sicurezza	
		Spazzatura delle scale di congiungimento dei piani	
		Pulizia degli ascensori e lavaggio pareti e/o vetrate	
		Spazzatura di tutti i piani a mano	
		Vuotatura e sostituzione del sacchetto dei cestini	
		Lavaggio delle scale di congiungimento dei piani e del passamano dei vani scala	S
		Pulizia delle grate sulle rampe e delle rosette di raccolta dell'acqua piovana	M
		Pulizia parapetonali e segnaletica verticale	
		Pulizia materiale antincendio (cassette idranti, estintori, ecc.);	BIM
		Lavaggio guard rail delle rampe esterne ed interne	
		Eliminazione delle ragnatele	
		Lavaggio e igienizzazione porte ed uscite di sicurezza	BIM
		Pulizia degli shunt di aerazione perimetrali del parcheggio di tutti i piani, nonché delle zone adiacenti, sia aperte che chiuse, compreso la pulizia dei relativi pozzetti di scarico	
		Spazzatura con macchina spazzatrice e lavaggio con lavasciuga di tutto il parcheggio compreso spazzamento e lavaggio corsie di accesso e congiungimento ai piani , spazio adiacente battiruota, cordoli.	
5	Parcheggio struttura Parterre	Spolveratura colonne e casse automatiche	4XS dalle ore 06:00 alle ore 08:00
		Raccolta rifiuti e pulizia degli eventuali rifiuti organici con lavaggio della zona interessata	
		Raccolta siringhe e relativo smaltimento in base alla normativa vigente	
		Spazzatura di tutte le uscite di sicurezza	
		Pulitura e lavaggio delle scale di congiungimento dei piani e del passamano dei vani scala	
		Pulizia degli ascensori e lavaggio pareti e/o vetrate	
		Spazzatura di tutti i piani	
		Vuotatura e sostituzione del sacchetto dei cestini	
		Pulizia delle grate sulle rampe e delle rosette di raccolta dell'acqua piovana	M
		Eliminazione delle ragnatele	
		Lavaggio guard rail delle rampe esterne ed interne	
		Lavaggio e igienizzazione porte ed uscite di sicurezza	M
		Pulizia parapetonali e segnaletica verticale	
		Pulizia materiale antincendio (cassette idranti, estintori, ecc.);	
		Pulizia degli shunt di aerazione perimetrali del parcheggio di tutti i piani, nonché delle zone adiacenti, sia aperte che chiuse, compreso la pulizia dei relativi pozzetti di scarico	M
		Spazzatura con macchina spazzatrice e lavaggio con lavasciuga di n.2 piani al mese compreso spazzamento e lavaggio corsie di accesso e congiungimento ai piani , spazio adiacente battiruota , cordoli.	
		Taglio erba e/o rimozione di erbacce ed infestanti zona bastioni e piazzale sotto box cassa	n.6/anno
6	Parcheggio sotterraneo Porta al Prato	Spazzatura delle rampe carrabili di entrata ed uscita	4XS dalle ore 06,00 alle ore 08,00
		Raccolta rifiuti e pulizia degli eventuali rifiuti organici con lavaggio della zona interessata	
		Raccolta siringhe e relativo smaltimento in base alla normativa vigente	
		Lavaggio del passamano dei vani scale	
		Spazzatura di tutte le uscite di sicurezza	
		Spolveratura colonne e casse automatiche	
		Pulizia degli ascensori e lavaggio pareti e/o vetrate	
		Spazzatura di tutti i piani - verifica e pulizia di tutti gli shunt di aerazione	
		Vuotatura e sostituzione del sacchetto dei cestini	M
		Pulizia delle grate sulle rampe e delle rosette di raccolta dell'acqua piovana	
		Pulizia parapetonali e segnaletica verticale	
		Pulizia materiale antincendio (cassette idranti, estintori, ecc.);	BIM
		Eliminazione delle ragnatele	
		Lavaggio e igienizzazione porte ed uscite di sicurezza	BIM
		Pulizia scannafosso	
		Pulizia degli shunt di aerazione perimetrali del parcheggio di tutti i piani, nonché delle zone adiacenti, sia aperte che chiuse, compreso la pulizia dei relativi pozzetti di scarico	
		Spazzatura con macchina spazzatrice e lavaggio con lavasciuga di tutto il parcheggio compreso spazzamento e lavaggio corsie di accesso e congiungimento ai piani , spazio antistante battiruota , cordoli.	

SEZIONE XIII – FREQUENZA PRESTAZIONI ATTIVITA' DI PULIZIA			
N°	STRUTTURA	SERVIZIO	FREQUENZA
7	Parcheggio sotterraneo San Lorenzo	Pulizia bagno riservato al personale dipendente all'interno del locale cassa	6XS dalle ore 07,00 alle ore 08,00
		Spazzatura di tutto il parcheggio	
		Raccolta rifiuti e pulizia degli eventuali rifiuti organici con lavaggio della zona interessata	
		Raccolta siringhe e relativo smaltimento in base alla normativa vigente	
		Vuotatura e sostituzione del sacchetto dei cestini	
		Lavaggio delle scale di accesso pedonale spazzatura sottoscale pedonali	3XS
		Pulizia materiale antincendio (cassette idranti, estintori, ecc.);	M
		Pulizia delle grate sulle rampe e delle rosette di raccolta dell'acqua piovana	
		Pulizia parapetonali e segnaletica verticale	
		Pulizia degli shunt di aerazione perimetrali del parcheggio di tutti i piani, nonché delle zone adiacenti, sia aperte che chiuse, compreso la pulizia dei relativi pozzetti di scarico	QUIND
		Spazzatura con macchina spazzatrice e lavaggio con lavasciuga di tutto il parcheggio compreso spazzamento e lavaggio corsie di accesso e congiungimento ai piani, zona antistante battiruota, cordoli.	
8	Parcheggio sotterraneo Sant'Ambrogio	Pulizia bagno riservato al personale dipendente all'interno del locale cassa	G (dal lun. alla dom. inclusi festivi) dalle ore 07,00 alle ore 09,00
		Raccolta rifiuti e pulizia degli eventuali rifiuti organici con lavaggio della zona interessata	
		Raccolta siringhe e relativo smaltimento in base alla normativa vigente	
		Pulizia box cassa	
		Spazzatura di tutte le uscite di sicurezza	
		Pulitura e lavaggio delle scale di congiungimento dei piani e del passamano dei vani scala	
		Pulizia degli ascensori e lavaggio pareti e/o vetrate	
		Spazzatura di tutti i piani	
		Vuotatura e sostituzione del sacchetto dei cestini	
		Pulizia scanna Fossi	S
		Pulizia delle grate sulle rampe e delle rosette di raccolta dell'acqua piovana	M
		Eliminazione delle ragnatele	
		Pulizia materiale antincendio (cassette idranti, estintori, ecc.);	
		Pulizia parapetonali e segnaletica verticale	M
		Lavaggio ed igienizzazione delle porte ed uscite di sicurezza	
		Pulizia degli shunt di aerazione perimetrali del parcheggio di tutti i piani, nonché delle zone adiacenti, sia aperte che chiuse, compreso la pulizia dei relativi pozzetti di scarico	
		Spazzatura con macchina spazzatrice e lavaggio con lavasciuga di tutto il parcheggio, compreso spazzamento e lavaggio corsie di accesso e congiungimento ai piani, spazio antistante battiruota, cordoli.	n.4/anno
		Taglio erba e/o rimozione di erbacce ed infestanti Nuovo edificio Firenze Parcheggi	
9	Parcheggio struttura Stazione Snn	Raccolta rifiuti e pulizia degli eventuali rifiuti organici con lavaggio della zona interessata	G (dal lun. alla dom. inclusi festivi) dalle ore 06:00 alle ore 10:30
		Raccolta siringhe e relativo smaltimento in base alla normativa vigente	
		pulizia box cassa	
		pulizia bagno riservato al personale dipendente all'interno del locale cassa	
		Spolveratura colonne e casse automatiche	
		Spazzatura di tutte le uscite di sicurezza (compreso piano 0 )	
		Pulitura e lavaggio delle scale di congiungimento dei piani e del passamano dei vani scala	
		Pulizia degli ascensori e lavaggio pareti e/o vetrate	
		Spazzatura di tutti i piani a mano e con macchina spazzatrice	
		Vuotatura e sostituzione del sacchetto dei cestini	
		pulizia park bici in prossimità del ballatoio pedonale del parcheggio compreso la pulizia delle rampe di accesso.	M
		Pulizia delle grate sulle rampe e delle rosette di raccolta dell'acqua piovana	
		Eliminazione delle ragnatele	
		Lavaggio guard rail delle rampe esterne ed interne	
		Lavaggio ed igienizzazione delle uscite di sicurezza	
		Pulizia della vasca antincendio	
		Pulizia area esterna zona congiungimento rampa/vani scale (accesso vetrata piano - 4 interrato piano sett. A e B)	
		Pulizia materiale antincendio (cassette idranti, estintori, ecc.);	
		Pulizia parapetonali e segnaletica verticale	
		Pulizia degli shunt di aerazione perimetrali del parcheggio di tutti i piani, nonché delle zone adiacenti, sia aperte che chiuse, compreso la pulizia dei relativi pozzetti di scarico	M
		Ceratura di tutto il pavimento vani scala Settore A, Settore B e ballatoio zona cassa	
		Spazzatura con macchina spazzatrice e lavaggio con lavasciuga di parcheggio compreso lo spazio adiacente al battiruota di N.2 piani al mese, spazzamento e lavaggio corsie di accesso e congiungimento ai piani e relativi cordoli.	

SEZIONE XIII – FREQUENZA PRESTAZIONI ATTIVITA' DI PULIZIA			
N°	STRUTTURA	SERVIZIO	FREQUENZA
10	Parcheggio struttura Alberti	Raccolta rifiuti e pulizia degli eventuali rifiuti organici con lavaggio della zona interessata	3XS dalle ore 07,00 alle ore 09,00
		Raccolta siringhe e relativo smaltimento in base alla normativa vigente	
		Pulizia dell'ufficio cassa, spolveratura degli arredi, spazzatura e lavaggio dei pavimenti	
		Pulizia bagno riservato al personale dipendente all'interno del locale cassa	
		Spolveratura colonne e casse automatiche	
		Spazzatura di tutte le uscite di sicurezza	
		Pulitura e lavaggio delle scale di congiungimento dei piani e del passamano dei vani scala	
		Pulizia degli ascensori e lavaggio pareti e/o vetrate	
		Spazzatura di tutti i piani a mano verifica e pulizia di tutti gli shunt di aerazione.	M
		Vuotatura e sostituzione del sacchetto dei cestini	
		Pulizia delle grate sulle rampe e delle rosette di raccolta dell'acqua piovana	BIM
		Pulizia materiale antincendio (cassette idranti, estintori, ecc.);	
		Pulizia parapetonali e segnaletica verticale	BIM
		Lavaggio e igienizzazione porte ed uscite di sicurezza	
11	Parcheggio Oltrarno	Lavaggio guard rail delle rampe esterne ed interne	BIM
		Eliminazione delle ragnatele	
		Pulizia degli shunt di aerazione perimetrali del parcheggio di tutti i piani, nonché delle zone adiacenti, sia aperte che chiuse, compreso la pulizia dei relativi pozzetti di scarico	BIM
		Spazzatura con macchina spazzatrice e lavaggio con lavasciuga di n.2 Piani ogni 2 mesi, compreso lo spazio adiacente al battiruota, compreso spazzamento e lavaggio corsie di accesso e congiungimento ai piani e relativi cordoli.	
		Pulizia bagno riservato al personale dipendente all'interno del locale cassa	
12	Parcheggio superficie Pieraccini CTO	Pulizia area parcheggio con spazzatura e asporto delle foglie ed eventuali altri materiali. In particolare, nella zona in prossimità dei tombini	3XS
		Spolveratura colonne e casse automatiche	
		Vuotatura e sostituzione del sacchetto dei cestini	BIM
		Rimozione delle piante spontanee presenti negli interstizi tra le pietre delle mura.	
13	Parcheggio superficie Pieraccini Meyer	Pulizia Box Cassa	3XS
		Pulizia bagno riservato al personale dipendente all'interno del locale cassa	
		Vuotatura e sostituzione del sacchetto dei cestini	
		Spolveratura colonne e casse automatiche	
14	Parcheggio Superficie Stazione Binario 16	Pulizia dell'area dei parcheggi, con spazzatura ed asporto delle foglie ed eventuali altri materiali	5XS
		pulizia bagno riservato al personale dipendente all'interno del locale cassa	
		Vuotatura e sostituzione del sacchetto dei cestini	
		Spolveratura colonne e casse automatiche	
15	Parcheggio Superficie Stazione Binario 16	Pulizia area parcheggio con spazzatura e asporto delle foglie ed eventuali altri materiali. In particolare, nella zona in prossimità dei tombini	3XS
		Vuotatura e sostituzione del sacchetto dei cestini	
		Taglio erba lungo le mura e/o rimozione di erbacce ed infestanti	n.6/anno

SEZIONE XIII – FREQUENZA PRESTAZIONI ATTIVITA' DI PULIZIA			
N°	STRUTTURA	SERVIZIO	FREQUENZA
15	Parcheggio Superficie V.le Europa	Pulizia area parcheggio con spazzatura e asporto delle foglie ed eventuali altri materiali. In particolare, nella zona in prossimità dei tombini.  Verifica e pulizia dell'area carico/scarico Camper con pulizia del punto di accesso allo scarico reflue dei Camper.	Da Apr a Set 2xS (lun, ven) Da Ott a Mar 1xS (ven)
16	Galleria Commerciale Stazione S.M.N.	Lavaggio delle scale e delle scale mobili compreso corrimano e parapetti laterali Spazzatura Galleria, Vuotatura e sostituzione del sacchetto dei cestini Lavaggio con lavasciuga del pavimento Pulizia vasche ornamentali Spazzatura e lavaggio rampa lato Via Alamanni Pulizia uscita di sicurezza ( congiungimento galleria vecchia/nuova)  Ripasso spazzatura galleria e vuotatura cestini	G Inizio intervento dalle ore 06:00 (dal lun alla dom inclusi festivi)  G alle ore 16:00 (dal lun alla dom inclusi festivi)
		Lavaggio con monospazzola Rampa ingresso Alamanni Pulizia griglia Fontana Via Alamanni	M
		Lavaggio colonne galleria commerciale e muri perimetrali scale mobili Lavaggio meccanico con macchinario specifico delle scale mobili	QUAD
17	SEDE SERVIZIO OPERATIVO attualmente presso CUBO 6 E CUBO 7 Piazza Libertà - Firenze	Pulizia bagni riservati al personale dipendente uomini/donne/disabili compreso docce e spogliatoi dipendenti all'interno dei locali Vuotatura di tutti cestini con cambio sacchetti - rispetto differenziata; Pulizia ed igienizzazione zona ristoro dipendenti; Pulizia ed igienizzazione con specifico prodotto delle superfici di lavoro (scrivanie), tastiere telefoniche e PC, e tutti gli oggetti di uso comune; Pulizia e lavaggio con specifico prodotto di tutti i pavimenti Pulizia ed igienizzazione infissi, porte, maniglie, eventuali balconi o zone pertinenziali/attigue, armadi e arredi vari Lavaggio di fondo ed eventuale successiva applicazione di protezione con appropriate emulsioni polimeriche di tutte le pavimentazioni Pulizia tende e tendaggi con specifico servizio di smontaggio-lavaggio-stiratura-rimontaggio, pulizia vetri interni ed esterni raggiungibili da terra	G     M  TRIM  ANN
18	SEDE LEGALE attualmente presso Via G. La Pira, 21 1° Piano	Pulizia bagni riservati al personale dipendente uomini/donne/disabili all'interno degli uffici Vuotatura di tutti cestini con cambio sacchetti - rispetto differenziata; Pulizia ed igienizzazione zona ristoro dipendenti; Pulizia ed igienizzazione con specifico prodotto delle superfici di lavoro (scrivanie), tastiere telefoniche e PC, e tutti gli oggetti di uso comune; Pulizia e lavaggio con specifico prodotto di tutti i pavimenti compreso marmo/graniglia/pavimento sopraelevato; Pulizia ed igienizzazione infissi, porte, maniglie, eventuali balconi o zone pertinenziali/attigue, armadi e arredi vari Lavaggio di fondo ed eventuale successiva applicazione di protezione con appropriate emulsioni polimeriche di tutte le pavimentazioni Pulizia tende e tendaggi con specifico servizio di smontaggio-lavaggio-stiratura-rimontaggio, pulizia vetri interni ed esterni raggiungibili da terra	3XS     M  TRIM  ANN

La spazzatura ed il lavaggio dei parcheggi potrà essere effettuato dall'Impresa in qualsiasi giornata, in qualsiasi orario, purchè concordato con la Firenze Parcheggi e completato entro e non oltre le ore 07:00 del mattino.

Oltre a quanto sopra indicato e richiesto, la Firenze Parcheggi si riserva la facoltà di potersi avvalere di eventuali servizi di pulizie necessari che saranno svolti su chiamata, denominati "on-demand", così come meglio specificato alla precedente Sezione X.

L'Impresa dovrà osservare le frequenze di servizio sopra indicate, tenendo conto dei costi della manodopera determinati per la Toscana con **D.M. 13 febbraio 2014** – costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi – **operai – luglio 2013**.

# Tabella ..... - Personale attualmente impegnato nel servizio di pulizia

FIRENZE PARCHEGGI - ELENCO PERSONALE

N. UNITA' DI PERSONALE	LIVELLO	MONTE ORE SETT.LE STRUTTURA	ANZIANITA'	SVANTAGGIATO	QUALIFICA	RETRIBUZIONE	SEDE DI LAVORO	TIPO
ADDETTO 1	2	7,5	15/09/2009	NO	OPERAIO	7,33899	Sede Operativa P.zza Libertà	UFFICI
ADDETTO 1		12					Parch. Sant'Ambrogio	SOTTERRANEO
ADDETTO 2	2	2	19/05/2009	NO	OPERAIO	7,15541	Parch. Binario 16	SUPERFICIE
ADDETTO 2		6					Parch. Stazione SMN	SOTTERRANEO
ADDETTO 3	2	7,5	01/03/2008	NO	OPERAIO	7,33899	Parch. Struttura Alberti	SUPERFICIE
ADDETTO 3		8					Parch. Porta Prato	SOTTERRANEO
ADDETTO 3		1,5					Parch. Palazzo di giustizia	SOTTERRANEO
ADDETTO 3		6					Parch. Stazione SMN	SOTTERRANEO
ADDETTO 4	1	5	01/07/2016	NO	OPERAIO	6,80343	Uffici Via G. La Pira	UFFICI
ADDETTO 5	3	18	03/11/2008	NO	OPERAIO	7,69027	Parch. Stazione SMN	SOTTERRANEO
ADDETTO 5		3					Parch. Beccaria	SOTTERRANEO
ADDETTO 5		4					Parch. Fortezza	SOTTERRANEO
ADDETTO 6	3	21	03/11/2008	NO	OPERAIO	7,69027	Parch. Stazione SMN	SOTTERRANEO
ADDETTO 6		1					Parch. Fortezza	SOTTERRANEO
ADDETTO 7	3	0,25 (1h MESE)	20/07/2016	NO	OPERAIO	7,50039	Parch. Viale Europa	SUPERFICIE
ADDETTO 7		1					Parch. Giannotti	SOTTERRANEO
ADDETTO 7		1,5					Parch. Beccaria	SOTTERRANEO
ADDETTO 8	2	6	24/02/2009	NO	OPERAIO	7,15541	Parch. Parterre	SOTTERRANEO
ADDETTO 9	2	6	01/09/2007	NO	OPERAIO	7,33899	Parch. Pieraccini Meyer	SUPERFICIE
ADDETTO 10	2	7,5	12/06/2009	NO	OPERAIO	7,33899	Parch. Calza Oltarno	SUPERFICIE
ADDETTO 10		1					Parch. S. Ambrogio	SOTTERRANEO
ADDETTO 10		1					Stazione SMN (ripassi)	SOTTERRANEO
ADDETTO 10		1,5					Parch. Beccaria	SOTTERRANEO
ADDETTO 11	2	3	22/10/2007	NO	OPERAIO	7,33899	Parch. San Lorenzo	SOTTERRANEO
ADDETTO 11		6					Parch. Pieraccini CTO	SUPERFICIE
ADDETTO 12	3	7,25	23/10/2007	NO	OPERAIO	7,69027	VARIE	SUPERFICIE
ADDETTO 12		22		NO	OPERAIO	7,69027	VARIE	SOTTERRANEO

## SEZIONE XIV – DIMENSIONI STRUTTURE

Le strutture oggetto del servizio, con le relative metrature, sono le seguenti:

SEZIONE XIV – DIMENSIONI STRUTTURE			
n. progr.	Struttura/Parcheggio	Tipologia	Mq
1	Parcheggio sotterraneo Beccaria	Parcheggio	6.669,00
		Ufficio	37,00
		Bagno	28,00
2	Parcheggio sotterraneo Fortezza Fiera	Parcheggio	14.268,00
		Ufficio	19,00
		Bagno	22,00
3	Parcheggio Sotterraneo Giannotti	Parcheggio	5.087,00
		Ufficio	30,00
		Bagno	21,00
4	Parcheggio sotterraneo Palazzo di Giustizia	Parcheggio	8.187,00
		Ufficio	14,00
		Bagno	5,00
5	Parcheggio sotterraneo Parterre	Parcheggio	30.343,00
		Ufficio	55,00
		Bagno	16,00
		Esterno	12.500,00
6	Parcheggio sotterraneo Porta al Prato	Parcheggio	6.669,00
		Ufficio	37,00
		Bagno	28,00
7	Parcheggio sotterraneo San Lorenzo	Parcheggio	5.162,00
		Ufficio	49,30
		Bagno	21,35
8	Parcheggio sotterraneo Sant'Ambrogio	Parcheggio	9.167,00
		Ufficio	54,00
		Bagno	28,00
9	Parcheggio sotterraneo Stazione S.M.N.	Parcheggio	29.389,00
		Ufficio	29,00
		Bagno	64,00
10	Parcheggio struttura Alberti	Parcheggio	9.521,00
		Ufficio	21,00
		Bagno	37,00
11	Parcheggio Superficie Calza "Oltarno"	Parcheggio	5.987,00
		Ufficio	9,00
		Bagno	3,00
12	Parcheggio superficie Pieraccini CTO	Parcheggio	10.973,00
		Ufficio	20,00
		Bagno	30,00
13	Parcheggio superficie Pieraccini Meyer	Parcheggio	10.973,00
		Ufficio	54,00
		Bagno	9,00
14	Parcheggio Superficie Stazione Binario 16	Parcheggio	2.430,00
15	Parcheggio Superficie V.le Europa	Parcheggio	5.033,00
		Ufficio	13,00
16	Galleria Commerciale Stazione S.M.N.	Galleria	1.682,00
17	SEDE SERVIZIO OPERATIVO attualmente presso CUBO 6 E CUBO 7 Piazza Libertà - Firenze	Ufficio	333,00
		Bagno	151,00
		Esterno	5.150,00
		Bagno Esterno	50,00
18	Sede Legale - Firenze Parcheggi S.p.A.	Ufficio	311,00

Di seguito si riportano i mq totali suddivisi per tipologia di ambiente:

<i>Tot. Parcheggio</i>	<i>159.858,00 Mq</i>
<i>Tot. Esterno</i>	<i>17.650,00 Mq</i>
<i>Tot. Galleria</i>	<i>1.682,00 Mq</i>
<i>Tot. Uffici</i>	<i>1.085,30 Mq</i>
<i>Tot. Bagno</i>	<i>463,35 Mq</i>
<i>Tot. Bagno Esterno</i>	<i>50,00 Mq</i>
<b>Totale generale</b>	<b>180.788,65 Mq</b>

Tali misure sono indicative e l'esecuzione del servizio disciplinato dal presente capitolato speciale è comunque riferito complessivamente a tutte le superfici dell'immobile da pulire, orizzontali e verticali, interne ed esterne, di cui l'Affidatario ha preso piena ed integrale conoscenza nel corso del sopralluogo obbligatorio effettuato per la partecipazione alla gara, ed alla globalità delle prestazioni previste nel Disciplinare di gara.

Il personale dipendente della Firenze Parcheggi, quotidianamente in servizio si attesta, al momento della stipula del presente contratto, tra le 50 e le 60 unità.

#### **SEZIONE XV – ESATTA CONOSCENZA DEL SERVIZIO DA ESEGUIRE**

L'impresa dichiara espressamente di aver esaminato con la massima cura e attenzione il Bando, il Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale, nonché il contratto, gli atti, i provvedimenti, le circolari e i documenti ivi richiamati, e di essersi reso conto esattamente, anche in virtù del sopralluogo effettuato prima della partecipazione alla gara, del servizio da eseguire, delle sue particolarità, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del medesimo.

#### **SEZIONE XVI – VERIFICA E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ**

Il monitoraggio dello stato di esecuzione del servizio all'interno dei parcheggi sarà realizzato attraverso una serie di visite ispettive in contraddittorio programmate ed organizzate da parte del Committente per verificare sul campo la reale esecuzione dei servizi previsti. Il numero minimo di visite ispettive che il Committente intende effettuare sono 2 (due) all'anno per ogni struttura. Lo strumento utilizzato in sede di sopralluogo, sarà una check-list di controllo rispetto alle tipologie di interventi indicate nella Sezione XIII, oltre alle prescrizioni presenti nel presente Capitolato Speciale circa quanto previsto per ogni singolo parcheggio. Il Committente si riserva di decidere di volta in volta per ogni visita ispettiva quali elementi e strutture controllare. Le anomalie riscontrate durante le visite dovranno essere ripristinate dall'Impresa entro 3gg lavorativi dalla data della visita, qualora questo non fosse possibile la motivazione dovrà essere adeguatamente giustificata tecnicamente e dovrà essere tempestivamente comunicata al Committente la

data di risoluzione dell'anomalia, in mancanza di quanto scritto saranno previste delle penali come descritto nella Sezione XVIII: Livelli di servizio e penali.

1. Firenze Parcheggio si riserva la facoltà di effettuare tali controlli periodici in merito ai servizi erogati dall'impresa, sia direttamente mediante propri incaricati sia in contraddittorio con il Responsabile Tecnico dell'Impresa, allo scopo di verificare l'efficacia e la qualità delle prestazioni, nonché di accertare la regolarità e la puntualità nella loro esecuzione.

2. A titolo meramente esemplificativo, nel controllo verrà valutata l'eventuale presenza di non conformità/anomalie, quali:

- rispondenza a quanto previsto e prescritto dal presente Capitolato Speciale;
- presenza di sporco diffuso sulle superfici di ogni tipo;
- presenza di depositi di polvere;
- presenza di impronte sulle superfici vetrate, sui tavoli ecc.;
- presenza di orme, di strisce, di macchie sui pavimenti;
- presenza di ragnatele;
- residui di sostanze varie;
- mancata vuotatura dei cestini e sostituzione dei sacchetti porta rifiuti;
- macchie ed incrostazioni sul battiscopa e negli angoli;
- mancato rispetto delle prescrizioni per la raccolta differenziata.

3. L'attività di controllo può riguardare, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il rispetto del programma di lavoro previsto dalla Sezione XII, i tempi di intervento dei servizi "on-demand", il rispetto delle normative vigenti, etc...

4. I risultati delle verifiche, nel caso in cui emergano rilievi e contestazioni, saranno notificati da Firenze Parcheggio all'impresa.

5. Il contratto di affidamento del servizio prevedrà penali a carico dell'Impresa in caso di inadempimenti contrattuali della stessa, così come meglio specificato alla Sezione XVIII e nel contratto.

6. Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

## **SEZIONE XVII - RISERVATEZZA**

1. L'impresa, in ottemperanza a quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003 e in quanto Responsabile del trattamento dei dati gestiti nell'ambito delle prestazioni oggetto del presente Capitolato Speciale, assume l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga in possesso nell'espletamento del servizio, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento e si impegna,



altresì, a garantire il medesimo impegno da parte di tutti i soggetti dei quali eventualmente si avvalga, a qualsiasi titolo, per l'espletamento delle prestazioni contrattuali. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza devono essere rispettati per i due anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

2. È in facoltà della Firenze Parcheggio verificare il rispetto dell'obbligo di riservatezza di cui al presente articolo. Il mancato adempimento di tale obbligo rappresenta colpa grave e sarà considerato motivo per la risoluzione del contratto, fermo restando che l'impresa si obbliga a garantire alla Firenze Parcheggio per ogni conseguenza pregiudizievole che dovesse derivare dall'inadempimento dell'obbligo di riservatezza da parte dell'impresa stessa o dei soggetti dei quali si avvalga, a qualsiasi titolo, per l'espletamento delle prestazioni contrattuali.

3. L'impresa, responsabile esterno del trattamento dati, dovrà indicare gli incaricati esterni al trattamento dei dati personali e le modalità del loro trattamento, in riferimento all'Allegato B della suddetta legge "Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza". Inoltre, così come previsto dal regolamento del Garante per la protezione dei dati personali "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008" 12 pubblicato sulla G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008, l'aggiudicatario deve riportare nel DPS gli estremi identificativi delle persone fisiche amministratori di sistema, con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite. Le attività degli Amministratori di sistema dovranno essere svolti in stretta osservanza del predetto regolamento.

#### SEZIONE XVIII – LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI

Nel caso in cui, a seguito dei controlli effettuati dalla Firenze Parcheggio, in merito alla qualità del servizio erogato dall'Impresa e alla sua rispondenza a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale, emergessero delle inadempienze contrattuali, la Firenze Parcheggio si riserva il diritto di applicare le seguenti penali applicate secondo quanto disciplinato dallo schema di Contratto, di seguito elencate:

Parametro (SLA)	Parametro indicatore di riferimento (KPI)	Penale
Compilazione giornaliera del registro delle presenze	Assenza delle firme in entrata e/o in uscita	1x1000 dell'importo contrattuale per ogni giorno di mancata compilazione del registro delle presenze, in entrata o in uscita, per ogni singola struttura.
Compilazione giornaliera del registro delle attività	Assenza delle firme di esecuzione delle attività	1x1000 dell'importo contrattuale per ogni giorno di mancata compilazione del registro delle attività, per ogni singola struttura.
Rispetto del Capitolato e del Calendario delle Pulizie Periodiche	Interventi previsti da Capitolato e da Calendario delle Pulizie non eseguiti dall'Impresa	1x1000 dell'importo contrattuale al giorno per ogni intervento non effettuato per ogni struttura
Elaborazione e compilazione del calendario delle pulizie periodiche entro 20 gg dall'avvio del Contratto	Ritardo nella compilazione ed invio del Calendario delle Pulizie Periodiche	0,8x1000 dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo

Utilizzo corretto di DPI e DPC da parte del personale dell'Impresa	Errato, mancato o inadeguato utilizzo di DPI e DPC	0,8x1000 dell'importo contrattuale per ogni anomalia segnalata, in cui il personale presta servizio in mancanza di divisa, dpi, tesserino di riconoscimento o non utilizza o utilizza erroneamente i DPC
Invio consuntivi economici di spesa	Invio dei consuntivi dopo il 20 del mese successivo a quello di competenza	0,5x1000 dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo dell'invio dei consuntivi
Documentazione di sicurezza di prodotti, materiali, mezzi e attrezzature	Assenza della documentazione necessaria prevista dal Capitolato Speciale e dalla Normativa vigente	1x1000 dell'importo contrattuale per ogni mancanza riscontrata in termini di schede tecniche, di sicurezza, certificazioni, manutenzioni
Infortuni a persone	Danni fisici a persone e/o a cose, in presenza di neve e ghiaccio entro il perimetro di competenza del Committente.	Per ogni infortunio la penale corrisponderà alla gestione dello stesso a totale cura e spese dell'impresa
Difficoltà di accesso	Evidente e obiettiva difficoltà di accesso ai parcheggi in presenza di neve o ghiaccio per mancanza di intervento da parte dell'impresa.	1x1000 dell'importo contrattuale per ogni contestazione.
Tempi di intervento per richieste on-demand "urgenti" (sia di pulizia che di spalanee e spargisale)	Tempo di intervento: 1h	1x1000 dell'importo contrattuale per ogni 30min di ritardo
Analisi prodotti di pulizia utilizzati dall'Impresa	Risultati delle analisi che attestano la non corrispondenza tra quanto dichiarato dall'impresa e quanto contenuto nei flaconi/taniche/ecc, utilizzati presso la Firenze Parcheggi S.p.A.	1x1000 dell'importo contrattuale per ogni non corrispondenza rilevata e per ogni giorno necessario al suo ripristino