

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BIEBER LEONARDO

Indirizzo

Telefono

E-mail

leonardobieber@gmail.com

leonardo.bieber@firenze.pecavvocati.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da luglio 2009 – a giugno 2019)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio legale Bieber

Studio legale Bieber, con sede in Via dei Della Robbia n. 100, Firenze

Diritto civile, contrattualistica, diritto sportivo
Titolare studio

Avvocato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da novembre 2004 – a giugno 2009)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INSO – Sistemi per le Infrastrutture Sociali S.p.a.

Studio Legale Bonechi, Viale Mazzini n. 33, Firenze

Consulente legale

Gestione autonoma dell'ufficio legale interno alla società

Redazione atti, pareri e consulenza stragiudiziale in materia di diritto civile, diritto del lavoro, contrattualistica, appalti, recupero crediti, contenzioso fornitori e altro; organizzazione di corsi di formazione del personale interno alla società in ambito legale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da Gennaio 2004 – a ottobre 2004)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Avvocato

Studio Legale Romagnoli, piazza D'Azeglio n. 18 Firenze

Studio legale

Avvocato

Redazione atti, pareri e attività stragiudiziale in materia di diritto civile e societario

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (settembre 2003 – a dicembre 2003) Avvocato
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Parlamento Europeo, Bruxelles
 - Tipo di azienda o settore DG II, Commissione libertà e diritti dei cittadini
 - Tipo di impiego Parlamento Europeo
 - Principali mansioni e responsabilità Stage “Robert Schuman”
- Attività di ricerca e di studio a supporto del lavoro della Commissione

+

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (gennaio 2003 – a luglio 2003) Avvocato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale “Stanbrook & Hooper”, Bruxelles
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca, consulenza e redazione pareri in tema di diritto europeo ed internazionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (ottobre 2002 – a dicembre 2002) Avvocato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Romagnoli, Piazza D’Azeglio n. 18 Firenze
- Tipo di azienda o settore Consorzio Etruria scarl
- Tipo di impiego Consulente legale con gestione autonoma dell’ufficio legale interno alla società
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti e consulenza stragiudiziale in materia di diritto civile, diritto del lavoro, appalti, contrattualistica, recupero crediti, contenzioso fornitori e altro

ESPERIENZA

LAVORATIVA

- Date 08.05.2015 e 13.05.2017 Docente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COSPE
- Tipo di azienda o settore Corso di formazione “La partecipazione conta! Promuovere l’impegno civico e politico dei cittadini europei mobili”
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità “Gli enti locali e il ruolo di consigliere comunale”

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (20 Settembre 2002) Conseguimento del titolo di Avvocato
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, contrattualistica, diritto del lavoro, diritto internazionale/europeo
- Qualifica conseguita Avvocato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (15 Ottobre 1999) Diploma di laurea in giurisprudenza

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Università degli Studi di Firenze
- Tesi in Sistemi Giuridici Comparati con la Prof.ssa Anna De Vita: “Formazione, reclutamento e status dei magistrati nell’evoluzione del sistema francese: problemi per una comparazione”.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Luglio 2005)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- “La contrattualistica internazionale”
- Seminario di aggiornamento su organizzato da Promofirenze – Azienda Speciale della CCIAA di Firenze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da Aprile 2005 a Maggio 2005)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- “L’arbitrato internazionale”
- Corso organizzato dalla Camera Arbitrale della CCIAA di Firenze e dal Centro di Documentazione e Formazione della Camera Arbitrale Nazionale ed Internazionale di Milano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Gennaio 1998–Luglio 1998)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- ERASMUS a Aix-en-Provence (Francia) presso l’Université de droit d’Aix-Marseille, con superamento di quattro esami

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Giugno 2014-Aprile 2019)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Consigliere Comunale presso il Comune di Firenze
- Presidente di Commissione Urbanistica, Patrimonio, Territorio ed Infrastrutture del Comune di Firenze
- Attività politica/amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Giugno 2009-Maggio 2014)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Consigliere Comunale presso il Comune di Firenze
- Presidente di Commissione Cultura, Sport, Istruzione ed Università del Comune di Firenze
- Attività politica/amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Giugno 2004-Maggio 2009)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
- Consigliere di Quartiere presso il Consiglio di Quartiere n. 2 del Comune di Firenze
- Presidente di Commissione Cultura del Quartiere 2

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (Gennaio 2015)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Attività politica/amministrativa

Presidente del Comitato Scientifico della Fondazione Ernesto Balducci

ITALIANO

INGLESE

[Molto Buono]

[Buono]

[Molto Buono] Certificazione B 2 rilasciata dal British Institute di Firenze in data 13.12.2017

FRANCESE

[Molto Buono] Certificazione DE LF e DALF rilasciata dall'Istituto Francese di Firenze

[Buono]

[Molto Buono]

Ottime capacità e competenze relazionali; grazie al lavoro di avvocato (in studio e soprattutto in azienda) ed all'attività politica svolta in questi anni, ho acquisito conoscenze e competenze trasversali, ricoprendo ruoli ed incarichi in cui il lavoro di squadra, la comunicazione, il dinamismo, le novità, la capacità di analizzare e risolvere problematiche diverse, e la relazione con il pubblico sono requisiti essenziali e fondamentali.

In particolare:

- Lavorando come avvocato in Italia in diversi studi legali, ho potuto apprendere le competenze giuridiche necessarie (in ambito giudiziale che stragiudiziale), acquisendo altresì conoscenze multidisciplinari grazie all'esperienza di legale in azienda;
- Avendo lavorato e vissuto all'estero (sia in Francia che in Belgio), ho potuto incrementare ulteriormente il bagaglio di formazione professionale e culturale, dapprima come avvocato in uno studio di diritto internazionale e quindi conoscere il funzionamento ed il lavoro delle Istituzioni Europee (Parlamento Europeo);
- Svolgendo da diversi anni attività politica come consigliere comunale, ho potuto acquisire sia ottime capacità di parlare in pubblico che di relazionarmi in situazioni tra loro diverse e nuove, con grande capacità di risoluzione delle questioni e dei problemi; ma soprattutto di acquisire molteplici competenze organizzative e gestionali sul funzionamento degli enti pubblici e in particolare su alcuni settori di attività fondamentale per gli stessi (urbanistica, pianificazione del territorio, infrastrutture, ambiente, cultura, sport, sviluppo economico, bilancio, ecc.), sia in modo autonomo, mostrando spiccate capacità e doti di leadership, che in gruppo, contribuendo al raggiungimento di obiettivi comuni (ad esempio primo regolamento urbanistico del Comune di Firenze) con forte determinazione e spirito di team.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza molto buona del sistema operativo Windows e di Internet. Corso di pianoforte per 5 anni alla Scuola di Musica di Fiesole

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali " e del GDPR Regolamento UE 2016/679.

Firenze, 12 giugno 2019

Avv. Leonardo Bieber