

Firenze Parcheggi S.p.A.

Procedura Aperta

disciplinata ai sensi dell' Art. 95 comma 4 lett. a del D.Lgs. n. 50/2016, per l'esecuzione in appalto delle manutenzione ordinaria programmata e su chiamata, semplice e urgente, degli impianti meccanici, elettrici e speciali, e lettura dei contatori dell'acqua e del gas, delle seguenti strutture poste in Firenze:

Parcheggio della Stazione; Parcheggio Oltrarno; Parcheggio del Parterre; Parcheggio Pieraccini Meyer; Parcheggio Giannotti; Parcheggio scambiatore Europa; Parcheggio Sant'Ambrogio; Parcheggio Careggi CTO; Parcheggio Porta al Prato; Parcheggio Stazione Binario 16 - Montelungo; Parcheggio San Lorenzo/Mercato Centrale; Galleria Commerciale della Stazione SMN; Parcheggio Alberti (autorimessa pubblica e privata); Via La Pira, 21 (Sede Legale e Amministrativa) Parcheggio di Piazza Beccaria; Centrale Operativa del Parterre (Uffici Operativi); Parcheggio Stazione Fortezza Fiera; Meeting Point; Parcheggio Palazzo di Giustizia; Check Point.

Prot. 630

DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA

CONTENENTE LE NORME PER LA FORMULAZIONE, PRESENTAZIONE ED
ESAME DELLE OFFERTE

1. Definizione della Procedura e degli interventi oggetto della stessa.

La Firenze Parcheggio S.p.A., con sede in Firenze, Via Giorgio La Pira 21, Codice Fiscale Partita IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Firenze 03980970481, capitale sociale Euro 25.595.157,50 interamente versato, indirizzo di posta elettronica certificata firenzeparcheggispa@legalmail.it, in persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione Dr. Carlo Bevilacqua domiciliato per la carica in Firenze, via G. La Pira n. 21, in seguito anche “**Firenze Parcheggio**” o “**Committente**”. Firenze Parcheggio S.p.A., con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. n. 50/16 (di seguito, “**Codice**”), così come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ed alle disposizioni del presente Disciplinare di Procedura (di seguito, “**Disciplinare**”), dello schema di contratto (di seguito “**Schema di Contratto**”), del Progetto Esecutivo del Piano di Manutenzione Impianti Elettrici, Impianti Meccanici, Sistema Sprinkler, e degli As Built e le Check list Manutenzione impianti e Manutenzione SISTEMA SPRINKLER, DUVRI (di seguito “**Progetto**”) e di tutti gli altri atti e documenti di Procedura ad essi allegati denominati Istanza di Partecipazione, DGUE, Modello Offerta Economica, intende procedere ad aggiudicare mediante procedura aperta secondo il criterio del prezzo più basso la Procedura avente ad oggetto la manutenzione ordinaria programmata e su chiamata, semplice e urgente, degli impianti meccanici, elettrici e speciali, e lettura dei contatori dell’acqua e del gas, delle seguenti strutture poste in Firenze:

Parcheggio della Stazione; Parcheggio Oltrarno; Parcheggio del Parterre; Parcheggio Pieraccini Meyer; Parcheggio Giannotti; Parcheggio scambiatore Europa; Parcheggio Sant’Ambrogio; Parcheggio Careggi CTO; Parcheggio Porta al Prato; Parcheggio Stazione Binario 16 - Montelungo; Parcheggio San Lorenzo/Mercato Centrale; Galleria Commerciale della Stazione SMN; Parcheggio Alberti (autorimessa pubblica e privata); Via La Pira, 21 (Sede Legale e Amministrativa) Parcheggio di Piazza Beccaria; Centrale Operativa del Parterre (Uffici Operativi); Parcheggio Stazione Fortezza Fiera; Meeting Point; Parcheggio Palazzo di Giustizia; Check Point, nel rispetto dello Schema di Contratto e del Progetto e di tutti gli altri atti e documenti di Procedura ad essi allegati disponibili gratuitamente, unitamente al presente Disciplinare ed ai relativi allegati sul sito web alla pagina www.firenzeparcheggi.it e presso

l'ufficio Gare e Contratti della Firenze Parcheggio agli indirizzi di cui sopra.

L'appalto oggetto della presente Procedura ("Procedura") non è stato diviso in lotti in quanto si ritiene necessario uniformare le soluzioni tecnologiche ed impiantistiche.

CIG: 7230890F2E

Luogo, importo dei lavori e delle prestazioni:

Luogo di esecuzione: Firenze

- Durata: 3 (tre) anni decorrenti dalla data di consegna dei lavori.

*Importo complessivo dell'appalto in parte a corpo e in parte a misura: Euro **1.275.000,00***

(unmilione duecento settantacinquemila=) oltre I.V.A. per l'intera durata contrattuale di cui:

- **€ 766.000,00 (settecento sessantamila/00=) oltre IVA**, per le lavorazioni remunerate a corpo;
- **€ 491.000,00 (quattrocento novantunomila/00=) oltre IVA**, per le lavorazioni remunerate a misura sulla base del "prezzario DEI – Impianti tecnologici e impianti elettrici". L'Impresa non acquista alcun diritto circa l'esaurimento dell'importo stimato nella lettera di invito per i lavori a misura, cosicché nell'ipotesi in cui gli interventi complessivi dovessero portare ad una minore somma complessiva, nulla sarà dovuto a titolo di indennizzo, mancato utile o risarcimento del danno.
- **€ 9.000,00 (novemila/00=) oltre IVA**, per oneri della sicurezza per le opere a corpo, non soggetti a ribasso;
- **€ 9.000,00 (novemila/00=) oltre IVA**, per gli oneri della sicurezza per le opere a misura, non soggetti a ribasso.
- costo della manodopera: € 606.000,00 (seicentoseimila/00=) oltre IVA non soggetta a ribasso;

Tabella 1	Importo a base di gara
Corrispettivo a corpo	
A – manutenzione ordinaria programmata e lettura dei contatori	€ 606.000,00
B – fornitura di minuteria, noleggio delle attrezzature e di 2 veicoli attrezzati	€ 20.000,00
C- spese generali comprensive degli oneri per la sicurezza aziendali	€ 85.000,00
D- utile d'impresa	€ 55.000,00
Oneri sicurezza	€ 9.000,00
Totale comprensivo di oneri sicurezza	€ 775.000,00
Tabella 2	Importo a base di gara
Corrispettivo a misura	
Importo manutenzione a misura	€ 491.000,00
Oneri sicurezza	€ 9.000,00
Totale comprensivo di oneri sicurezza	€ 500.000,00

Lavorazioni di cui si compone l'intervento rilevanti ai fini della qualificazione SOA (categorie di cui al D.P.R. 207/2010):

Categoria

- ❖ OS30 (70%) € 879.900,00
- ❖ OS3 (25%) € 314.250,00
- ❖ OS28 (5%) € 62.850,00

L'eventuale subappalto delle lavorazioni sopra indicate non potrà superare la quota del 30% dell'importo complessivo dei lavori.

Si applicano le disposizioni di legge di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

1.2 Durata: 3 (tre) anni decorrenti dalla data di consegna dei lavori. La prestazione oggetto della presente procedura sarà da effettuarsi sotto l'osservanza dei patti, delle condizioni e delle prescrizioni contenuti nel presente Disciplinare e nell'ulteriore documentazione relativa alla presente procedura, la cui conoscenza, in ogni sua parte, si intende acquisita, per incondizionata accettazione e adesione, con la partecipazione alla stessa.

1.3 Ciascun concorrente potrà presentare una sola offerta per la presente Procedura. La contemporanea partecipazione alla presente Procedura di uno stesso concorrente singolarmente e in raggruppamento o in raggruppamenti diversi comporta l'esclusione dalla Procedura di tutte le offerte presentate dal singolo e dal raggruppamento o dai raggruppamenti. Trova inoltre applicazione l'articolo 48 c.7 del D.Lgs.50/2016 s.m.i.

1.4. La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto.

2. Prescrizioni generali

2.1. Tutti i rapporti con Firenze Parcheggi S.p.A. dovranno avvenire esclusivamente per iscritto a mezzo posta certificata firenzeparcheggispa@legalmail.it e le comunicazioni, a firma del legale rappresentante del concorrente, dovranno essere indirizzate esclusivamente al Responsabile Unico del Procedimento relativamente alla fase di affidamento Arch. Richard A. Cammarano.

2.2. Fino a 10 giorni prima del termine per la ricezione delle offerte, potranno essere formulati quesiti e richiesti chiarimenti ed informazioni sui documenti a base di Procedura. I quesiti dovranno essere obbligatoriamente formulati a mezzo posta certificata (trasmessa per conoscenza agli indirizzi e-mail: acquisti@firenzeparcheggi.it Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la: "Richiesta di chiarimenti gara lavori manutenzione – CIG 7230890F2E" Le risposte ed i chiarimenti di interesse generale, nonché eventuali informazioni supplementari, saranno pubblicate da Firenze Parcheggi S.p.A. in forma anonima, sul profilo del committente alla pagina web www.firenzeparcheggi.it. Si avverte, pertanto, che ogni obbligo di informazione nei confronti dei soggetti interessati a concorrere, si intende soddisfatto con la

sola pubblicazione sul profilo del committente.

3) Presentazione dell'offerta

3.1 Per partecipare alla Procedura, ciascun concorrente dovrà trasmettere, pena l'esclusione dalla Procedura, apposita documentata offerta, in plico chiuso, idoneamente sigillato in modo tale da garantirne l'integrità e la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, recante sul frontespizio il nominativo dell'offerente (denominazione e dati della ditta: indirizzo completo, P.IVA, indirizzo PEC, numero di telefono e fax; in caso di concorrenti plurisoggettivi, dovrà essere indicato espressamente il nominativo ed i dati di ciascun soggetto, specificando il ruolo assunto all'interno del raggruppamento) e la dicitura: "NON APRIRE - *Contiene offerta per gara lavori di manutenzione – CIG 7230890F2E*", plico che dovrà pervenire all'indirizzo di Firenze Parcheggi S.p.A., Firenze, Via Giorgio La Pira 21, direttamente a mano o tramite il servizio postale a mezzo raccomandata a/r o a mezzo corriere, inderogabilmente entro le ore **17.00 del giorno 20/11/2017** termine perentorio il cui mancato rispetto comporta l'esclusione dalla Procedura.

Il recapito dell'offerta, con il mezzo e le modalità scelti dal soggetto offerente, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, essa non giungesse a destinazione in tempo utile. I plichi pervenuti oltre il termine non verranno aperti e saranno considerati come non pervenuti. Relativamente alla ricezione del plico farà fede esclusivamente la data e l'ora (che sarà apposta solo l'ultimo giorno utile per la consegna) apposti dall'Ufficio Protocollo di Firenze Parcheggi all'esterno del plico stesso.

3.1.1. - Il plico dovrà contenere all'interno le seguenti tre buste, distinte e separate, chiuse, idoneamente sigillate in modo tale da garantirne l'integrità e la segretezza e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti rispettivamente le seguenti diciture:

- **"Busta A": "documentazione amministrativa";**
- **"Busta B": "Offerta economica".**

3.2 Le Buste "A" e "B" dovranno contenere la documentazione specificata nei successivi punti 4, 5 e 6 tutta redatta in lingua italiana o corredata di traduzione certificata "conforme al testo straniero" dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale asseverato.

3.3 -. Le offerte, a pena di esclusione, non dovranno contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dagli atti di Procedura, né dovranno essere espresse in modo indeterminato, generico o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri. Le offerte sono irrevocabili.

3.4. - Firenze Parcheggi S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni che saranno presentati unitamente alle offerte.

3.5. - È previsto un sopralluogo obbligatorio, da parte del legale rappresentate o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità - carta d'identità/patente di guida/passaporto – di quest'ultimo) per prendere visione dei luoghi e dei locali oggetto dell'appalto, previo appuntamento con RUP a mezzo posta elettronica ufficiotecnico@firenzeparcheggi.it.

Il sopralluogo obbligatorio potrà essere effettuato entro e non oltre il 10/11/17.

Finalità del sopralluogo: nel corso del sopralluogo verranno mostrati alcuni degli ambienti tipici oggetto dell'appalto, nonché le relative norme di sicurezza previste nell'ambiente di lavoro. Al termine del sopralluogo sarà consegnato un certificato di avvenuto sopralluogo che dovrà essere consegnato unitamente alla domanda di partecipazione alla Procedura (busta A).

3.6 Ai sensi di quanto previsto dalla deliberazione dell'ANAC n.157 del 17 febbraio 2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale avverrà, attraverso la Banca Dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC.). Pertanto ciascun concorrente dovrà effettuare la registrazione al sistema AVCPass seguendo le istruzioni di cui al sito www.anticorruzione.it. Una volta effettuata la registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di gara cui si intende partecipare, si ottiene un "PASSOE" che dovrà poi essere inserito nel plico A- Documentazione amministrativa, come di seguito indicato.

4) Soggetti ammessi alla Procedura:

4.1 Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di Procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, per i quali non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e che risultino in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti 4.1.1, 4.1.2 e 4.1.3 del presente documento.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 (Operatori economici), 47 (Requisiti per la partecipazione dei consorzi alle gare) e 48 (Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per quanto attinenti alla natura dell'appalto oggetto di Procedura.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti di Firenze Parcheggi S.p.A., nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

4.1. (i) Con riferimento ai requisiti di cui ai successivi punti 4.1.3.(a) e 4.1.3.(b) del presente documento, ogni operatore economico raggruppato o consorziato deve essere in possesso del requisito di qualificazione in misura non inferiore alla quota di partecipazione costituita dalla parte di

lavori che intende assumere nell'ambito del raggruppamento o consorzio.

Nei raggruppamenti temporanei e nei consorzi ordinari di tipo orizzontale, la misura dei suddetti requisiti:

- per l'operatore economico mandatario (o consorziato esecutore prevalente), non può essere inferiore al 40% del totale richiesto al candidato singolo e, comunque, deve essere in misura maggioritaria rispetto a ciascun operatore economico mandante;
- per ciascun operatore economico mandante non può essere inferiore al 10% di quanto richiesto al candidato singolo.

Il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario nel loro insieme devono comunque possedere i requisiti nella misura richiesta al candidato in forma singola.

Ai consorzi di cui agli artt. 45 co. 2 lett. c) del d.lgs. 50/2016 s.m.i. trova applicazione l'art. 47 del d.lgs. 50/2016 s.m.i. così come modificato con il d.lgs. 56/2017.

4.1. (ii) Con riferimento ai requisiti di cui ai successivi punti 4.1.1, 4.1.2. (a), del presente documento, gli stessi devono essere posseduti dall'operatore economico in forma singola, ovvero in caso di operatore economico plurisoggettivo deve essere obbligatoriamente posseduto da ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio ordinario/rete/GEIE;

4.1. (iii) Con riferimento al requisito di cui al successivo punto 4.1.3. (b), lo stesso deve essere posseduto dall'operatore economico in forma singola, mentre, in caso di operatore economico plurisoggettivo, deve essere posseduto dal raggruppamento o consorzio nel suo complesso.

I consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di domanda di partecipazione, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima Procedura. In caso di violazione, sono esclusi dalla Procedura sia il consorzio sia il consorziato.

È consentita la presentazione di domande di partecipazione da parte dei soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., anche se non ancora costituiti. In tal caso la domanda deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della Procedura, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto mandatario, da indicare in sede di domanda di partecipazione, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua

revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della S.A. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del suddetto mandato collettivo speciale al fine di consentire alla S.A. il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Le imprese cooptate sono ammesse esclusivamente nell'ipotesi in cui l'offerente, singolo o costituito in raggruppamento o consorzio, sia in possesso dei requisiti sufficienti per l'assunzione integrale dei lavori senza il concorso dell'operatore economico cooptato, ai sensi dell'art. 92, co. 5, del d.P.R. n. 207/2010. Per dette imprese cooptate è richiesto:

- il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., da comprovare a valle della aggiudicazione, previa richiesta scritta di Firenze Parcheggi S.p.A.;
- di indicare i lavori o la parte di lavori che si intendono eseguire mediante cooptazione, fermo restando che questi non possono essere di importo superiore al 20% del totale dei lavori in appalto, complessivamente per tutte le imprese cooptate se più di una.

Gli eventuali operatori economici cooptati non sono tenuti a sottoscrivere le offerte economiche. L'impresa cooptata, che in tale qualità esegue lavori senza acquisire lo status di concorrente, dovrà dichiarare in un distinto DGUE di possedere i requisiti di cui all'art. 80 del Codice e i requisiti di qualificazione per un importo pari ai lavori che le saranno affidati in conformità all'art. 92 co. 5 del DPR 207/10 e rendere le ulteriori dichiarazioni.

Le disposizioni di cui sopra trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 45, co. 2, lett. f) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Per le reti di imprese, la partecipazione alla Procedura è comunque ammessa nel rispetto delle modalità specificate al successivo punto 5.2. (iv) del presente Disciplinare.

4.1.1 a. Il possesso dell'attestazione SOA in categoria:

- ❖ OS30 (70%) € 879.900,00
- ❖ OS3 (25%) € 314.250,00
- ❖ OS28 (5%) € 62.850,00

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 79, comma 16, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, l'impresa qualificata nella categoria OG 11 può eseguire i lavori in ciascuna delle categorie OS 30 e OS 3 per la classifica corrispondente a quella posseduta.

Si segnala che il concorrente non in possesso della qualificazione nella categoria scorporabile, a pena di esclusione, deve:

essere qualificato nella categoria prevalente per l'intero importo dell'appalto;

dichiarare nell'offerta di voler subappaltare i lavori rientranti nella categoria scorporabile, trattandosi

di categoria a qualificazione obbligatoria (cd. subappalto necessario).

Il subappalto sarà ammesso nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Il concorrente potrà ricorrere al subappalto solo se indicherà, in sede di offerta, le opere che intende subappaltare (nei limiti consentiti).

Ciascuno dei predetti requisiti deve essere posseduto dall'operatore economico in forma singola (art. 45, c. 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016 s.m.i.). Nel par. 4.1 che precede, da intendersi qui integralmente richiamato, sono specificate le condizioni di partecipazione in caso di operatori economici in forma plurisoggettiva.

5)- Documenti per l'ammissione alla Procedura

5.1. - La busta A, "documentazione amministrativa"; dovrà contenere:

a) una DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente compilata conformemente al modello allegato al Disciplinare come **Allegato 1 "Istanza di partecipazione"**.

n.b. In caso di domanda di partecipazione sottoscritta da persona diversa dal legale rappresentante del soggetto concorrente, è necessario allegare anche la procura notarile, autenticata digitalmente dal notaio, ovvero la deliberazione degli organi societari da cui risulti la designazione della persona o delle persone incaricate di concorrere alla Procedura in rappresentanza del concorrente.

n.b Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, reti di imprese (con organo comune privo del potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune) o di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, la domanda deve riportare i dati riferiti a ciascuna impresa componente il raggruppamento, la rete o il consorzio e deve essere sottoscritta digitalmente da ciascuno dei legali rappresentanti.

n.b Ai sensi dell'art. 92, co. 2 e 3, del d.P.R. n. 207/2010, nei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di tipo orizzontale, la domanda di partecipazione deve riportare l'indicazione delle quote di partecipazione di ciascun operatore economico; nei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di tipo verticale, dovranno essere indicate le categorie di lavori che ciascun operatore economico intende assumere.

b) PASS-OE, rilasciato dall'A.N.AC. previa registrazione on line al servizio AVCPASS sul sito web dell'Autorità (www.autoritalavoripubblici.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'impresa in sede di gara mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS. Dovranno, inoltre, essere inserite nel PASSOE del concorrente le eventuali imprese consorziate esecutrici e le eventuali imprese cooptate con relativa sottoscrizione.

c) Documento di Procedura Unico Europeo (allegato denominato 2 DGUE), ovvero

l'autodichiarazione resa dalle imprese partecipanti (o da altri operatori economici ausiliari), con cui esse attestano di non trovarsi in nessuna delle situazioni che possono comportare l'esclusione dalla procedura, meglio definite all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., nonché di possedere i requisiti di partecipazione stabiliti nel presente disciplinare di Procedura.

L'operatore economico è chiamato a compilare detto DGUE usando il fac-simile dello stesso allegato alla Circolare MIT (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) del 18 luglio 2016 n. 3 pubblicata in Gazzetta Ufficiale del 27 luglio 2016 n. 174 (Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Procedura unico europeo [DGUE]) (per facilità allegato 2 alla presente).

Nel predetto modello dovrà essere aggiunta una dichiarazione "di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei seguenti reati: False comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile" di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis) D.Lgs. 50/2016 s.m.i. così come modificato dal D.Lgs. 19/04/2017 n. 56".

Soggetti chiamati a compilare il DGUE:

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di partecipazione, o eseguire l'appalto, può presentare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che intende avvalersi delle capacità di uno o più soggetti ausiliari, secondo le previsioni dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., deve allegare insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Inoltre, se più operatori economici partecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento o consorzio ordinario, costituito o costituendo, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle Parti da II a V del DGUE.

Le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 dovranno essere presentate da tutti i legali rappresentanti, e tutti i soggetti muniti di potere.

N.B. in caso di società, tutti i soggetti di seguito individuati (in relazione al tipo di società):

in caso di impresa individuale: il titolare o il/i direttore/i tecnico/i;

in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e il/i direttore/i tecnico/i;

in caso di società in accomandita semplice: i soci accomandatari e il/i direttore/i tecnico/i;

per tutti gli altri tipi di società o consorzio: solo gli amministratori muniti di rappresentanza nonché il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza (se persona fisica) in caso di società con meno di quattro soci e il/i direttore/i tecnico/i.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., il DGUE dovrà essere reso, oltre che dal legale rappresentante del consorzio, anche da tutti i legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare. Nel caso di reti di imprese, il DGUE dovrà essere reso nel rispetto delle indicazioni riportate presente disciplinare di Procedura in merito alle reti di imprese.

Avvertenze per le imprese ausiliarie in caso di **avalimento**:

1) ferma restando l'applicazione della disciplina prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., l'impresa ausiliaria, oltre a presentare il DGUE compilato deve presentare dichiarazione sottoscritta con cui attesta il possesso dei requisiti oggetto di avalimento, obbligandosi verso il candidato e verso Firenze Parcheggio S.p.A. a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il candidato.

2) Dovrà essere presentato un contratto di avalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del candidato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avalimento dovrà contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria e dovrà indicare con precisione:

a) le parti contraenti e il loro ruolo all'interno delle società avvalente e ausiliaria (se sottoscritto da persona diversa dal legale rappresentante della società deve essere allegata apposita procura);

b) l'oggetto specifico del contratto;

c) Garanzia provvisoria, con validità di almeno 7 mesi dalla scadenza del termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

La cauzione provvisoria dovrà essere prestata per un importo pari al 2% del prezzo a base di Procedura. Trovano applicazione, per espresso richiamo, le riduzioni di cui all'art. 93 c. 7 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.. Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., da costituirsi o già costituiti, le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. saranno possibili solo se tutte le imprese raggruppande/te, consorziande/te risultino in possesso delle certificazioni ivi elencate.

La cauzione provvisoria dovrà essere prestata, mediante fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all' articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 , che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta

nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, escutibile a prima richiesta e con rinuncia ad eccepire il decorso del termine di cui all'art. 1957 del codice civile e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'articolo 1944 del codice civile.

La Garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della Garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di partecipazione alla Procedura di un raggruppamento temporaneo di imprese, la Garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

L'offerta è altresì corredata, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la Garanzia provvisoria, a rilasciare la Garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 co. 10, qualora l'offerente risultasse affidatario.

d) fotocopia leggibile e non autenticata di un documento di identità in corso di validità del soggetto (vedi nota 1) firmatario dell'offerta;

e) la ricevuta di versamento per l'attestazione dell'avvenuto pagamento del contributo di € 140,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Tale versamento dovrà essere effettuato secondo le modalità indicate dall'Autorità e nelle istruzioni disponibili sul sito internet della stessa al seguente. Link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>. Nella causale di pagamento dovrà essere indicato il codice fiscale del Concorrente ed il CIG della presente procedura.

5.2 (avvertenze per i concorrenti plurisoggettivi) Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., le dichiarazioni di cui sopra devono essere prodotte dal rappresentante legale del consorzio e dal rappresentante legale di ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla Procedura.

Nel caso di candidato costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Inoltre, qualora la domanda di partecipazione sia presentata da concorrenti plurisoggettivi, costituiti o costituendi, dovrà essere prodotta la seguente ulteriore documentazione:

0) **per i raggruppamenti temporanei di cui all'art. 45, co. 2, lett. d), del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., già costituiti all'atto della domanda**, mandato collettivo speciale e irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria dalle altre imprese riunite, con scrittura privata

autenticata, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 48, co. 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., contenente in particolare le quote percentuali di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento;

(i) **per i raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di cui all'art. 45, co. 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., costituendi all'atto della domanda**, l'impegno, in caso di aggiudicazione della Procedura, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un'impresa del raggruppamento o consorzio, specificamente individuata, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 48, co. 8, 12 e 13, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. (l'impegno a conferire mandato andrà specificato nella Domanda di partecipazione);

(ii) **Per i Consorzi e i GEIE di cui all'art. 45, co. 2, lett. b), c), e) e g) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., già costituiti all'atto della domanda**: Atto costitutivo contenente in particolare le quote percentuali di partecipazione di ciascuna impresa riunita o consorziata;

(iii) **Per le reti di imprese di cui all'art. 45, co. 2, lett. f) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.**, ai fini della presentazione della documentazione di Procedura, deve essere rispettata la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica** (iscritta cioè presso la camera di commercio con autonoma partita iva, c.d. **RETE-Soggetto**), la domanda di partecipazione potrà essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste le funzioni di organo comune. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune fra le imprese retiste aderenti al contratto di rete per la partecipazione alla specifica Procedura, ma dovrà essere obbligatoriamente parte di queste. I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti e dichiarati mediante DGUE da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate. Dovrà essere prodotta, oltre al DGUE e agli altri documenti richiesti, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. (CAD), con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (c.d. RETE- Contratto)**, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla Procedura. Anche in questo caso, la partecipazione sarà ammessa solo se l'organo comune assuma il ruolo di mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune fra le imprese retiste aderenti al contratto di rete per la partecipazione alla specifica Procedura, ma dovrà essere obbligatoriamente parte di queste. I requisiti di ordine generale dovranno

essere posseduti e dichiarati mediante DGUE da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate. Dovrà essere prodotta, oltre al DGUE e agli altri documenti richiesti, copia autentica del contratto di rete, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote percentuali di partecipazione di ciascuna impresa retista;

c) **Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria (c.d. RETE- Contratto),** la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che intenda partecipare alla Procedura. I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti e dichiarati mediante DGUE da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate. Dovrà essere prodotta, oltre al DGUE e agli altri documenti richiesti, copia autentica del contratto di rete, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote percentuali di partecipazione di ciascuna impresa retista.

Ai sensi di quanto previsto dalla deliberazione dell'ANAC n.157 del 17 febbraio 2016, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale avverrà, attraverso la Banca Dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC.). Pertanto ciascun concorrente dovrà effettuare la registrazione al sistema AVCPass seguendo le istruzioni di cui al sito www.anticorruzione.it. Una volta effettuata la registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di gara cui si intende partecipare, si ottiene un "PASSOE" che dovrà poi essere inserito nel plico A- Documentazione amministrativa, come indicato al successivo art. 9 del presente Disciplinare.

6) Offerta economica

6.1 -. La busta "B", contrassegnata dalla dicitura "*Offerta economica per la gara lavori manutenzione – CIG 7230890F2E*", dovrà essere sigillata a pena di esclusione.

L'offerta economica redatta mediante la compilazione (o la trascrizione) del "modello di offerta economica" disponibile in allegato al presente Disciplinare (All. 3). In particolare, questa dichiarazione dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del soggetto offerente di cui

dovrà altresì essere allegata la fotocopia di un documento di identità. In caso di concorrenti plurisoggettivi costituendi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante di tutti soggetti facenti parte del raggruppamento.

L'offerta economica dovrà contenere:

(a pena di esclusione) L'indicazione del ribasso percentuale offerto (da indicare in cifre ed in lettere) rispetto al corrispettivo complessivo posto a base della presente procedura per l'esecuzione dei lavori:

- Durata: tre anni decorrenti dalla data di consegna dei lavori.
- Importo complessivo dell'appalto in parte a corpo e in parte a misura: Euro 1.275.000,00 (unmilione duecento settantacinquemila=) oltre I.V.A. per l'intera durata contrattuale di cui:
 - - € 766.000,00 (settecento sessantamila/00=) oltre IVA, per le lavorazioni remunerate a corpo;
 - - € 491.000,00 (quattrocento novantunomila/00=) oltre IVA, per le lavorazioni remunerate a misura sulla base del "prezzario DEI – Impianti tecnologici e impianti elettrici" - detti oneri saranno corrisposti a misura solo con riferimento ai lavori effettivamente eseguiti e quindi unicamente nella misura dovuta in relazione agli stessi.

Tabella 1	Importo a base di gara
Corrispettivo a corpo	
A – manutenzione ordinaria programmata e lettura dei contatori	€ 606.000,00
B – fornitura di minuteria, noleggio delle attrezzature e di 2 veicoli attrezzati	€ 20.000,00
C- spese generali comprensive degli oneri per la sicurezza aziendali	€ 85.000,00
D- utile d'impresa	€ 55.000,00
Oneri sicurezza	€ 9.000,00
Totale comprensivo di oneri sicurezza	€ 775.000,00
Tabella 2	Importo a base di gara
Corrispettivo a misura	
Importo manutenzione a misura	€ 491.000,00
Oneri sicurezza	€ 9.000,00
Totale comprensivo di oneri sicurezza	€ 500.000,00

i. la dichiarazione di aver preso visione di tutta la documentazione di Procedura, di aver piena conoscenza di tutte le circostanze generali e speciali, di ritenere la offerta realizzabile ed il prezzo offerto nel complesso remunerativo;

ii. **(a pena di esclusione)** L'indicazione, nell'apposito spazio, dei propri costi per la manodopera e dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa ai sensi dell'art. 95 c. 10 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e cioè gli oneri che devono essere indicati sono quelli sostenuti dall'operatore economico diversi da quelli indicati all'art. 1 (oneri per l'attuazione dei piani

per la sicurezza) per gli adempimenti cui è tenuto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e imputati allo specifico appalto. [Nota: si precisa che per oneri della sicurezza afferenti l'impresa si intendono i costi *ex lege* sostenuti dall'operatore economico per la sicurezza e tutela dei lavoratori inerenti la propria attività di impresa commisurati alle caratteristiche e all'entità dell'appalto, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: oneri connessi alla sorveglianza sanitaria, dpi individuali, redazione ed elaborazione DVR etc., e comunque, diversi da quelli da interferenze];

iii. La dichiarazione che l'offerta avrà validità ed efficacia per 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

6.2- Il ribasso percentuale offerto dovrà essere espresso con due cifre decimali e dovrà essere indicato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido l'importo più vantaggioso per la stazione appaltante.

6.3- Il ribasso percentuale offerto sarà applicato al corrispettivo complessivo posto a base della presente procedura.

7) Modalità di valutazione delle offerte: Il criterio di aggiudicazione dell'appalto è quello del prezzo più basso.

8) Valori e condizioni economiche

8.1 I Concorrenti, nel formulare l'offerta economica, dovranno considerare tutte le circostanze generali, particolari e speciali che possono influire nell'esecuzione e nella determinazione dei corrispettivi.

8.2 L'aggiudicatario si impegna a mantenere invariato il valore dell'offerta per 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte e si impegna altresì a mantenere invariato il prezzo derivante dall'esito della procedura per tutta la durata del contratto.

9) Svolgimento della procedura – Aggiudicazione

9.1 La verifica e la valutazione della documentazione amministrativa sarà effettuata, in seduta aperta al pubblico, da un Seggio di Gara che si occuperà di esaminare i requisiti generali e speciali di partecipazione il giorno 21/11/2017 ore 10:00- salvo variazioni di calendario e luogo della seduta che verranno tempestivamente comunicati a mezzo posta certificata agli operatori economici che hanno presentato offerta - il Seggio di Gara si riunirà in seduta pubblica, presso la sede legale di Firenze Parcheggio S.p.A. in Firenze, Via Giorgio La Pira 21, ed avvierà la verifica della completezza della documentazione amministrativa. Al termine di tale verifica verranno dichiarate le imprese ammesse e quelle escluse dalle successive fasi di Procedura esplicitando le motivazioni della mancata ammissione.

9.2 Alle operazioni di Procedura in seduta pubblica potranno partecipare, per conto di ciascun operatore economico che ha rimesso offerta, sia esso impresa singola o raggruppamento, consorzio o GEIE, al massimo due soggetti individuati esclusivamente fra gli amministratori e i dipendenti della

Società. I soggetti partecipanti dovranno presentare apposita delega, rilasciata dal legale rappresentate su carta intestata del concorrente, attestante anche la qualifica rivestita dal delegato all'interno della Società, ovvero, in caso di raggruppamenti all'interno di una qualsiasi delle imprese riunite o da riunirsi. Alla delega dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore. La delega potrà essere rilasciata anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso dovrà essere allegata la relativa procura. Dette deleghe devono essere presentate con le medesime modalità sopra descritte.

9.3 Terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa, in seduta pubblica, sempre presso la predetta sede legale di Firenze Parcheggio S.p.A., subito dopo l'apertura delle buste economiche o in una data che sarà comunicata a mezzo PEC ad ogni offerente, il Seggio di Gara procederà all'apertura delle buste chiuse contenenti le offerte economiche, alla verifica della regolarità del loro contenuto, alla verifica dell'anomalia dell'offerta in conformità a quanto stabilito dall'Art. 97 comma 2 e 8 del D.Lgs. 50/2016. Nei limiti di legge si applica l'esclusione automatica sulle offerte anomale.

Successivamente si procederà alla formazione della graduatoria.

In caso di offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., il Responsabile del Procedimento, dopo le verifiche di cui al medesimo art. 97, comunica le proprie decisioni al soggetto deputato all'espletamento della Procedura che procederà all'eventuale esclusione delle offerte ritenute non congrue, nonché alla rideterminazione della graduatoria.

9.4 Anche nella fase di esame delle offerte, Firenze Parcheggio S.p.A. avrà facoltà di chiedere ai concorrenti tutti gli ulteriori chiarimenti ed integrazioni che il Seggio di gara o la struttura di Firenze Parcheggio S.p.A. che siano ritenute necessarie.

Firenze Parcheggio S.p.A. si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere o di non effettuare la procedura, ovvero, durante e dopo l'effettuazione della stessa, di annullare la procedura, in particolare qualora le offerte non fossero in linea, anche con riferimento alla congruità del prezzo, con precedenti aggiudicazioni. In tutti questi casi, i concorrenti non potranno vantare diritti o aspettative di sorta.

9.5 All'esito dei lavori del seggio di gara, previo accertamento dei requisiti di partecipazione dichiarati e non documentati, la proposta di aggiudicazione verrà effettuata nei confronti dell'offerente che avrà formulato l'offerta più bassa.

9.6 Qualora due o più concorrenti avessero ottenuto lo stesso punteggio e le loro offerte fossero risultate migliori di tutte le altre, il seggio di Gara procederà ai sensi dell'art. 77 del r.d. 23 maggio 1924 n. 827.

9.7 Non saranno ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto al prezzo posto a base di

Procedura; in tal caso Firenze Parcheggi S.p.A. procederà all'esclusione dell'offerta alla pari o in aumento.

9.8 Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 co. 9 del d.lgs. 50/2016 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa presentata, dei relativi allegati e del DGUE, potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio: verrà assegnato al candidato un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, se ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente ma non si applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione di cui ai periodi precedenti, il concorrente sarà escluso dalla procedura. Saranno altresì esclusi gli operatori economici che risultino aver prodotto documenti palesemente falsi, dichiarazioni mendaci o comunque oggettivamente e irrimediabilmente ostative alla partecipazione, auto confessionarie e non rimediabili con soccorso istruttorio.

In riferimento alle dichiarazioni attinenti ai requisiti di partecipazione, Firenze Parcheggi S.p.A. si riserva di effettuare, nel rispetto e secondo le modalità previste agli artt. 85, 86 e 88 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., ogni necessaria valutazione e di utilizzare ogni mezzo di prova per verificare il possesso dei requisiti auto dichiarati.

Entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, ovvero dalla dichiarazione della proposta di aggiudicazione, la Stazione Appaltante richiede all'aggiudicatario, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel bando di gara. Tale verifica sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, secondo le disposizioni della deliberazione AVCP n. 111 del 20/12/2012.

Firenze Parcheggi S.p.A. si riserva di chiedere in qualunque momento la documentazione comprovante la veridicità di quanto dichiarato, nonché di effettuare verifiche anche mediante sopralluoghi, sia preventivi all'ammissione alla Procedura o al rilascio del contratto, sia in corso di esecuzione del contratto stesso.

Si applicano le disposizioni di legge per l'eventuale segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta,

mentre Firenze Parcheggi S.p.A. resterà vincolata solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.

Successivamente alla determinazione della graduatoria, Firenze Parcheggi S.p.A. procede ad effettuare:

- i controlli sui requisiti di partecipazione del primo classificato. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la stazione appaltante procede:

- all'esclusione del soggetto dalla procedura;
- ad effettuare i suindicati controlli in capo al soggetto che segue nella graduatoria e così via, in caso di ulteriore esclusione, fino ad esaurimento della graduatoria stessa;
- relativamente al soggetto escluso, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

- i controlli sui requisiti di natura tecnica-professionale ed economico-finanziaria (SOA). In caso di esito negativo dei predetti controlli la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente oltre all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni; si procederà poi alla determinazione della nuova graduatoria provvisoria. Prima dell'aggiudicazione, Firenze Parcheggi S.p.A. provvederà anche a controllare il rispetto da parte dell'aggiudicatario, nei casi nei quali lo stesso vi sia tenuto, dei seguenti adempimenti:

- la nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la nomina del medico competente di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, nei casi previsti dall'art. 41 del decreto stesso;
- la redazione del documento di valutazione dei rischi ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs.81/08;
- l'adeguata e documentata formazione dei propri lavoratori in materia di sicurezza e di salute ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008;
- il rispetto dei requisiti di cui al D.M. 37/2008.

In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti e alla stipula dei relativi contratti, Firenze Parcheggi S.p.A. può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa, e in particolare del D.P.R. 445/2000, nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma alla presente procedura.

L'esito favorevole dei controlli sui requisiti di ordine generale, di capacità economico- finanziaria e tecnico-organizzativa è condizione per l'emanazione del provvedimento di aggiudicazione.

Dopo l'aggiudicazione Firenze Parcheggi S.p.A. invita l'aggiudicatario a:

- costituire la Garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs.50/2016 s.m.i.;

- versare l'importo relativo alle spese contrattuali e di pubblicazione del bando;
- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto;
- stipulare il contratto nel rispetto dei termini dell'art. 32 c.9 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. di cui sopra.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una Garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. (che si intende integralmente richiamato) pari al 10% dell'importo contrattuale. Ai sensi dell'art. 103, c. 1 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., l'importo della Garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto è ridotto ai sensi dell'art. 93, c. 7, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. per i soggetti partecipanti che siano in possesso delle certificazioni o dei requisiti richiesti.

La mancata costituzione della Garanzia fideiussoria definitiva determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della Garanzia provvisoria presentata in sede di offerta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.. Firenze Parcheggio S.p.A. conseguentemente aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

10) Informazioni e avvertenze

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

E' possibile, entro il termine di presentazione, ritirare l'offerta: in tal caso, l'offerta e tutta la documentazione verranno rese disponibili per il ritiro.

Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nell'invito, presentare una nuova offerta.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel presente Disciplinare e in tutti i suoi allegati e negli atti di Procedura allegati allo schema di contratto, con rinuncia ad ogni eccezione.

Firenze Parcheggio S.p.A. si riserva la facoltà di non dare luogo alla procedura o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Firenze Parcheggio S.p.A. ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, così come di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta.

Firenze Parcheggio S.p.A. si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Tale provvedimento, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per Firenze Parcheggio S.p.A.

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del Contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

Firenze Parcheggio S.p.A., in caso di fallimento dell'esecutore del contratto o di risoluzione del contratto, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato

all'originaria procedura di Procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Il contratto potrà prevedere la costituzione di un collegio consultivo-tecnico ai sensi dell'Art.207 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

11) Riservatezza e trattamento dei dati personali

Per tutti i dati inseriti nel DGUE e in tutte le dichiarazioni della procedura sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, a Firenze Parcheggio compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo. In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella "Domanda di partecipazione e, in caso di avvalimento, nel modello di dichiarazione dell'impresa ausiliaria, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e tecnico-organizzativo ed economico-finanziario del concorrente) nonché per l'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da Garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati potranno essere comunicati a soggetti anche esterni a Firenze Parcheggio S.p.A., i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di Procedura nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., dalla legge n. 241/90. Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta

l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 16.5. Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento dei dati è Firenze Parcheggio S.p.A. nelle persona del legale rappresentante.

Firenze, 9 ottobre 2017

Firenze Parcheggio S.p.A.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Arch. Richard A. Cammarano

(atto firmato in originale in data odierna presso Firenze Parcheggio)

ALLEGATI:

All.1 Istanza di Partecipazione;

All.2 DGUE;

All.3 Modello Offerta Economica;

All.4 Schema di Contratto;

All.5 Progetto Esecutivo;

All.6 Piano di Manutenzione: Impianti Elettrici, Impianti Meccanici, Sistema Sprinkler;

All.7 As Built;

All.8 Chlist_Man_IM; Chklist_Man_SISTEMA SPRINKLER;

All. 9 DUVRI;
