

## PROCEDURA PER IL RILASCIO DELLA “TESSERA RISERVATA”

1. L'utente deve recarsi personalmente munito di documento d'identità in corso di validità e dell'originale del CUDE o CPD, unitamente al modello di richiesta debitamente compilato (allegato 1), presso gli uffici della Firenze Parcheggio S.p.A. - Centrale Operativa – Piazza della Libertà n. 12 c/o Parterre Cubo n. 6, tutti i giorni dalle ore 08.00 alle ore 19.00 per presentare domanda di rilascio della “*Tessera Riservata*”.
2. Nel caso di impossibilità oggettiva a recarsi personalmente presso gli uffici della Firenze Parcheggio S.p.A., l'utente potrà presentare la richiesta di rilascio della “*Tessera Riservata*” mediante una persona munita di apposita delega in possesso di documento d'identità in corso di validità (del delegante e del delegato), unitamente al modulo di delega (allegato 2).
3. Tutta la modulistica e le istruzioni per la domanda di rilascio della “*Tessera Riservata*”, sono pubblicate e scaricabili dal sito web della Firenze Parcheggio S.p.A. all'indirizzo [www.firenzeparcheggi.it](http://www.firenzeparcheggi.it).
4. Al fine di evitare disagi dovuti ad una eventuale attesa, se possibile, si consiglia di inviare preliminarmente il modello di domanda, completo di tutta la documentazione di cui sopra, alla centrale operativa della Firenze Parcheggio S.p.A. mediante posta elettronica all'indirizzo [gestione@firenzeparcheggi.it](mailto:gestione@firenzeparcheggi.it), unitamente ad un documento di identità del richiedente in corso di validità. In alternativa è possibile inviare il modello di domanda per fax al numero **055 50302253**.  
Per i soli utenti che utilizzano i metodi di cui sopra è possibile fissare un appuntamento per il ritiro della “*Tessera Riservata*”; l'appuntamento può essere richiesto e confermato mediante comunicazioni di posta elettronica, o in alternativa a mezzo invio di SMS al numero **338 3566666**.

5. L'utente o suo delegato dovrà recarsi presso gli uffici della Firenze Parcheggio S.p.A. - Centrale Operativa – Piazza della Libertà n. 12 c/o Parterre Cubo n. 6, per presentare domanda di rilascio della “Tessera Riservata” possibilmente già munito della modulistica di domanda idoneamente compilata, unitamente al proprio documento di identità in corso di validità ed il CUDE o CPD.
  
6. In caso di smarrimento, furto e/o deterioramento della “Tessera Riservata”, l'utente dovrà tempestivamente informare la Firenze Parcheggio S.p.A. e recarsi presso gli uffici della stessa Centrale Operativa – Piazza della Libertà n. 12 c/o Parterre Cubo n. 7, tutti i giorni dalle ore 08.00 alle ore 19.00, per presentare domanda di nuovo rilascio della “Tessera Riservata” (allegato 3). La domanda potrà avvenire mediante il metodo di prenotazione di cui al precedente numero 4). La sostituzione della tessera avverrà solo ed esclusivamente dietro la presentazione di denuncia di smarrimento/furto dietro il pagamento di un corrispettivo pari ad **€ 4,10 (euroquattrovirgoladieci=)** oltre I.V.A. di legge.

=====